Nurmijärven kunnan hallintosääntö 1.12.2026



Nurmijärvi

Kunnanvaltuusto 11.11.2026 § 69

Sisällysluettelo

I OSA HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN 8

1 luku Kunnan johtaminen 8

1 § Hallintosäännön soveltaminen 8

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä 8

3 § Esittely kunnanhallituksessa 9

4 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävä 9

5 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät 9

6 § Kunnan viestintä 9

7 § Toimivallan edelleen siirtäminen 10

2 luku Toimielinorganisaatio 10

8 § Valtuusto 10

9 § Kunnanhallitus 10

10 § Tarkastuslautakunta 10

11 § Tulevaisuusvaliokunta 10

12 § Toimialat ja lautakunnat 10

13 § Kunnan liikelaitos 11

14 § Vaalitoimielimet 11

15 § Vaikuttamistoimielimet 11

3 luku Henkilöstöorganisaatio 11

16 § Henkilöstöorganisaatio 11

17 § Kunnanjohtaja 11

18 § Toimialajohtajat 11

19 § Liikelaitoksen johtaja 11

20 § Tulosaluepäälliköt ja tulosyksiköiden päälliköt 12

4 luku Konserniohjaus ja sopimusten hallinta 12

21 § Konsernijohto 12

22 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako 12

23 § Sopimushallinta 12

5 luku Toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta 13

24 § Valtuuston tehtävät ja ratkaisuvalta 13

25 § Kunnanhallituksen tehtävät ja ratkaisuvalta 13

26 § Tulevaisuusvaliokunnan tehtävät 15

27 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvalta 16

28 § Sivistyslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta 16

29 § Hyvinvointilautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta 17

30 § Maankäyttölautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta 18

31 § Teknisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta 19

32 § Liikelaitosten johtokunnan yleiset tehtävät ja ratkaisuvalta 20

33 § Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta 21
34 § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta 21
35 § Liikelaitosjohtajan tehtävät ja toimivalta 25
36 § Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta 26
37 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi 27
38 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi 27
39 § Asian ottaminen liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi 27
40 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen 27
6 Luku Normaalista toimivallasta poikkeaminen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa 29
41 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa 29
42 § Päätösvallan käyttöön ottaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa 29
43 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen 29
7 Luku Toimivalta henkilöstöasioissa 30
44 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa 30
45 § Työnjohto-oikeus ja työnantajan edustajat 30
46 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen 30
47 § Viran muuttaminen työsuhteeksi ja osa-aikaistaminen 30
48 § Virkanimikkeen muuttaminen 30
49 § Kelpoisuusvaatimukset 31
50 § Haettavaksi julistaminen 31
51 § Palvelussuhteeseen ottaminen 31
52 § Palvelussuhteeseen ottaminen ilman hakumenettelyä 31
53 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen 31
54 § Tehtäväkuvat 32
55 § Virkavapaat 32
56 § Sivutoimet 32
57 § Työvoiman siirrot ja muutokset virkasuhteissa 32
58 § Virantoimituksesta pidättäminen 32
59 § Palvelussuhteen päättäminen ja eron myöntäminen 33
60 § Lomauttaminen 33
61 § Palkan määrittäminen 33
62 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen 33
63 § Palkan takaisinperiminen 33
8 luku Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen 34
64 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät 34
65 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät 34
66 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät 34
67 § Muut tiedonhallintayksikön tehtävät 35
II OSA TALOUS JA VALVONTA 36

9 luku Taloudenhoito 36
68 § Talousarvio ja taloussuunnitelma 36
69 § Talousarvion täytäntöönpano 36
70 § Toiminnan ja talouden seuranta 36
71 § Talousarviomuutokset 36
72 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen 37
73 § Poistosuunnitelman hyväksyminen 37
74 § Rahatoimen hoitaminen 37
75 § Hankintavaltuudet 37
76 § Maksuista päättäminen 37
77 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut 37
10 luku Ulkoinen valvonta 38
78 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta 38
79 § Tarkastuslautakunnan kokoukset 38
80 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi 38
81 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät 38
82 § Tilintarkastusyhteisön valinta 39
83 § Tilintarkastajan tehtävät 39
84 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät 39
85 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi 39
11 luku Sisäinen valvonta ja riskienhallinta 39
86 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 39
87 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 39
88 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät 40
89 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät 40
III OSA VALTUUSTO 41
12 luku Valtuuston toiminta 41
90 § Valtuuston toiminnan järjestelyt 41
91 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi 41
92 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa 41
93 § Istumajärjestys 41
13 luku Valtuuston kokoukset 42
94 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous 42
95 § Kokouskutsu 42
96 § Esityslista 42
97 § Sähköinen kokouskutsu 42
98 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla 42
99 § Jatkokokous 43
100 § Varavaltuutetun kutsuminen 43

101 § Läsnäolo kokouksessa ... 43
102 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus ... 43
103 § Kokouksen johtaminen ... 43
104 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle ... 44
105 § Tilapäinen puheenjohtaja ... 44
106 § Esteellisyys ... 44
107 § Asioiden käsittelyjärjestys ... 44
108 § Puheenvuorot ... 44
109 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi ... 45
110 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen ... 45
111 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen ... 45
112 § Äänestykseen otettavat ehdotukset ... 45
113 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys ... 45
114 § Äänestyksen tuloksen toteaminen ... 46
115 § Toimenpidealoite (ponsi) ... 46
116 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen ... 46
117 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille ... 46
14 luku Enemmistövaali ja suhteellinen vaali ... 46
118 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset ... 46
119 § Enemmistövaali ... 46
120 § Valtuuston vaalilautakunta ... 47
121 § Ehdokaslistojen laatiminen ... 47
122 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto ... 47
123 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen ... 47
124 § Ehdokaslistojen yhdistelmä ... 47
125 § Suhteellisen vaalin toimittaminen ... 47
126 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen ... 47
15 luku Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus ... 48
127 § Valtuutettujen aloitteet ... 48
128 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys ... 48
129 § Valtuuston kyselytunti ja kunnanjohtajan keskustelu- ja informaatiotilaisuus ... 49
IV OSA PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY ... 50
16 luku Kokousmenettely ... 50
130 § Määräysten soveltaminen ... 50
131 § Toimielimen päätöksentekotavat ... 50
132 § Sähköinen kokous ... 50
133 § Sähköinen päätöksentekomenettely ... 50
134 § Kokousaika ja -paikka ... 50
135 § Kokouskutsu ... 51

136 § Sähköinen kokouskutsu 51
137 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla 51
138 § Jatkokokous 51
139 § Varajäsenen kutsuminen 51
140 § Läsnäolo kokouksessa 51
141 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä 52
142 § Kokouksen julkisuus 52
143 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus 52
144 § Tilapäinen puheenjohtaja 52
145 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot 52
146 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely 53
147 § Esittelijät 53
148 § Esittely 53
149 § Esteellisyys 53
150 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi 54
151 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen 54
152 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen 54
153 § Äänestykseen otettavat ehdotukset 54
154 § Äänestys ja vaali 54
155 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen 54
156 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille 55
17 luku Muut määräykset 55
157 § Aloiteoikeus 55
158 § Aloitteen käsittely 56
159 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot 56
160 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta 56
161 § Asiakirjojen allekirjoittaminen 56
162 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen 57
V OSA LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET 58
18 luku Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet 58
163 § Soveltamisala 58
164 § Kokouspalkkiot 58
165 § Samana päivänä pidetyt kokoukset 58
166 § Vuosipalkkiot 59
167 § Sihteerin palkkio 59
168 § Katselmus, neuvottelu, toimitus 59
169 § Kyselytunti, seminaari, infotilaisuus ja iltakoulu 59
170 § Kuntien välinen yhteistoiminta 59
171 § Käräjäoikeuden lautamiehet 60

172 § Vaalilautakunta – ja toimikunta 60
173 § Erityistehtävät..... 60
174 § Viranhaltijat ja työntekijät 60
175 § Ansionmenetyksen korvaus..... 61
176 § Matkakustannusten korvaaminen..... 61
177 § Palkkioiden maksaminen 61
178 § Erimielisyyden ratkaiseminen 61

Nurmijärven kunnan hallintosääntö

Hyväksytty Valtuusto 11.11.2026 § 69

Voimaantulo 1.12.2026

I OSA
HALLINNON JA TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

1 luku
Kunnan johtaminen

1 § Hallintosäännön soveltaminen

Nurmijärven kunnan hallinnon ja toiminnan järjestämisessä sekä päätöksenteko- ja kokousmenettelyssä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei laissa ole toisin säädetty.

2 § Kunnan johtamisjärjestelmä

Kunnan johtaminen perustuu kuntalakiin, kuntastrategiaan, talousarvioon sekä muihin valtuuston päätöksiin. Johtaminen perustuu poliittisten toimielinten ja operatiivisen johdon tarkoituksenmukaiseen työnjakoon ja hyvään yhteistyöhön.

Valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa, hallintoa ja taloutta. Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, omistajaohjauksesta ja kunnan henkilöstöpolitiikasta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta.

Valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistot sekä valtuustoryhmien puheenjohtajat kokoontuvat säännöllisesti kunnanjohtajan kutsumaan tilaisuuteen keskustelemaan asioiden valmistelusta.

Kunnan organisaatio jakautuu toimialoihin ja liikelaitoksiin.

Kunnanvaltuusto päättää organisaation jakamisesta toimialoihin ja liikelaitoksiin. Toimialajohtaja päättää toimialansa jakamisesta tulosalueisiin ja -yksiköihin. Liikelaitosjohtaja päättää liikelaitoksen jakamisesta tulosyksiköihin.

Kunnassa toimii kunnan johtoryhmä, jonka jäsenet nimeää kunnanjohtaja. Työntekijäjärjestöillä on oikeus nimittää johtoryhmään yksi henkilöstön edustaja.

Kunnassa toimii valmiusjohtoryhmä, joka ensisijaisesti tukee kunnan hallintoa, tilannekuvan luomista, kriisiviestintää, sekä yleistä päätöksentekoa häiriö- tai poikkeustilanteissa. Ryhmä koostuu lähtökohtaisesti kunnan johtoryhmästä, mutta sen kokoonpanoa voidaan tarpeen mukaan muuttaa tai täydentää muilla asiantuntijoilla ja yhteistyötahojen edustajilla.

Valmiussuunnittelun johtoryhmä koordinoi valmiussuunnittelua Nurmijärven kunnassa kokonaisvaltaisesti kunnanjohtajan johdolla, sekä vastaa valmiuden ylläpitoon liittyvän toiminnan

järjestämisestä ja kehittämisestä. Valmiussuunnittelun johtoryhmä koostuu kunnan johtoryhmästä täydennettynä keskeisillä viranhaltijoilla ja asiantuntijoilla, sekä yhteistyötahojen edustajilla.

Toimialajohtaja nimeää toimialan johtoryhmän. Liikelaitosten johtoryhmän nimeää liikelaitosjohtaja. Työntekijäjärjestöillä on oikeus nimittää toimialalta johtoryhmään yksi henkilöstön edustaja.

Johtoryhmien tehtävänä on tukea kunnan strategista ja operatiivista johtamista ja kehittämistyötä.

Johtoryhmät kokoontuvat puheenjohtajansa kutsusta säännöllisesti.

Tarvittaessa puheenjohtaja kutsuu johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

3 § Esittely kunnanhallituksessa

Kunnanhallituksen esittelijänä toimii kunnanjohtaja. Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen, esittelijänä toimii hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija.

4 § Valtuuston puheenjohtajan tehtävä

Valtuuston puheenjohtaja edistää valtuustotyön vastuullisuutta ja tuloksellisuutta yhdessä valtuustoryhmien puheenjohtajien kanssa.

5 § Kunnanhallituksen puheenjohtajan tehtävät

Kunnanhallituksen puheenjohtaja

1. johtaa kuntastrategian sekä kunnanhallituksen tehtävien toteuttamisen edellyttämää poliittista yhteistyötä käymällä asioiden käsittelyn edellyttämiä keskusteluja poliittisten ryhmien kanssa, että pitämällä sopivin tavoin yhteyttä kunnan asukkaisiin ja muihin sidosryhmiin
2. vastaa kunnanhallituksen työtapojen kehittämisestä
3. vastaa kunnanjohtajan johtajasopimuksen valmistelusta ja huolehtii kunnanhallituksen sekä valtuuston kytkemisestä valmisteluprosessiin tarkoituksenmukaisella tavalla
4. vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain tavoite- ja kehityskeskustelut
5. hyväksyy kunnanjohtajan viranhoitoon liittyvät matkat, koulutukset ja sopimusten mukaiset virkavapaudet sekä vuosiloman
6. hyväksyy kunnanjohtajan muun harkinnanvaraisen virkavapauden enintään 14 päivän ajaksi

6 § Kunnan viestintä

Kunnanhallitus johtaa kunnan viestintää ja tiedottamista kunnan toiminnasta. Kunnanhallitus hyväksyy yleiset ohjeet viestinnän ja tiedottamisen periaatteista sekä nimeää viestinnästä vastaavat viranhaltijat. Kunnanjohtaja vastaa koko kunnan ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta.

Toimielimet luovat omalla toimialallaan edellytyksiä läpinäkyvälle toiminnalle asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Kunnanhallitus, lautakunnat, johtokunnat, kunnanjohtaja sekä toimialojen johtavassa asemassa olevat viranhaltijat huolehtivat, että kunnan asukkaat, jäsenet ja palvelujen käyttäjät saavat riittävästi tietoja valmisteltavina olevista yleisesti merkittävistä asioista ja voivat osallistua ja vaikuttaa näiden asioiden valmisteluun. Viestinnässä käytetään selkeää ja ymmärrettävää kieltä ja otetaan huomioon kunnan eri asukasryhmien tarpeet.

7 § Toimivallan edelleen siirtäminen

Toimielin tai viranhaltija voi siirtää sille tässä hallintosäännössä määrättyä toimivaltaa alaiselleen toimielimelle tai viranhaltijalle, ellei sitä ole erikseen kielletty. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

2 luku
Toimielinorganisaatio

8 § Valtuusto

Valtuustossa on 51 valtuutettua. Valtuuston toimintaa koskevat määräykset ovat luvuissa 11–14.

9 § Kunnanhallitus

Kunnanhallituksessa on 11 jäsentä ja heillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan, kaksi varapuheenjohtajaa, jäsenet ja varajäsenet kahdeksi vuodeksi.

10 § Tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunnassa on seitsemän jäsentä ja heillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Valtuusto valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja.

11 § Tulevaisuusvaliokunta

Tulevaisuusvaliokunnassa on yhteensä 11 jäsentä ja heillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Lisäksi tulevaisuusvaliokunnassa on läsnäolo- ja puheoikeus kunnanvaltuuston puheenjohtajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla, maankäyttölautakunnan puheenjohtajalla, teknisen lautakunnan puheenjohtajalla, sivistyslautakunnan puheenjohtajalla sekä hyvinvointilautakunnan puheenjohtajalla. Lisäksi niillä valtuustoryhmillä, joilla ei ole edustajaa valiokunnassa, on oikeus nimetä valtuustoryhmän jäsen valiokuntaan läsnäolo- ja puheoikeudella.

Valtuusto valitsee puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet valtuuston toimikaudeksi. Valiokunnan jäsenten tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

12 § Toimialat ja lautakunnat

Kunnan toimielinorganisaatioon kuuluvat seuraavat toimielimet toimialoittain:

Konsernipalvelut, johtava viranhaltija hallintojohtaja

Sivistys- ja hyvinvointitoimiala, johtava viranhaltija sivistysjohtaja

Sivistyslautakunta

Hyvinvointilautakunta

Ympäristötoimiala, johtava viranhaltija tekninen johtaja

Maankäyttölautakunta

Tekninen lautakunta

Lautakunnissa on 11 jäsentä ja heillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee lautakuntien puheenjohtajan, yhden varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet valtuuston toimikaudeksi. Lautakuntien puheenjohtajien tulee olla valtuutettuja tai varavaltuutettuja.

13 § Kunnan liikelaitos

Kunnanhallituksen alaisena toimii liikelaitosten johtokunta, joka vastaa Aleksia -liikelaitoksen ja Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen toiminnasta.

Liikelaitosten johtokunnassa on seitsemän jäsentä ja heillä jokaisella on henkilökohtainen varajäsen. Kunnanhallitus valitsee liikelaitosten johtokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, jäsenet ja varajäsenet valtuuston toimikaudeksi.

14 § Vaalitoimielimet

Keskusvaalilautakunnasta, vaalilautakunnista ja vaalitoimikunnista säädetään vaalilaissa.

15 § Vaikuttamistoimielimet

Kunnassa on nuorisovaltuusto, vanhusneuvosto ja vammaisneuvosto, joiden asettamisesta ja toimintaedellytyksistä päättää kunnanhallitus. Nuorisovaltuuston, vanhusneuvoston ja vammaisneuvoston jäsenet nimeää hyvinvointilautakunta. Lisäksi kunnassa on kyläasiain neuvottelukunta, johon kunnanhallitus nimeää luottamushenkilöedustajat.

3 luku
Henkilöstöorganisaatio

16 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnanjohtaja johtaa kunnanhallituksen alaisena kunnan toimintaa.

Toimialajohtajat johtavat kunnanjohtajan alaisina toimialojen toimintaa.

Liikelaitosten johtajat johtavat toimialajohtajan alaisena liikelaitoksen toimintaa.

17 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Kunnanjohtajan sijaisena toimii kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen 1) hallintojohtaja, 2) sivistysjohtaja, 3) tekninen johtaja tai kunnanhallituksen määräämä viranhaltija.

18 § Toimialajohtajat

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa. Toimialajohtajan tehtävät, tavoitteet ja vastuut on määritelty hallintosäännön lisäksi kunnanhallituksen hyväksymässä tehtäväkuvassa.

19 § Liikelaitoksen johtaja

Liikelaitoksen johtaja johtaa ja kehittää johtokunnan ja toimialajohtajan alaisena liikelaitoksen toimintaa, huolehtii liikelaitoksen hallinnosta sekä taloudenhoidon ja sisäisen valvonnan että riskienhallinnan järjestämisestä. Liikelaitosjohtajan tehtävät, tavoitteet ja vastuut on määritelty hallintosäännön lisäksi toimialajohtajan hyväksymässä tehtäväkuvassa.

20 § Tulosaluepäälliköt ja tulosyksiköiden päälliköt

Tulosaluepäällikkö vastaa tulosalueen toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, lautakunnan ja toimialajohtajan alaisuudessa. Tulosaluepäällikön tehtävät, tavoitteet ja vastuut on määritelty hänelle annetun ratkaisuvallan lisäksi toimialajohtajan tai liikelaitosjohtajan hyväksymässä tehtäväkuvassa.

Tulosyksiköiden päällikön tehtävät, tavoitteet ja vastuut on määritelty hänelle annetun ratkaisuvallan lisäksi tulosaluepäällikön hyväksymässä tehtäväkuvassa.

4 luku
Konserniohjaus ja sopimusten hallinta

21 § Konsernijohto

Kunnan konsernijohtoon kuuluvat kunnanhallitus ja kunnanjohtaja.

22 § Konsernijohdon tehtävät ja toimivallan jako

Kunnanhallitus

1. vastaa konsernirakenteen strategisesta kehittämisestä
2. vastaa omistajapolitiikan, omistajaohjauksen periaatteiden ja konserniohjeen kehittämisestä ja valmistelusta valtuustolle
3. vastaa omistajaohjauksen toteuttamisesta ohjaamalla ja valvomalla konserniyhteisöjä siten, että nämä toimivat kuntakonsernin kokonaisedun ja konsernitoiminnoille asetettujen periaatteiden mukaisesti
4. vastaa konsernivalvonnan järjestämisestä
5. seuraa ja arvioi yhtiöiden ja tarvittaessa muiden merkittävien yhteisöjen tavoitteiden toteutumista ja taloudellisen aseman ja toiminnan kehitystä sekä raportoi tästä valtuustolle
6. arvioi omistajaohjauksen tuloksellisuutta kuntakonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
7. antaa kunnan ennakkokannan konserniohjeen edellyttämissä asioissa
8. nimeää yhtiökokousedustajat ja antaa heille omistajaohjauksen edellyttämät toimintaohjeet
9. vastaa tytäryhteisöjen hallitusten jäsenten nimitysprosessista
10. nimeää kunnan ehdokkaat tytäryhteisöjen hallituksiin
11. päättää vaatimuksen tekemisestä ylimääräisen yhtiökokouksen tai vastaavan kokouksen koollekutsumiseksi

Kunnanjohtaja

Kunnanjohtajan tehtävänä on toimia konsernin johtajana ja aktiivisella omistajaohjauksella myötävaikuttaa yhtiöiden hallintoon ja toimintaan.

23 § Sopimushallinta

Kunnanhallitus vastaa sopimusten hallinnan ja sopimusvalvonnan järjestämisestä sekä antaa tarkemmat ohjeet sopimushallinnasta.

5 luku
Toimielinten ja viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

24 § Valtuuston tehtävät ja ratkaisuvalta

Valtuuston tehtävänä on sen lisäksi, mitä erikseen on lainsäädännössä säädetty

1. päättää merkittävistä ja taloudellisista tai muulla tavoin laajakantoisista kunnan hallinnon järjestämisen periaatteista
2. päättää periaatteet kunnan oman palvelutuotannon siirtämisestä kunnan organisaation ulkopuoliselle toimijalle silloin, kun kyse on taloudellisesti tai toiminnallisesti merkittävästä osasta kunnan toimintaa
3. päättää merkittävistä kuntastrategiaa toteuttavista ohjelmista ja suunnitelmista
4. palvelujen järjestämisen periaatteista
5. päättää kiinteän omaisuuden, rakennusten ja laitteiden sekä rakennusten ja huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden myymisestä että hankkimisesta sekä maankäyttösopimusten hyväksymisestä, kun hinta, vaihtoarvo tai korvaus on yli 1 000 000 euroa
6. päättää muiden kuin edellä mainittujen osakkeiden ja osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja merkitsemisestä, jos kauppahinta tai merkintähinta ylittää 500 000 euroa
7. päättää kunnan osallistumisesta perustajana tai perustajaosakkaana osakeyhtiöön, kuntayhtymään, osuuskuntaan ja säätiöön
8. päättää kunnan rakennusten hankesuunnitelmien hyväksymisestä, kun hanke ei ole valtuuston hyväksymässä investointiohjelmassa tai hankkeen kustannusarvio on yli 10 milj. euroa
9. päättää sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan perusteista Nurmijärven kuntakonsernissa

25 § Kunnanhallituksen tehtävät ja ratkaisuvalta

Lakisääteiset tehtävät

Kunnanhallitus vastaa kunnan toiminnan yhteensovittamisesta, omistajaohjauksesta ja kunnan henkilöstöpolitiikasta sekä huolehtii kunnan sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnan järjestämisestä.

Kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, laillisuuden valvonnasta ja täytäntöönpanosta.

Kunnanhallitus toimii tartuntatautilain 58 §:ssä tarkoitettuna kunnan tartuntatautien torjunnasta vastaavana viranomaisena, pois lukien päätökset, joiden päätösvalta on Keski-Uudenmaan hyvinvointialueella tai sen valtuuttamalla tartuntataudeista vastaavalla lääkärillä.

Tämän lisäksi Keski-Uudenmaan alueella hyvinvointialueen aluehallituksen tai sen virkaan asettama tartuntataudeista vastaava lääkäri vastaa Nurmijärven kunnassa alueellisten tartuntatautien torjuntaan liittyvien ohjeiden, suositusten, ja sääntöjen laatimisesta, joihin kunnan oma tartuntatautien vastainen työ ensisijaisesti perustuu.

Muut tehtävät

Kunnanhallituksen tehtävänä on kuntalaissa säädettyjen tehtävien lisäksi

hallintoa johtaessaan
1. ohjata kuntastrategian laadintaa ja seurantaa
2. ohjata talouden suunnittelua
3. ohjata kunnan eri toimialojen suunnittelua ja kehittämistä
4. ohjata hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä
5. ohjata strategisesti merkittäviä työllisyys- ja elinkeinopolitiikan linjauksia

6. ohjata strategista maankäytön suunnittelua
7. ohjata maa- ja asuntopolitiikan linjauksia
8. ohjata strategisia liikennepolitiikan linjauksia
9. ohjata maankäytön, asumisen, liikenteen ja palvelujen pitkän aikavälin toteutuksen ajoitusta sekä investointien koordinointia
10. vastata kunnan henkilöstöpolitiikasta luvussa 6 tarkemmin määritellyllä tavalla
11. huolehtia kunnan taloudellisten, teknisten ja henkilöstövoimavarojen tarkoituksenmukaisesta käytöstä
12. toimia yhteistyössä kuntakonserniin ja kunnan toimintaan läheisesti liittyvien yhteisöjen kanssa
13. huolehtia kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edistämisestä
14. kannustaa toimialoja kokeilutoimintaan ja toimintamuotojen uudistamiseen

kunnan etua valvoessaan
1. määrätä tarvittaessa edustaja käyttämään kunnan puhevaltaa, edustamaan kuntaa yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia
2. seurata niiden kuntayhtymien, kuntien edustajainkokousten ja niiden laitosten ja yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on osallisena tai joita kunta on taloudellisesti tukenut sekä ohjata riittävin ohjein edustajiaan niissä että valvoa kunnan edustajien toimintaa
3. antaa tarvittaessa toimintaohjeet kunnan edustajille eri yhteisöissä
4. antaa valtuuston puolesta selitys valtuuston päätöksestä tehtyyn valitukseen, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätöstä ei ole kumottava
5. edistää kunnan maa-alueiden (maanjalostus) ja muun omaisuuden arvon lisääntymistä

Kunnanhallitus päättää

Strategiaan ja johtamisjärjestelmään liittyen
1. hyvään johtamis- ja hallintotapaan, riskienhallintaan ja sisäiseen valvontaan liittyvistä menettelytapaohjeista
2. lausuntojen antamisesta kunnan kannalta merkittävistä asioista
3. kunnan toiminnan viestinnän ja tiedottamisen periaatteista
4. valmiussuunnitelmien hyväksymisestä valtuustokausittain

Sopimuksiin liittyen
1. kunnan oman palvelutuotannon siirtämisestä muun kunnan hoidettavaksi ja tähän liittyvän sopimuksen periaatteista, kun sopimus asiasta on tarkoitettu olemaan voimassa vähintään viisi vuotta ja sopimukseen liittyvä kustannusvaikutus on vuositasolla vähintään 100 000 euroa ja jos asia ei merkittävyytensä vuoksi kuulu valtuuston toimivaltaan
2. kunnan ryhtymisestä ns. isäntäkunnaksi eli palvelujen tuottamisesta myös muille kunnille tai kuntayhtymille, jos sopimus on tarkoitettu olemaan voimassa vähintään viisi vuotta ja sopimukseen liittyvä kustannusvaikutus on vuositasolla vähintään 100 000 euroa ja jos asia ei merkittävyytensä vuoksi kuulu valtuuston toimivaltaan
3. lautakuntien toimialaan kuuluvien, ulkopuolisten palvelujen käyttöä koskevien sopimusten periaatteista silloin, kun asiasta ei ole valtuuston vahvistamaa periaatepäätöstä tai ulkopuolisten palvelujen käytöstä päätetään ensimmäisen kerran kyseisellä palvelutuotannon alalla, ja kyseisen sopimuksen kustannusvaikutus vuositasolla on vähintään 100 000 euroa tai kyse ei ole jäljempänä erikseen säädellyistä urakka-, suunnittelu- tai hankintasopimuksista
4. muiden kuin rakennusten tai huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden tai osuuskuntien osuuksien ostamisesta, myymisestä ja merkitsemisestä, jos kauppahinta, vaihtoarvo tai korvaus on enintään 500 000 euroa
5. rakennusten ja huoneistojen hallintaan oikeuttavien osakkeiden hankinnasta ja myynnistä
6. vahingonkorvauksen myöntämisestä silloin, kun asia ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan
7. riita- ja rikosasiassa vireillä olevaan oikeudenkäyntiin liittyvän sovinnon tekemisestä

Maankäyttöön ja rakentamiseen liittyen

1. alueidenkäyttölain mukaisen yleiskaavaluonnoksen ja –ehdotuksen hyväksymisestä
2. vaikutuksiltaan merkittävän asemakaavaehdotuksen ja asemakaavamuutosehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville alueidenkäyttölain 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisessa tarkoituksessa
3. alueidenkäyttölain mukaisen lunastusluvan hakemisesta
4. etuosto-oikeuden käyttämisestä tai käyttämättä jättämisestä
5. enintään 1 000 000 euron hintaisten maa-alueiden ja kiinteistöjen ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokraamisesta
6. enintään 1 000 000 euron suuruisista maankäyttösopimuksista
7. valittamisesta kaavaa koskevasta hallinto-oikeuden kumoamis- tai muuttamispäätöksestä
8. lykkäyksen myöntämisestä yli 500 000 euron hintaisten tonttien myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvoitteen tai muun sellaisen velvoitteen täyttämisestä
9. kunnan lausunnon antamisesta maa-aineslupaa tai ympäristölupaa koskevasta hakemuksesta
10. talonrakentamisen hankesuunnitelmien hyväksymisestä silloin, kun hankkeen kustannusarvio on 5–10 milj. euroa.
11. yhtiömuotoisista tonttivarauksista

Talouteen liittyen

1. pitkäaikaisten talousarviolainojen ottamisesta ja korkosuojausten tekemisestä
2. antolainan myöntämisestä vuotuisen talousarvion mukaisissa rajoissa
3. kuntatodistusohjelmien rahoituslaitoskohtaisista limiiteistä
4. kunnan kiinteään omaisuuteen kiinnitettyjen panttikirjojen luovuttamisesta tai muun vakuuden antamisesta 500 000 euroon asti kunnan velan tai kunnan muiden vastuiden vakuudeksi
5. päättää kunnan saamisten ja kunnalle tulevien suoritusten muuttamisesta ja vapauttamisesta yli 50 000 euron saatavien osalta
6. pysyvien vastaavien poistosuunnitelmasta
7. käyttöomaisuuden myynnistä silloin, kun se ei kuulu muun toimielimen toimivaltaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää

1. vesihuoltolaitosten toiminta-alueista
2. arvonimien hakemisesta
3. kunnan edustajien nimeämisestä kuntayhtymien toimielimiin ja osakkuusyhtiöiden hallituksiin sekä yhtiökokousedustajien valitsemisesta osakkuusyhtiöihin
4. luottamushenkilöistä koostuvien työryhmien nimeämisestä
5. kunnanjohtajan sivutoimiluvasta

26 § Tulevaisuusvaliokunnan tehtävät

Tulevaisuusvaliokunta on osa valtuuston päätöksenteon poliittista valmistelua. Tulevaisuusvaliokunta edistää monialaista vuoropuhelua ja poliittisen konsensuksen hakemista strategisten asioiden valmistelussa ja päätöksenteossa.

Tulevaisuusvaliokunnan käsittelyyn viranhaltijoilta tulevat asiat ovat päätösasioita, jotka tulevaisuusvaliokunnalla on oikeus palauttaa valmisteluun. Tulevaisuusvaliokunnasta kunnanhallituksen käsittelyyn tulevat asiat ovat tulevaisuusvaliokunnan käsittelemiä esityksiä tai lausuntoja kunnanhallitukselle. Tulevaisuusvaliokunta voi ottaa asioita käsiteltäväksi esittelijän, puheenjohtajan tai valiokunnan päätöksellä.

Tulevaisuusvaliokunnan tehtävänä on ohjata ja valmistella:

1. valtuuston toimivaltaan kuuluvien merkittävien ja laajakantoisten asioiden valmistelua
2. kuntastrategian laadintaa, valmistelua, tavoitteiden asettamista ja seurata strategian toteutumista

3. kuntastrategiaa toteuttavien merkittävien poikkihallinnollisten ohjelmien valmistelua ja seurata ohjelmien toteutumista (kuten maapolitiikkaa, maankäyttöä, hyvinvointia ja osallisuutta koskevat ohjelmat)
4. maankäytön, palveluverkon ja talouden kestävyyden yhteensovittamista
5. kunnan kasvua, vetovoimaa ja kilpailukykyä edistäviä strategisia toimenpiteitä
6. kunnan suunnittelua tukevaa tiedonhankintaa ja väestölaskelmien valmistelua
7. kuntakehitystä ja maankäytön tavoiteohjelman (MATA) laadintaa ja seurantaa, mikä ohjaa kaavoitusohjelman, asunto-ohjelman, kunnallistekniikan suunnittelun ja rakentamisen ohjelman ja tontinluovutuksen suunnittelua
8. elinvoiman ja työllisyyden edistämistä koskevia strategisia toimenpiteitä

27 § Lautakuntien yleistehtävät ja ratkaisuvalta

Lautakuntien tehtävänä on

1. vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kuntastrategian linjausten mukaisesti, ellei se kuulu muun toimielimen tai viranomaisen toimivaltaan
2. vastata valtuuston ja kunnanhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta
3. edistää toiminnan tuloksellisuutta sekä edistää yhteistyötä toimialojen tulosalueiden välillä
4. ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
5. seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden sekä sopimusten toteutumista
6. päättää kaikista niistä toimialansa asioista, jotka lainsäädännön mukaan on päätettävä monijäsenisessä toimielimessä
7. tehdä esitykset tehtäväaluettaan koskevista valtuuston tai kunnanhallituksen päätettäväksi tulevista asioista
8. vastata osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta sekä tuloksellisuudesta
9. ohjata ja valvoa lautakunnan alaisen organisaation toiminnan suunnittelua, toteutusta ja vaikuttavuutta.

Lautakunta päättää

1. talousarvioehdotuksen ja muiden toimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä oman tehtäväalueensa osalta
2. palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankintaa koskevien periaatteiden mukaisesti
3. merkittävien palveluhankintojen (muun muassa joukkoliikenne, alueurakat ja koulukuljetukset) kilpailutuksen pääperiaatteista
4. avustusten ja tukien myöntämisestä kunnanhallituksen määräämien periaatteiden mukaisesti
5. palveluista ja tuotteista perittävien maksujen ja asiakasmaksujen periaatteista
6. käyttömaksujen periaatteista
7. hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan asiakirjan hyväksymisestä oman tehtäväalueensa osalta
8. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi yli 100 000 euron osalta
9. otto-oikeuden käyttämisestä

28 § Sivistyslautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta

Sivistyslautakunta vastaa

1. varhaiskasvatuspalveluiden järjestämisestä
2. yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien valvonnasta
3. esi- ja perusopetuksen sekä lukiokoulutuksen järjestämisestä
4. taiteen perusopetuksen lainmukaisuudesta järjestämänsä tai hankkimansa koulutuksen osalta

5. sivistys- ja hyvinvointitoimialan talouden, toiminnan ja organisaation kehittämisestä
6. ennalta ehkäisevästä toiminnasta kuntalaisten hyvinvoinnin edistämiseksi tehtäväalueellaan.

Sivistyslautakunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta päättää tehtäväalueellaan

1. esiopetuksen ja koulujen työ- ja loma-ajoista
2. varhaiskasvatus- ja opetussuunnitelmista
3. opetustoimilupien myöntämisestä niille oppilaitoksille, jotka järjestävät taiteen perusopetusta kunnan luvalla ja hyväksyy näiden oppilaitosten opetussuunnitelmat
4. yksiköiden hallinnollisista yhdistämisistä ja uusien toimintayksiköiden perustamisesta
5. yksiköiden lakkauttamisesta varhaiskasvatuksen osalta
6. oppilaaksiottoalueista
7. esi- ja perusopetuksen oppilaaksi ottamisen perusteista
8. tuntikehyksen yhteismäärästä
9. lukion aloituspaikkojen määrästä
10. päättää oppilaalle annettavista oppilaskohtaisista tukitoimista vastoin huoltajan suostumusta sekä siirtää oppilaskohtaisia tukitoimia saavan oppilaan muuhun opetukseen vastoin huoltajan suostumusta
11. esi- ja perusopetuksen oppilaiden koulukuljetusten ja koulumatka-avustusten sekä varhaiskasvatuksessa olevien lasten kuljetusten perusteista
12. kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle ja opiskelijalle
13. oppilaan ja opiskelijan erottamisesta
14. varhaiskasvatuspalveluiden palveluseteliin liittyvän sääntökirjan hyväksymisestä ja palvelusetelin suuruudesta
15. varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista
16. yksityisen hoidon tuen suuruudesta
17. toiminta- ja vuokra-avustusten jakamisesta taiteen perusopetusta, kansalaisopistotoimintaa sekä muuta opetus- ja kurssitoimintaa järjestäville yhdistyksille
18. koulujen ja päiväkotien tilojen käyttömaksujen periaatteista
19. lausuntojen antamisesta merkittäviin kaavoitukseen liittyviin asioihin alaisensa toiminnan osalta

29 § Hyvinvointilautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta

Hyvinvointilautakunta vastaa

1. kirjasto-, kulttuuri- ja museopalveluiden suunnittelusta, järjestämisestä ja kehittämisestä
2. nuorisotyön sekä perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan suunnittelusta, kehittämisestä ja järjestämisestä
3. liikuntapalveluiden suunnittelusta, kehittämisestä ja kunnan tarjoaman liikuntatoiminnan järjestämisestä
4. kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisestä kunnan oman toiminnan keinoin
5. työllisyys- ja kotoutumispalvelujen suunnittelusta, kehittämisestä ja järjestämisestä
6. ehkäisevän päihdetyön tehtävistä
7. yhdyspintayhteistyöstä Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen kanssa
8. vaikuttamistoimielinten toiminnasta
9. osallisuuden kehittämisestä

Hyvinvointilautakunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta päättää tehtäväalueellaan

1. hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävistä

2. museon toimintasäännöstä
3. kulttuuri-, liikunta- ja nuorisoavustusten sekä hyvinvointia edistävien avustusten jakoperusteista ja näiden avustusten jakamisesta
4. kulttuuripalkinnon jakoperusteista ja sen jakamisesta
5. toiminta-avustusten jakamisesta kulttuuri- ja taidelaitoksia ylläpitäville yhdistyksille
6. perusopetuslain mukaisen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman hyväksymisestä
7. vaikuttamistoimielinten jäsenten nimeämisestä
8. vaikuttamistoimielinten toimintasääntöjen valmistelusta
9. taidekokoelmaperiaatteista
10. kotoutumisohjelmasta
11. kiintiöpakolaisten/kansainvälistä suojelua saavien kuntaan ottamisen valmistelusta

30 § Maankäyttölautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta

Maankäyttölautakunta vastaa

1. kunnan maankäytön suunnittelusta ja ohjaamisesta sekä yleispiirteisestä liikennejärjestelmän suunnittelusta
2. rakennetun ympäristön tilan ja kehityksen seurannasta
3. maanhankinnan ja -luovutuksen sekä kaavoitusta koskevien aiesopimusten, maankäyttösopimusten että asuntotuotannon ja elinkeinojen kehittämisen kannalta merkittävien sopimusten valmistelusta
4. kartoitus-, mittaus- ja paikkatietotehtävistä
5. kiinteistöjen muodostamiseen liittyvistä tehtävistä
6. kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä
7. kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain mukaisen kunnan valvontaviranomaisen tehtävistä
8. yksityistielaissa kunnalle määrätyistä tehtävistä.
9. seutuyhteistyöstä ja kunnan edun valvonnasta erityisesti maankäyttöä, asumista ja liikennettä koskevissa asioissa

Maankäyttölautakunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi, mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi ja mitä kunnan rakennusvalvontaviranomaisen tehtävistä on säädetty, lautakunta päättää tehtäväalueellaan

1. kaavoituskatsauksen hyväksymisestä
2. yleiskaavan ja ranta-asemakaavan vireilletulosta
3. kaavanlaatimissopimuksista yleis- tai ranta-asemakaavan laatimiseksi/muuttamiseksi
4. rakennuskielloista ja toimenpiderajoituksista ja niiden jatkamisesta yleiskaavan ja ranta-asemakaavan laatimiseksi tai muuttamiseksi (AKL 38, 53 §)
5. suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu viranhaltijan toimivaltaan (RakL43 §)
6. alueellisista sijoittamisen edellytyksistä suunnittelutarvealueella (RakL 47 §)
7. poikkeamisista asemakaavan ulkopuolisilla alueilla, asemakaavan maa- ja metsätalousalueilla sekä ranta-asemakaava-alueilla (RakL 57 §) siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu viranhaltijan toimivaltaan
8. maisematyöluvista asemakaavan ulkopuolisilla alueilla ja ranta-asemakaava-alueilla sekä asemakaavan maa- ja metsätalousalueilla ja muilla asemakaava-alueilla, jos ne sisältyvät em. alueiden kanssa samaan hakemukseen, laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan erityisen merkittävissä hankkeissa (RakL 53 §)
9. alueidenkäyttölain 96 §:n mukaisen yleisen rakennuksen asemakaavan mukaisen tontin lunastuksen hakemisesta
10. mitä tontteja kunakin vuonna laitetaan myyntiin tai vuokrataan ja millä hinnalla tontit luovutetaan
11. luovutettavien tonttien luovutusehdoista, lukuun ottamatta yritystontteja
12. maa-alueiden ja kiinteistöjen ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja vuokraamisesta 500 000 euroon saakka lukuun ottamatta kokonaisten työpaikka- ja liiketonttien myymistä ja vuokraamista

13. maankäyttösopimuksista 500 000 euroon saakka
14. lykkäyksen myöntämisestä alle 500 000 euron hintaisten tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvoitteen tai muun sellaisen velvoitteen täyttämisestä
15. tontinluovutuskilpailujen yhtiömuotoisen asumisen ja tuetun tuotannon ja maankäytön kehittämiseen liittyvien kumppanuushakujen järjestämisestä sekä ratkaisemisesta
16. asemakaavan laatimissopimusten hyväksymisestä muiden kuin vaikutuksiltaan vähäisten asemakaavojen osalta
17. vaikutukseltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien asemakaavojen osalta asemakaavaehdotuksen tai asemakaavamuutosehdotuksen nähtäville asettamisesta AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisessa tarkoituksessa
18. muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien asemakaavojen hyväksymisestä (AKL 52 §)
19. asemakaavan ajanmukaisuuspäätöksistä (AKL 60 §)
20. kadun ja muun yleisen alueen nimen muuttamisesta erillisellä päätöksellä (AKL 55 §)
21. poikkeamisista rakennusoikeudesta ja käyttötarkoituksesta asemakaava-alueilla lukuun ottamatta asemakaavan maa- ja metsätalousalueita (RakL 57 §)
22. alueellisista poikkeamisista (RakL 58 §)
23. rakentamista ja muita toimenpiteitä koskevista luvista siltä osin, kun päätösvalta ei kuulu viranhaltijan toimivaltaan
24. yksityisteiden avustuksista
25. palveluista ja tuotteista perittävien maksujen ja taksojen hyväksymisestä

Niiltä osin kuin vesilaitoksen henkilöstö suorittaa rakennusten LVI-laitteiden tarkastuksia, toimivat nämä rakennusvalvontaviranomaisena.

31 § Teknisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisuvalta

Tekninen lautakunta vastaa

1. kadunpidon järjestämisestä, kunnan liikuntapaikkojen, puistojen ja muiden yleisten alueiden, maa- ja vesirakenteiden sekä niihin liittyvien laitteiden ja liikenteen suunnittelusta, rakentamisesta, hallinnasta ja ylläpidosta
2. kunnan tilojen rakennuttamisesta, ylläpidosta ja hallinnoinnista
3. talon- ja infrarakentamisen investointien kokonaishallinnasta, koordinoinnista ja taloudesta
4. kunnan yleisten alueiden hallinnasta, luonnonvarojen käytöstä sekä maa- ja metsätaloudesta
5. kunnan liikenneasioista ja joukkoliikenteestä sekä sen kehittämisestä lupa-asioita lukuun ottamatta
6. kunnan varikkotoiminnasta

Tekninen lautakunta toimii

1. alueidenkäyttölain mukaisesti 13 a luvun hulevesien valvonta- ja lupaviranomaisena 103 d §:n tarkoittamalla tavalla

Teknisen lautakunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty lautakunnan päätettäväksi, lautakunta päättää tehtäväalueellaan

1. talonrakentamisen hankesuunnitelmien hyväksymisestä silloin, kun hankesuunnitelman kustannusarvio on 2,5–5 milj. euroa
2. määrärahojen käyttöä ohjaavien rakentamisohjelmien hyväksymisestä
3. kunnan omistamien rakennusten purkamisesta
4. kadunpidon antamisesta kokonaan tai osittain muiden kuin kunnan tehtäväksi (AKL 84 §)
5. kadun kunnossapitovelvollisuuden jakautumisesta kunnan ja kiinteistön omistajan välillä
6. kadunpidon lopettamisesta (AKL 86 §)
7. liike- ja palvelutilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta

8. palveluista ja tuotteista perittävien maksujen ja taksojen hyväksymisestä, kun asia ei kuulu muun toimielimen tai viranhaltijan toimivaltaan
9. katusuunnitelmista, liikuntapaikkojen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnitelmista (AKL 85, 90 §)
10. lausuntojen antamisesta merkittäviin kaavoitukseen liittyviin asioihin alaisensa toiminnan osalta

32 § Liikelaitosten johtokunnan yleiset tehtävät ja ratkaisuvalta

Liikelaitosten johtokunnan tehtävänä on

1. vastata palvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä kuntastrategian linjausten mukaisesti
2. vastata valtuuston ja kunnanhallituksen asettamien tavoitteiden toteuttamisesta ja seurannasta
3. edistää toiminnan tuloksellisuutta
4. ohjata toiminnan ja talouden suunnittelua
5. seurata toiminnan ja talouden tavoitteiden ja sopimusten toteutumista
6. vastata viranomaistoiminnasta, ellei muualla ole toisin määrätty
7. tehdä esitykset tehtäväaluettaan koskevista valtuuston tai kunnanhallituksen päätettäväksi tulevista asioista
8. vastata osaltaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta
9. ohjata ja valvoa johtokuntien alaisen toiminnan suunnittelua, toteutusta ja vaikuttavuutta.

Johtokunnan ratkaisuvalta

Sen lisäksi mitä muutoin on määrätty johtokunnan päätettäväksi, johtokunta tehtäväalueellaan

1. päättää liikelaitoksen toiminnan kehittämisestä valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden rajoissa sekä seuraa tavoitteiden saavuttamista ja raportoi niiden saavuttamisesta (KuntaL 67 § kohta 1)
2. hyväksyy liikelaitoksen talousarvion ja -suunnitelman (KuntaL 67 § kohta 2) sekä liiketoimintasuunnitelman
3. laatii liikelaitoksen tilinpäätöksen (KuntaL 67 § kohta 3)
4. päättää liikelaitoksen investoinneista toimitilainvestointeja lukuun ottamatta ja muista pitkävaikutteisista menoista valtuuston asettamissa rajoissa (KuntaL 67 § kohta 5)
5. päättää liikelaitoksen nimen kirjoittamiseen oikeutetuista (KuntaL 67 § kohta 6)
6. valvoo liikelaitoksen etua (KuntaL 67 § kohta 7) ottaen huomioon kunnan kokonaisedun
7. edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tavanomaiseen liiketoimintaan liittyvissä asioissa (KuntaL 67 § kohta 7)
8. päättää taksojen ja maksujen hyväksymisestä valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti
9. päättää liikelaitoksen investointitoimintaa ohjaavien strategisten asiakirjojen hyväksymisestä
10. päättää palvelujen hankkimista koskevien linjausten hyväksymisestä palvelujen hankintaa koskevien periaatteiden mukaisesti ja hyväksyy liikelaitosten ja toimialojen palvelusopimuksen perusteet
11. päättää hyvän johtamis- ja hallintotavan, riskienhallinnan ja sisäisen valvonnan asiakirjan hyväksymisestä
12. päättää otto-oikeuden käyttämisestä
13. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi yli 100 000 euron osalta
14. yleisten sopimus- ja toimitusehtojen hyväksymisestä
15. päättää rakentamis- ja kunnossapito-ohjelmista
16. päättää rakentamis- ja kunnossapito-ohjelmien muuttamisesta yli 300 000 euron muutosten osalta
17. antaa lausunnot maakunta- ja yleiskaavatasoisista maankäytön suunnitelmista.

18. päättää muistakin tehtäväalueeseensa kuuluvista asioista, ellei tehtävää ole säädetty tai määrätty muun toimielimen tai viranhaltijan ratkaistavaksi.

33 § Kunnanjohtajan tehtävät ja toimivalta

Kunnanjohtaja

1. johtaa kunnan strategista kehittämistä
2. johtaa kunnan hallintoa ja henkilöstöorganisaatiota
3. johtaa kunnan valmiussuunnittelua ja hyväksyy muutokset valmiussuunnitelman yleiseen osaan
4. nimeää valmiussuunnittelun johtoryhmän ja valmiusjohtoryhmän
5. vastaa kunnan ylimpänä viranhaltijana valtuuston ja kunnanhallituksen tavoitteiden ja päätösten toteuttamisesta
6. vastaa siitä, että koko kunnan toiminta on taloudellisesti ja tehokkaasti hoidettu
7. vastaa koko kunnan ulkoisesta ja sisäisestä tiedottamisesta
8. vastaa yhteistyössä kunnanhallituksen kanssa omistaja- ja konserniohjauksesta
9. edustaa itse tai määrää kunnan muun viranhaltijan tai kutsuu luottamushenkilön edustamaan kuntaa neuvotteluissa ja edustustilaisuuksissa, jollei kunnanhallitus yksittäistapauksissa toisin päätä
10. luovuttaa yritystontit sekä liike- ja palvelutontit kunnanhallituksen hyväksymien luovutusperiaatteiden mukaan 500 000 euroon asti sekä hyväksyä luovuttamiensa tonttien takaisin ostosta tai vuokrasopimuksen purkamisesta
11. päättää lykkäyksen myöntämisestä edellisessä kohdassa mainittujen luovutuspäätösten ehtoihin ja tonttien myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun sellaisen velvollisuuden täyttämisestä
12. päättää valtion perinnön hakemisesta, testamentilla taikka lahjoituksena saatujen varojen vastaanottamisesta kunnalle ja niitä koskevien tilitysten ja toimenpiteiden hyväksymisestä
13. vahvistaa aiemmin vuokrattujen yritystonttien myyntihinnan
14. päättää haaste- ja pakkohuutokauppatoimenpiteistä sekä kanteiden nostamisesta
15. antaa kunnanhallituksen puolesta merkitykseltään vähäiset lausunnot ja selvitykset
16. päättää osallistumisesta koko kuntaa koskeviin kehittämishankkeisiin talousarvion puitteissa
17. päättää toimialojen välisestä tehtävänjaosta
18. nimeää poikkihallinnolliset työryhmät
19. käyttää kunnan puhevaltaa ja valvoo kunnan etua
20. päättää sisäisen tarkastuksen vuosittaisesta suunnitelmasta
21. päättää käytettävistä luottokorteista, niiden käyttäjistä ja niihin liittyvistä ehdoista
22. päättää koko kuntaa koskevien tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien sekä koulutus- ja valmennustilaisuuksien järjestämisestä
23. hyväksyy merkkipäivälahjojen hankkimisesta, huomionosoituksien ja kannatusilmoitusten antamisesta sekä lahjoitusten tekemisestä tavanomaisiin hyväntekeväisyystarkoituksiin talousarvion käyttösuunnitelman rajoissa
24. päättää kunnanvaakunan ja virallisen tunnuksen käytöstä
25. päättää kunniamerkkien hakemisesta
26. päättää kunnanviraston aukiolosta ja sulkuajoista

34 § Toimialajohtajan tehtävät ja toimivalta

Toimialajohtaja tai hänen määräämänsä

1. päättää toimialansa tulosalueista ja -yksiköistä ja niiden tehtävänjaosta sekä viranhaltijoiden toimivallasta, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty
2. päättää toimialansa erityislainsäädännön asioista ja muista toimialaansa koskevista asioista, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty
3. päättää toimialan osallistumisesta kehittämishankkeisiin talousarvion puitteissa
4. nimeää toimialan työryhmät
5. antaa toimialaa koskevat lausunnot

6. päättää toimialan tuotteiden ja palveluiden hinnoista kuntaorganisaation sisäisille asiakkaille
7. vastaa toimialan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta sekä tuloksellisuudesta ja raportoinnista
8. hyväksyy muutokset toimialan valmiussuunnitelmaan
9. hyväksyy toimialaa koskevat sopimukset, sitoumukset, hakemukset, ja laskut sekä lisä- ja muutostyöt
10. päättää toimialan irtaimen omaisuuden siirtämisestä, myymisestä ja hävittämisestä
11. päättää toimialan tilojen käytöstä ja aukioloajoista sekä sen yleisten tilojen, maa-alueiden ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta lyhytaikaisesti ulkopuoliseen käyttöön ja niistä perittävistä korvauksista
12. päättää alaisensa toimialaa koskevien valtionavustusten hakemisesta
13. päättää kunnan saamisten ja kunnalle tulevien suoritusten muuttamisesta ja vapauttamisesta enintään 50 000 euroon asti
14. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi 100 000 euroon asti
15. päättää tutkimusluvista
16. päättää tässä säännössä määritellyn päätösvaltansa siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle

Hallintojohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta:

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

1. päättää asuntolainsäädännön ja siihen liittyvien säännösten mukaisesta viranomaistoiminnasta
2. päättää rahatoimen hoitamisesta, ellei tässä hallintosäännössä ole muuten määrätty
3. päättää kassavarojen tilapäisestä sijoittamisesta
4. päättää saatavien poistamisesta kunnan kirjanpidosta
5. päättää kassojen perustamisesta ja lakkauttamisesta ja niihin liittyvistä toimenpiteistä
6. päättää enintään 20 000 euron vakuuden asettamisesta
7. päättää konsernitilien limiiteistä
8. edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa rikosasioissa kunnan ollessa asianomistaja, ellei toisin määrätä
9. päättää velkajärjestelyihin liittyvien maksuohjelmaehdotusten ja maksuohjelmien hyväksymisestä
10. päättää kunnan ilmoitusten julkaisemisen periaatteista
11. päättää asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä

Teknisen johtajan erityiset tehtävät ja toimivalta:

Tekninen johtaja tai hänen määräämänsä

Maankäyttölautakunnan tehtäväalueella:

1. päättää suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella ja poikkeamisista 1-asuntoisen asuinrakennuksen ja/tai sivuasunnon rakentamiseksi oikeusvaikutuksettomassa osayleiskaavassa määritellylle asumiseen varatulle rakennuspaikalle
2. päättää suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella ja poikkeamisista 1-asuntoisen asuinrakennuksen ja/tai sivuasunnon rakentamiseksi Vantaanjoen ja Valkjärven oikeusvaikutteisten osayleiskaavojen mukaiselle asumiseen varatulle rakennuspaikalle
3. päättää suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella ja poikkeamisista 1-asuntoisen asuinrakennuksen ja/tai sivuasunnon rakentamiseksi muiden oikeusvaikutteisten osayleiskaavojen mitoituksen mukaisesti osayleiskaavan kyläalueella

4. päättää suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella, poikkeamisista ranta-alueen suunnittelutarpeesta ja poikkeamisista rakennuskiellosta yleiskaavan tai ranta-asemakaavan laatimiseksi, kun kyse on olemassa olevan asuinrakennuksen laajentamisesta
5. päättää suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella, poikkeamisista ranta-alueen suunnittelutarpeesta ja poikkeamisista rakennuskiellosta yleiskaavan tai ranta-asemakaavan laatimiseksi korvaavan rakentamisen osalta, kun rakennuspaikka ja rakennuksen käyttötarkoitus pysyvät samana
6. päättää muista kuin edellä mainituista erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella ja poikkeamisista päätöksen ollessa myönteinen
7. päättää maisematyöluvista asemakaavan ulkopuolisilla alueilla ja ranta-asemakaava-alueilla sekä asemakaavan maa- ja metsätalousalueilla ja muilla asemakaava-alueilla, jos ne sisältyvät em. alueiden kanssa samaan hakemukseen, ei kuitenkaan laajuudeltaan ja vaikutuksiltaan erityisen merkittävät hankkeet
8. päättää valitusluvan hakemisesta alueellisen hallinto-oikeuden suunnittelutarveratkaisuista/erillisistä sijoittamisluvista suunnittelutarvealueella ja muualla kuin asemakaava-alueella, poikkeamisista ja maisematyölupaa koskevasta päätöksestä asemakaavan ulkopuolisilla alueilla, asemakaavan maa- ja metsätalousalueilla sekä ranta-asemakaava-alueella (AKL 193 §)
9. päättää kunnan lausunnon, suostumuksen ja hyväksymisen antamisesta, kun kuntaa alueidenkäyttölain tai maa-aineslain perusteella on kuultava maanomistajana, asianosaisena tai naapurikuntana
10. päättää suostumuksen antamisesta kiinteistönmuodostamislain mukaisiin lohkomisiin asemakaava-alueen ulkopuolella (KML 33 §)
11. päättää maa-alueiden luovuttamista (myynti ja vuokraus), ostamista, vuokralle ottamista ja vaihtamista mahdollisine rakennuksineen 300 000 euroon saakka
12. päättää asuntorakentamiseen tarkoitettujen pientalotonttien luovuttamisesta sekä tonttien takaisin ostosta tai vuokrasopimuksen purkamisesta maankäyttölautakunnan hyväksymien hinnoittelupäätöksen ja luovutusehtojen mukaisesti
13. päättää lykkäyksen myöntämisestä asuntorakentamiseen tarkoitettujen pientalotonttien luovutuspäätöksen ehdoista
14. päättää kunnan omistamaa tai hallitsemaa kiinteistöä koskevasta rasite- ja yhteisjärjestelysopimusten hyväksymisestä
15. päättää maankäyttösopimuksista 300 000 euroon saakka
16. päättää lykkäyksen myöntämisestä alle 300 000 euron hintaisten tonttien ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamisvelvoitteen tai muun sellaisen velvoitteen täyttämisestä
17. päättää aiemmin vuokrattujen tonttien myyntihinnan vahvistamisesta lukuun ottamatta yritystontteja
18. päättää vakuuksien ja kiinnitysten hakemisesta ja muuttamisesta ja suostumuksen antamisesta
19. päättää asemakaavojen laatimissopimusten hyväksymisestä vaikutukseltaan vähäisten asemakaavamuutosten osalta
20. päättää asemakaavan laatimissopimuksesta kiinteistön vaihtaessa omistajaa
21. päättää asemakaavan tai asemakaavamuutoksen vireille tulosta
22. päättää asemakaavaluonnoksen tai asemakaavamuutosluonnoksen nähtäville asettamisesta MRA 30 §:n mukaisessa tarkoituksessa
23. päättää vaikutukseltaan vähäisten asemakaavamuutosten osalta asemakaavaehdotuksen tai asemakaavamuutosehdotuksen nähtäville asettamisesta AKL 65 §:n ja MRA 27 §:n mukaisessa tarkoituksessa
24. päättää poikkeamisista muutoin kuin asemakaavan rakennusoikeudesta tai käyttötarkoituksesta asemakaava-alueilla lukuun ottamatta asemakaavan maa- ja metsätalousalueita
25. päättää vähäisistä poikkeamisista silloin, kun hanke ei edellytä rakentamislupaa
26. päättää rakentamistapaohjeiden ja korttelisuunnitelmien hyväksymisestä, ellei niitä ole hyväksytty asemakaavan yhteydessä
27. päättää rakennuskieltojen ja toimenpiderajoitusten määräämisestä ja niiden jatkamisesta asemakaavan laatimiseksi tai muuttamiseksi (AKL 53 §)

28. päättää maisematyöluvista, jos hakemus kohdistuu yksinomaan muulle asemakaava-alueelle kuin asemakaavan maa- ja metsätalousalueelle (RakL 53 §)
29. päättää erillisen tonttijaon laatimisesta, hyväksymisestä, kumoamisesta ja muuttamisesta (AKL 79 § ja 80 §)
30. päättää katualueen korvauksen määräämisestä (AKL 104 §)
31. päättää kiinteistörekisterinpitäjän määräämisestä (KRL 5 §)
32. päättää suostumuksen antamisesta kiinteistönmuodostamislaissa sanottuihin lohkomisiin asemakaava-alueella (KML 32 §)
33. päättää kiinteistötoimituksien hakemisesta (KML ja YksTL)
34. päättää lunastustoimituksien hakemisesta (KML ja AKL), joihin kunnalla on oikeus ilman erityistä lupaa. Edustaa kuntaa edellä mainituissa toimituksissa ja maaoikeudessa sekä hakee tarvittaessa muutokset toimituksissa ja maaoikeudessa tehtyihin päätöksiin
35. päättää valitusluvan hakemisesta poikkeamista ja maisematyölupaa koskevasta alueellisen hallinto-oikeuden päätöksestä asemakaava-alueella lukuun ottamatta asemakaavan maa- ja metsätalousalueita ja erillisestä tonttijaosta (AKL 193 § ja 194 §)
36. päättää MRA 84 §:n mukaisista osoitemerkinnöistä
37. päättää asemakaava-alueilla osoitenumeroinnin muutoksista
38. päättää asemakaava-alueiden ulkopuolisten alueiden osoitemuutoksista
39. päättää karttojen käyttöoikeuksien luovuttamisesta
40. käyttää kunnan puhevaltaa ja määrää tarvittaessa edustajan yksityistielain mukaisissa tieosakkaalle kuuluvissa asioissa sekä antaa tarvittaessa toimintaohjeet kunnan edustajille

Teknisen lautakunnan tehtäväalueella

41. päättää kunnossapito-ohjelmien hyväksymisestä
42. päättää rakentamisohjelmiin tehtävistä vähäisistä muutoksista
43. päättää katualueiden haltuunotosta
44. päättää kadunpidosta (AKL 86 §)
45. päättää katusuunnitelmien, liikuntapaikkojen, puistojen ja muiden yleisten alueiden suunnitelmien vähäisistä muutoksista
46. päättää talonrakentamisen hankesuunnitelmien vähäisistä muutoksista
47. päättää johtojen, kaapeleiden, laitteiden ja rakennelmien siirtämisestä (AKL 89 §)
48. päättää liikenteenohjaussuunnitelmista, liikenteenohjauslaitteiden asettamisesta ja liikennejärjestelyistä
49. päättää ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508/2019) 15 §:n mukaisista kunnalle kuuluvista tehtävistä
50. päättää oikeuden myöntämisestä johtojen rakentamiseen ja muiden laitteiden ja rakenteiden sijoittamiseen kunnan omistamilla tai hallitsemilla yleisillä alueilla, tonteilla ja muilla maa-alueilla sekä kunnan omistamiin rakennuksiin
51. päättää luonnonvarojen sekä maa- ja metsätaloustuotteiden myymisestä ja niitä koskevien käyttöoikeuksien luovutuksesta
52. päättää liike- ja palvelutilojen vuokralle ottamisesta ja antamisesta enintään viideksi vuodeksi
53. päättää väistö- ja lisätilojen vuokralle ottamisesta
54. päättää kunnan omistamien toimitilojen, rakennusten ja asuntojen vuokralle antamisesta tai muutoin käytettäväksi luovuttamisesta
55. tarkistaa kunnan vuokralle antamien asuntojen vuokrat sekä käynnistää vuokrien perinnät ja häädöt oikeusteitse
56. päättää torisäännön hyväksymisestä, torialueiden vuokralle antamisesta ja toripaikkojen hinnoista
57. päättää venepaikkasäännön hyväksymisestä ja venepaikkojen hinnoista
58. hyväksyy talonrakentamisen hankesuunnitelmat silloin, kun kustannusarvio on alle 2,5 milj. euroa
59. hyväksyy talonrakentamisen yleissuunnitelmat
60. toimii pelastuslain (379/2011) 111a §:n tarkoittamana kunnan öljyvahinkojen jälkitorjuntaviranomaisena.

Sivistysjohtajan erityiset tehtävät ja toimivalta:

Sivistysjohtaja tai hänen määräämänsä

1. päättää toimialansa erityislainsäädännön asioista, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty
2. päättää harjoittelijoiden ottamisesta toimialalla sekä oppilaitosten kanssa tehtävät harjoittelijoiden puitesopimukset
3. päättää kunnan taidehankinnoista
4. päättää toimintayksiköiden toiminta-ajat
5. hyväksyy toimialan investointeihin liittyvien irtaimistojen määrärahojen käytön
6. päättää toimialaansa liittyvistä maksuista ja taksoista, ellei toimivalta ole lautakunnalla
7. päättää yksityisiksi varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajiksi hyväksymisestä
8. päättää opiskelupaikan osoittamisesta oppivelvolliselle oppivelvollisuuslain mukaisesti
9. päättää asuntojen välivuokrauksesta kiintiöpakolaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden asuntojen osalta
10. tekee elinkeino- ja liikenne- ja ympäristökeskuksen kanssa sopimuksen kansainvälistä suojelua saavien vastaanotosta kunnan ja ELY-keskuksen välillä, sekä päättää ELY-keskuksen esittämien kuntapaikkatapausten myöntämisestä ELY-keskuksen pakolaisten kuntaan osoittamiseksi valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti
11. päättää kirjasto- ja kulttuuripalveluiden käyttösäännöistä ja periaatteista
12. antaa kirjaston käyttäjälle määräaikaisen kirjastokohtaisen käyttökiellon
13. hyväksyy toimialaansa koskevien talonrakennushankkeiden tarveselvitykset
14. antaa toimialaa koskevien talonrakennushankkeiden käyttäjälausunnot

35 § Liikelaitosjohtajan tehtävät ja toimivalta

Liikelaitosjohtaja tai hänen määräämänsä:

1. päättää liikelaitoksen toiminnan organisoinnista ja tehtäväjaosta sekä viranhaltijoiden toimivallasta, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty
2. vastaa liikelaitoksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta sekä tuloksellisuudesta ja raportoinnista
3. päättää liikelaitosta koskevan erityislainsäädännön asioista ja muista liikelaitokselle kuuluvista asioista, ellei tässä hallintosäännössä tai lainsäädännössä ole muuten määrätty
4. edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa liikelaitoksen tavanomaiseen liiketoimintaan liittyvissä asioissa
5. hyväksyy muutokset liikelaitoksen valmiussuunnitelmaan
6. hyväksyy liikelaitosta koskevat sopimukset, sitoumukset, hankinnat ja laskut
7. päättää liikelaitoksen irtaimen omaisuuden siirtämisestä, myymisestä ja hävittämisestä
8. päättää liikelaitoksen tilojen käytöstä ja aukioloajoista sekä sen yleisten tilojen, maa-alueiden ja irtaimen omaisuuden luovuttamisesta tilapäisesti ulkopuoliseen käyttöön ja niistä perittävistä korvauksista
9. hyväksyy palvelusopimukset koskien liikelaitoksen palveluja
10. päättää kunnan saamisten ja kunnalle tulevien suoritusten muuttamisesta ja vapauttamisesta enintään 50 000 euroon asti
11. päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi 100 000 euroon asti
12. päättää tässä säännössä määritellyn päätösvaltansa siirtämisestä edelleen alaiselleen viranhaltijalle

Nurmijärven Vesi -liikelaitoksen johtajan erityinen ratkaisuvalta:

1. päättää rakentamis- ja kunnossapito-ohjelmien muuttamisesta 300 000 euroon asti
2. hyväksyy muiden kuin vesihuoltolain mukaisten asiakkaiden ja palvelujen käyttäjien kanssa tehtävät erityissopimukset
3. hyväksyy vesihuollon suunnitelmat ja rakennusten pääpiirustukset
4. antaa johtokunnan puolesta merkitykseltään vähäiset lausunnot maankäytön suunnitelmista

Aleksia -liikelaitoksen johtajan erityinen ratkaisuvalta:

1. päättää palveluista perittävät hinnat valtuuston hyväksymien periaatteiden mukaisesti

36 § Rakennusvalvonnan viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta

A. Rakennustarkastajan ja lupainsinöörin tehtävät ja toimivalta MRL:n mukaisesti

Rakennustarkastaja päättää rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan kuuluvista lupa- ja työnjohtajapäätöksistä lukuun ottamatta:

- hallintopakkoa tai oikaisuvaatimusta koskevia asioita
- yli 2 500 k-m2 uudisrakennuksia

Lupainsinööri päättää rakennusvalvontaviranomaisen toimivaltaan kuuluvista lupa- ja työnjohtajapäätöksistä lukuun ottamatta:

- hallintopakkoa tai oikaisuvaatimusta koskevia asioita
- yli 1 200 k-m2 uudisrakennuksia.

B. Rakennustarkastajan (RT), lupainsinöörin (LI) ja tarkastusrakennusmestarin (TRM) toimivalta RakL:n mukaisesti

1. (RT, LI) päättää rakennuskohteen rakentamisluvasta (RakL 42-43 §), (RT) lukuun ottamatta yli 2 500 k-m2 uudisrakennuksia, (LI) lukuun ottamatta yli 1 200 k-m2 uudisrakennuksia
2. (RT) päättää sijoittamisluvista asemakaava-alueella (Rakl 44)
3. (RT, LI) päättää purkamisluvasta (RakL 55 §)
4. (RT, LI) päättää vähäisestä poikkeamisesta rakentamisluvan yhteydessä (RakL 59 §)
5. (RT, LI) suorittaa kuulemisen ja tiedottamisen rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 63 §)
6. (RT, LI) pyytää oman toimivaltansa osalta tarvittavat lausunnot rakentamis- ja purkamisluvasta (RakL 66–67 §)
7. (RT, LI, TRM) toimittaa tiedot viranomaiskatselmuksista Ryhti-järjestelmään (RakL 72 §)
8. (RT, LI) toimittaa rakentamisen lupiin liittyvät tiedot Ryhti-järjestelmään (RakL 73 §)
9. (RT, LI) antaa lupapäätöksessä rakennuskohdetta, rakennustyön tai toimenpiteen suorittamista koskevia ehtoja (RakL 76 §)
10. (RT, LI) päättää rakennusluvan voimassaoloajan jatkamisesta (RakL 77 §)
11. (RT, LI) päättää rakennustyön aloittamisoikeudesta (RakL 78 §)
12. (RT, LI, TRM) tarkastaa suunnittelijan kelpoisuuden (RakL 85 §)
13. (RT, LI, TRM) tarkastaa rakennustyön vastaavan työnjohtajan ja erityisalan työnjohtajan kelpoisuuden (RakL 89 §)
14. (RT, LI) antaa luvan naapurin alueen käyttämiseen rakennustyön tai muun rakentamiseen liittyvän toimenpiteen tekemiseksi (RakL 106 §)
15. (RT, LI) määrää rakennuksen paikan merkitsemisestä (RakL 107 §)
16. (RT, LI, TRM) pitää rakentamislupaan liittyvän aloituskokouksen (RakL 110 §)
17. (RT, LI, TRM) edellyttää tarvittaessa laadunvarmistusselvitystä (RakL 111 §)
18. (RT, LI, TRM) suorittaa lupapäätöksessä määritellyt viranomaiskatselmukset (RakL 112 §)
19. (RT, LI, TRM) suorittaa muita tarkastuksia lupamääräysten, suunnitelmien tai rakentamista koskevien säännösten ja määräysten noudattamisen valvomiseksi (RakL 113 §)
20. (RT, LI, TRM) hyväksyy asiantuntijatarkastuksen (RakL 114 §)
21. (RT, LI, TRM) päättää rakennustyön ulkopuolisen tarkastuksen vaatimisesta (RakL 115 §)
22. (RT, LI, TRM) päättää erityismenetelmän vaatimisesta (RakL 116 §)
23. (RT, LI, TRM) päättää suunnitelmien muutoksien hyväksymisestä rakennustyön aikana (RakL 117 §)
24. (RT) päättää rakennustyön rakennuttajavalvonnan hyväksymisestä (RakL 119 §)

25. (RT) päättää rakennusrasitteita ja niiden muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 128–129 §)
26. (RT) päättää kiinteistöjen yhteisjärjestelyistä, niiden muuttamisesta tai poistamisesta (RakL 135–137 §)
27. (RT) päättää ympäristön hoitoa koskevista toimenpiteistä, kun niihin ei liity hallintopakkoa (RakL 142–145 §)
28. (RT, LI, TRM) päättää rakennustyön keskeyttämisestä (RakL 146 §)
29. (RT, LI, TRM) käyttää oikeutta suorittaa rakennuskohteessa tarkastuksia ja tutkimuksia (RakL 148 §)
30. (RT, LI, TRM) huolehtii ilmoitusvelvollisuudesta Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (RakL 175 §).

37 § Asian ottaminen kunnanhallituksen käsiteltäväksi

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallituksella ei ole otto-oikeutta kuntien yhteisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

38 § Asian ottaminen lautakunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa lautakunnan käsiteltäväksi, jollei asiaa ole ilmoitettu otettavaksi kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunta, lautakunnan puheenjohtaja tai lautakunnan esittelijä.

Jos asia on päätetty ottaa sekä lautakunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

39 § Asian ottaminen liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi

Asia voidaan kuntalain 92 §:n mukaisesti ottaa liikelaitoksen johtokunnan käsiteltäväksi.

Asian ottamisesta johtokunnan käsiteltäväksi voi päättää johtokunta, johtokunnan puheenjohtaja tai johtokunnan esittelijä.

Jos asia on päätetty ottaa sekä liikelaitoksen johtokunnan että kunnanhallituksen käsiteltäväksi, käsitellään asia kunnanhallituksessa.

40 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja toimielinten on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitusvelvollisuuden ulkopuolelle erikseen rajataan seuraavat asiat:

- kynnysarvon alle jäävät tavara-, palvelu- ja urakkahankinnat (pienhankinnat)
- opiskelijoille, tutkijoille ja tutkimuslaitoksille myönnettävät tutkimusluvat
- työryhmän asettaminen
- tilakeskuksen päällikön alaisen toimialueen hallinnoimien asuntojen ja toimitilojen vuokrausta ja käyttöoikeuksia koskevat viranhaltijapäätökset
- ajoneuvojen korvauspäätökset siirto- ja varastointikustannuksista
- vaikutuksiltaan vähäisten ja vähäistä merkittävämpien luonnosvaiheen asemakaavojen nähtäville asettaminen
- irtaimen omaisuuden siirtäminen, myyminen ja hävittäminen

Otto-oikeutta ei ole lainkaan seuraavissa asioissa:

- lain tai asetuksen mukaisissa lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevissa asioissa
- yksilöön kohdistuvissa opetustoimen, iltapäivätoiminnan ja varhaiskasvatuksen asioissa
- henkilöstöä koskevat päätökset lukuun ottamatta vakinaiseen virkaan ottamista koskevat päätökset

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Viranhaltijapäätösten osalta määräaika lasketaan päätöksen tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään julkaisemalla pöytäkirja tai viranhaltijapäätös luottamushenkilöiden tietoverkossa.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi sen ajan kuluessa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

6 Luku
Normaalista toimivallasta poikkeaminen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa

41 § Normaalista toimivallasta poikkeaminen häiriötilanteessa ja poikkeusoloissa

Hallintosäännön muiden lukujen toimivaltamääräyksistä voidaan poiketa poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa ja välttämättömän syyn vuoksi silloin, kun päätöksentekoa ei kyetä normaalitoimivaltuuksin riittävällä tavalla järjestämään. Tällaisia syitä voivat olla esimerkiksi henkeen ja terveyteen kohdistuvat uhat sekä elintärkeiden palveluiden keskeytymiseen, talouteen, kiinteistöihin, muuhun omaisuuteen tai ympäristöön kohdistuvat uhat, jotka aiheuttavat välittömän vaaran tai muun vakavan toiminnallisen tai taloudellisen riskin.

Kunnanjohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi välttämättömän syyn vuoksi.

Toimialajohtaja voi käyttää poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa normaalista toimivallasta poikkeavaa päätösvaltaa kunnan palvelujen turvaamiseksi ja tilanteen normalisoimiseksi omalla toimialallaan välttämättömän syyn vuoksi, ellei kunnanjohtaja päätä asiasta.

Kunnanhallitukselle tulee raportoida 41 §:ään perustuvalla toimivallalla tehdyistä päätöksistä.

42 § Päätösvallan käyttöön ottaminen poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteessa

Kunnanhallitus voi vahvistaa kunnanjohtajan ja toimialajohtajan normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan määräajaksi poikkeusoloissa sekä normaaliolojen häiriötilanteessa 41 §:ssä mainitun välttämättömän syyn vuoksi. Kunnanhallitus voi – vahvistamisen sijaan – sekä ennen määräajan päättymistä todeta, ettei normaalista toimivallasta poikkeavan päätösvallan käytölle ole enää perusteita.

43 § Kokouskutsun määräajasta poikkeaminen

Toimielinten kokouskutsun lähettämisen määräajasta voidaan poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa poiketa päätöksenteon nopeuttamiseksi.

7 Luku
Toimivalta henkilöstöasioissa

44 § Kunnanhallituksen yleistoimivalta henkilöstöasioissa

Niistä virkasuhteeseen ja viranhaltijaan liittyvistä asioissa, joista on säädetty kunnallisesta viranhaltijasta annetussa laissa (304/2003) tai muussa laissa, päättää kunnanhallitus, ellei laissa ole säädetty tai hallintosäännössä muuta määrätty.

45 § Työnjohto-oikeus ja työnantajan edustajat

Esihenkilöasemassa oleva viranhaltija tai työntekijä antaa työnjohto-oikeudelliset ohjeet ja määräykset. Terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisessä sekä tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisessä työnantajaa edustaa lähin esihenkilö ja kunnanjohtajan osalta kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja, toimialajohtajat, talousjohtaja, palvelussuhdepäällikkö ja henkilöstöjohtaja sekä liikelaitosjohtajat toimivat työnantajan edustajina. Kunnanjohtaja vahvistaa paikallisen virka- ja/tai työehtosopimuksen ja päättää työehtosopimuksiin perustuvasta soveltamisohjeesta. Mikäli tässä luvussa ei ole toisin määrätty, virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta sekä henkilöstöasioiden periaatteista päättää kunnanjohtaja.

Palvelussuhdepäällikkö päättää, ketkä määritellään johtavaan tai itsenäiseen asemaan kuuluviksi viranhaltijoiksi tai työntekijöiksi.

46 § Viran perustaminen ja lakkauttaminen

Kunnanhallitus päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta.

Edelleen delegointi ei ole sallittu.

47 § Viran muuttaminen työsuhteeksi ja osa-aikaistaminen

Kunnanhallitus päättää kuntalain 89 §:n mukaan virkasuhteen muuttamisesta työsuhteeksi, mikäli viran tehtäviin ei kuulu julkisen vallan käyttöä. Kun virka, jossa ei käytetä julkista valtaa, tulee avoimeksi, se lakkautetaan.

Virkasuhteen ja työsuhteen muuttamisesta osa-aikaiseksi päättää palvelussuhteeseen ottava viranomainen.

Edelleen delegointi ei ole sallittu.

48 § Virkanimikkeen muuttaminen

Toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja voi muuttaa viran tai tehtävän nimikettä palvelussuhdepäällikön puollettua esitystä, mikäli se on tarpeen tehtävämuutosten ja nimikkeen ajanmukaistamisen vuoksi, lukuun ottamatta valtuuston valinnan piiriin kuuluvia virkoja, joiden nimikkeen muuttamisesta päättää kunnanhallitus.

Edelleen delegointi ei ole sallittu.

49 § Kelpoisuusvaatimukset

Valtuuston ja kunnanhallituksen valitsemien viranhaltijoiden kelpoisuusvaatimuksista päättää kunnanhallitus viran auki julistamisen yhteydessä. Muulta henkilökunnalta vaadittavan kelpoisuuden määrää se, joka päättää palvelussuhteen ottamisesta ottaen huomioon, mitä kelpoisuuksista on erikseen lailla tai asetuksella säädetty tai muuten määrätty.

50 § Haettavaksi julistaminen

Viran tai virkasuhteen julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen. Valtuuston valintaan kuuluvat virat julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

51 § Palvelussuhteeseen ottaminen

Henkilökunta palkataan Nurmijärven kunnan palvelukseen.

Valtuusto päättää kunnanjohtajan valinnasta.

Kunnanhallitus päättää toimialajohtajien, liikelaitosjohtajien, talousjohtajan, henkilöstöjohtajan sekä viestintäpäällikön valinnasta sekä heidän sijaistensa valinnasta yli vuoden ajaksi. Kunnanhallituksella on halutessaan oikeus nimetä luottamushenkilöedustajat tulosaluepäälliköiden valintaryhmiin.

Kunnanjohtaja päättää tulosaluepäällikkönä toimivien viranhaltijoiden ja niiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta, joista ei ole muualla toisin määrätty. Kunnanjohtaja valitsee toimialajohtajien ja liikelaitosjohtajien sijaiset yhteen vuoteen asti siltä osin, kun sijaisuustarve ylittää normaalin tehtäväkuvan mukaisen sijaistamisen.

Toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät toimialansa alaisuudessa olevien vakinaisten ja määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta. Toimialajohtajat päättävät tulosaluepäälliköiden sijaisista yhteen vuoteen asti siltä osin, kun sijaisuustarve ylittää normaalin tehtäväkuvan mukaisen sijaistamisen.

Tulosaluepäällikkö päättää alaisuudessaan olevien määräaikaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta enintään 12 kuukauden ajaksi.

Lyhytaikaisten sijaisten puitesopimuksista päättää henkilöstöjohtaja tai palvelussuhdepäällikkö.

Vakituiseen työsuhteeseen palkattaessa noudatetaan tämän pykälän määräyksiä.

52 § Palvelussuhteeseen ottaminen ilman hakumenettelyä

Julkisesta hakumenettelystä säädetään kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:ssä. Kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 4 §:n 3 momentissa säädetyn lisäksi virka voidaan täyttää sitä haettavaksi julistamatta, kun kyseessä on

1. määräaikainen virka
2. viran uudelleen täyttäminen sitä aikaisemmin hakeneiden, kelpoisuusehdot täyttävien joukosta virkaan valitun irtisanouduttua ennen hänelle määrättyä virantoimituksen aloittamispäivää tai ilmoitettua, ettei ota virkaa vastaan tai siitä syystä, että virkasuhde puretaan koeaikana, taikka siitä syystä, että virkaan ottamista koskeva päätös on lainvoimaisella päätöksellä kumottu ja asia palautettu uudelleen käsiteltäväksi
3. virka, johon Nurmijärven kunta on henkilön kouluttanut tai johon vaadittavaa pätevöitymiskoulutusta kunta on tukenut ja jonka kelpoisuusvaatimukset henkilö täyttää
4. virka, johon henkilö on tarkoituksenmukaista ottaa hänen palvelussuhdettaan koskevien uudelleen järjestelyjen vuoksi.

53 § Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kunnanhallitus. Kunnanhallituksen ehdollisen virkavaalin vahvistaa toimialajohtaja ja muiden virkavaalien osalta valinnasta päättänyt viranomainen vahvistaa valinnan.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

54 § Tehtäväkuvat

Tehtäväkuvassa määritellään viran/tehtävän tarkoitus, olennainen sisältö ja keskeiset tehtäväkokonaisuudet. Tehtäväkuva voi olla myös henkilöryhmää koskeva. Tehtäväkuvat tarkistetaan tehtävä- ja henkilömuutosten yhteydessä sekä vuosittain kehityskeskustelun osana.

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan ja toimialajohtajien tehtäväkuvat. Toimialajohtaja ja tulosaluepäällikkö hyväksyvät suorien alaistensa tehtäväkuvat. Liikelaitoksen johtaja hyväksyy suorien alaistensa tehtäväkuvat. Muun henkilöstön osalta esihenkilö hyväksyy suorien alaistensa tehtäväkuvat.

55 § Virkavapaat

Virkavapaat, joihin lainsäädännön, virka- ja työehtosopimuksen tai muun säädöksen perusteella on ehdoton oikeus, myöntää kunnanjohtaja suorien alaistensa osalta, toimialajohtaja suorien alaistensa osalta ja muiden osalta tulosaluepäällikkö ja liikelaitosjohtaja tai hänen määräämänsä. Kunnanjohtajan osalta em. virkavapaat hyväksyy kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Kunnanjohtaja myöntää henkilöstölle yli 12 kuukauden ja toimialajohtaja tai liikelaitosjohtaja enintään 12 kuukautta kestävät harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat.

Kunnanjohtajan osalta kunnanhallituksen puheenjohtaja myöntää enintään 14 päivän harkinnanvaraisen virkavapaan, kunnanhallitus myöntää enintään 12 kuukautta kestävän harkinnanvaraisen virkavapaan ja valtuusto yli 12 kuukautta kestävän harkinnanvaraisen virkavapaan.

56 § Sivutoimet

Kunnanjohtajan ja toimialajohtajien sivutoimiluvan myöntämisestä, peruuttamisesta sekä sivutoimi-ilmoitukseen perustuvan sivutoimen kieltämisestä päättää kunnanhallitus. Kunnanjohtaja päättää liikelaitosjohtajien ja tulosaluepäälliköiden edellä mainituista sivutoimista. Palvelussuhdepäällikkö päättää muista sivutoimiluvista ja vastaanottaa sivutoimi-ilmoitukset.

57 § Työvoiman siirrot ja muutokset virkasuhteissa

Viran perustamispäätöksen estämättä viran ja työsopimussuhteisen tehtävän siirtämisestä toimialalta toiselle sekä viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkaan toimialojen välillä päättää kunnanjohtaja. Toimialan tai liikelaitoksen sisällä tapahtuvista siirroista päättää toimialajohtaja tai liikelaitoksen johtaja ja tulosalueen sisällä tulosalueen päällikkö.

Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää ko. virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Virantoimitusvelvollisuuden muuttamisesta kunnallisen viranhaltijalain 23 § nojalla päättää ko. virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

58 § Virantoimituksesta pidättäminen

Kunnallisen viranhaltijalain 48 §:n mukaan valtuusto päättää kunnanjohtajan virantoimituksesta pidättämisestä. Valtuuston puheenjohtaja voi ennen valtuuston kokousta päättää kunnanjohtajan väliaikaisesta virantoimituksesta pidättämisestä.

Muiden viranhaltijoiden osalta virantoimituksesta pidättämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan palvelussuhteeseen.

59 § Palvelussuhteen päättäminen ja eron myöntäminen

Palvelussuhteen päättämisestä ja eron myöntämisestä päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän palvelussuhteeseen.

60 § Lomauttaminen

Kunnanhallitus päättää henkilöstön lomauttamisen periaatteista.

Viranhaltijan ja työntekijän lomauttamisesta toistaiseksi tai määräajaksi päättää toimialajohtaja ja liikelaitoksissa liikelaitosjohtaja.

61 § Palkan määrittäminen

Valinnan suorittava viranomainen vahvistaa tehtäväkohtaisen palkan virka- tai työsuhteen alkaessa voimassa olevien määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä päättää muista virka- ja työsuhteen ehdoista lain, työ- ja virkaehtosopimusten ja annettujen ohjeiden mukaisesti lukuun ottamatta tässä hallintosäännössä erikseen mainittuja ehtoja.

Kunnanjohtaja päättää palkkaus- ja palkitsemisjärjestelmien periaatteista ja niiden mukaisista tehtäväkohtaisista palkoista. Kunnanjohtaja päättää virka- ja työehtosopimusten mukaisista harkinnanvaraisista palkankorotuksista. Kunnanhallitus päättää kuitenkin kunnanjohtajan ja toimialajohtajien harkinnanvaraisista palkankorotuksista. Kunnanjohtaja päättää suorille alaisilleen myönnettävistä kannuste- ja tulospalkkioista voimassa olevien ohjeiden mukaisesti sekä rekrytointilisistä ja henkilökohtaisista lisistä palvelussuhdepäällikön puoltaessa esitystä.

Toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät alaistensa tulospalkkioista voimassa olevien ohjeiden mukaisesti sekä rekrytointilisistä ja henkilökohtaisista lisistä palvelussuhdepäällikön puoltaessa esitystä. Toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät lisäksi suorien alaistensa kannustepalkkioista.

Tulosaluepäällikkö päättää alaistensa kannustepalkkioista voimassa olevien ohjeiden mukaisesti.

Työkokemukseen perustuvien lisien myöntämisestä päättää palvelussuhdepäällikkö tai hänen määräämänsä viranhaltija. Muiden kuin tässä kohdassa mainittujen harkinnanvaraisten lisien myöntämisestä päättää palvelussuhdepäällikkö.

Edelleen delegointi ei ole sallittu muiden kuin työkokemukseen perustuvien lisien myöntämisen osalta.

62 § Menetettyjen ansioiden korvaaminen

Viranhaltijalle kunnallisen viranhaltijalain 45 §:n nojalla maksettavasta korvauksesta päättää kunnanjohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija.

63 § Palkan takaisinperiminen

Aiheettomasti maksetun palkan tai muun virkasuhteesta johtuvan taloudellisen etuuden takaisinperinnästä päättää toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja. Esihenkilö päättää henkilöstöhallinnon esityksestä kunnanjohtajan ja toimialajohtajan palkan takaisinperimisestä.

8 luku
Tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon järjestäminen

Tiedonhallinnalla tarkoitetaan viranomaisen tehtävien hoidossa tai sen muussa toiminnassa syntyviin tarpeisiin perustuvia toimia ja tietoturvallisuustoimenpiteitä viranomaisen tietoaineistojen, niiden käsittelyvaiheiden ja tietoaineistoihin sisältyvien tietojen hallinnoimiseksi riippumatta tietoaineistojen tallentamistavasta ja muista käsittelytavoista. (TihL 2 §)

Kunnat ja kuntayhtymät ovat tiedonhallintalaissa tarkoitettuja tiedonhallintayksikköjä. Tiedonhallintayksikön tehtävänä on järjestää tiedonhallinta vaatimusten mukaisesti. Tiedonhallintayksikön johtona toimii pääsääntöisesti kunnanhallitus. Johdon on huolehdittava, että tiedonhallintaan liittyvät vastuut on määritelty.

Asiakirjahallinto ohjaa, valvoo ja kehittää asiakirjatietojen tuottamista, käsittelyä, säilyttämistä, hävittämistä ja arkistointia sekä pitää hakumenetelmien avulla asiakirjatiedot helposti saatavilla.

64 § Kunnanhallituksen tiedonhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että tiedonhallintalain 4.2 §:n vastuut, käytännöt ja valvonta on määritelty kunnassa.

Tiedonhallinnan toteuttamiseen liittyvien tehtävien vastuut ovat:

1. vastuu tiedonhallintalain mukaisten kuvausten koostamisesta ja ylläpidosta (tiedonhallintamalli (5 §), muutosvaikutusten arviointi (5 §) ja asiakirjajulkisuutta koskeva kuvaus (28 §),
2. vastuu 19 §:ssä säädetystä tietoaineistojen sähköiseen muotoon muuttamisesta ja saatavuudesta,
3. vastuu tietoturvallisuusjärjestelyistä, tietojärjestelmien toiminnasta ja yhteentoimivuudesta sekä tietovarantojen yhteentoimivuudesta (2 §:n 13 kohta, 5 §, 12–17 §, 22–24 §) ja
4. vastuu asianhallinnan ja palvelujen tiedonhallinnan järjestämisestä sekä tietoaineistojen säilyttämisen järjestämisestä (21 §, 25–27 §).

65 § Kunnanhallituksen asiakirjahallinnon tehtävät

Kunnanhallitus vastaa siitä, että asiakirjahallinnon ja arkistotoimen käytännöt, vastuut ja valvonta on määritelty kunnan viranomaisen tehtävissä.

Kunnanhallituksen tulee huolehtia arkistolain 7–9 §:n mukaisista velvoitteista

1. määrätä kunnan asiakirjahallintoa, arkistotointa ja arkistonmuodostusta johtava viranhaltija
2. antaa tarkemmat määräykset asiakirjahallinnon hoitamisesta ja toimialojen vastuuhenkilöiden tehtävistä
3. nimeää kunnan arkistonmuodostajat
4. päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, valvonta ja seuranta)

66 § Asiakirjahallintoa johtavan viranhaltijan tehtävät

Asiakirjahallintoa johtava viranhaltija on tiedonhallinnan erityisasiantuntija. Hän johtaa kunnanhallituksen alaisena asiakirjahallintoa ja vastaa kunnan pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista sekä

1. vastaa kunnanhallituksen asiakirjahallinnon viranomaistehtävien valmistelusta ja täytäntöönpanosta

2. ohjaa ja kehittää asiakirjahallintoa osana kunnan tiedonhallintaa
3. hyväksyy tiedonkäsittelyn, säilytyksen ja arkistoinnin ohjeistuksen sekä tiedonohjaussuunnitelman
4. vastaa keskusarkistosta ja pysyvästi säilytettävistä asiakirjatiedoista
5. laatii kunnan asiakirjahallinnon ohjeen ja valvoo, että tehtävät hoidetaan annettujen ohjeiden mukaisesti
6. huolehtii asiakirjahallintoon liittyvästä koulutuksesta ja neuvonnasta.

67 § Muut tiedonhallintayksikön tehtävät

Konsernipalveluiden toimialajohtaja vastaa kunnanhallituksen alaisena tiedonhallintayksikön yleisestä ohjauksesta ja hyväksyy tiedonhallintamallin. Tietohallintopäällikkö vastaa tietoturvallisuuteen, tietojärjestelmiin ja niiden tietovarantoihin liittyvistä asioista. Tietohallintopäällikkö ja tiedonhallinnan erityisasiantuntija vastaavat yhdessä tiedonhallintamallin ylläpitämisestä ja päivittämisestä omien vastuualueidensa mukaisesti.

Kunnan eri toimialat huolehtivat oman toimialansa tiedonhallinnan ja asiakirjahallinnon hoitamisesta annettujen määräysten ja ohjeiden mukaisesti sekä nimeävät asiakirjahallinnon vastuuhenkilöt omalla toimialallaan.

Tietoturvaan ja tietosuojaan liittyvät vastuut määritellään kunnan tietoturva- ja tietosuojapolitiikassa.

II OSA
TALOUS JA VALVONTA

9 luku
Taloudenhoito

68 § Talousarvio ja taloussuunnitelma

Kunnanhallitus hyväksyy talousarvion suunnittelukehykset ja talousarvion laadintaohjeet, joiden perusteella toimielimet laativat talousarvioehdotuksensa.

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot, liikelaitoksen talousarvion sitovat erät ja liikelaitoksen sitovat toiminnan ja talouden tavoitteet sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Valtuusto määrää erikseen talousarviossa vuositavoitteita sekä määrärahoja ja tuloarvioita koskevien erien tarkemman sitovuustason.

Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi. Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

69 § Talousarvion täytäntöönpano

Kunnan toiminnassa ja taloudessa on noudatettava talousarviota ja sitä täydentävää talousarvion täytäntöönpano-ohjetta.

Kunnanhallitus hyväksyy erilliset talousarvion täytäntöönpano-ohjeet, ellei valtuusto ole hyväksynyt niitä talousarvion yhteydessä. Kunnanhallituksella on toiminnan niin edellyttäessä oikeus muuttaa talousarvion täytäntöönpano-ohjeita talousarviovuoden aikana.

Käyttösuunnitelmien laadinnasta annetaan ohjeet talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa.

Liikelaitoksen johtokunta hyväksyy valtuuston hyväksymään talousarvioon perustuvan liikelaitoksen talousarvion.

70 § Toiminnan ja talouden seuranta

Toiminnan ja talouden toteutumisesta raportoidaan toimielimille talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaisesti.

71 § Talousarviomuutokset

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle siten, että valtuusto ehtii käsitellä muutosehdotukset talousarviovuoden aikana. Talousarvion muutosehdotukset esitellään pääsääntöisesti valtuuston raportoitavien osavuosikatsausten yhteydessä, joiden sisällöstä ja aikataulusta on erikseen säännelty talousarvion täytäntöönpano-ohjeessa. Kiireelliset ja taloudellisilta ja toiminnallisilta vaikutuksiltaan merkittävät muutokset tulee tuoda kuitenkin viipymättä valtuuston käsiteltäväksi.

Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnan tavoitteisiin ja tulosarvioihin. Vastaavasti toiminnan tavoitteiden tai tuloarvion muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutukset määrärahoihin.

Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen valtuustolle ei voi enää tehdä talousarvion muutosehdotusta.

72 § Omaisuuden luovuttaminen ja vuokraaminen

Kunnan omaisuuden luovuttamisesta ja vuokraamisesta päättää toimivaltansa rajoissa kukin toimielin tai viranhaltija siten kuin tässä säännössä on tarkemmin määritelty.

73 § Poistosuunnitelman hyväksyminen

Valtuusto hyväksyy suunnitelmapoistojen perusteet.

Kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat.

Poistolaskennan pohjana oleva pienhankintaraja vahvistetaan talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa.

74 § Rahatoimen hoitaminen

Kunnan rahatoimen tehtäviä ovat maksuvalmiuden ylläpitäminen, maksuliikenteen hoito, lainarahoitus ja rahavarojen sijoittaminen.

Valtuusto päättää kunnan rahoitus- ja sijoitustoiminnan periaatteista.

Talousjohtaja päättää lyhytaikaisen lainan ottamisesta noudattaen valtuuston hyväksymiä periaatteita ja vuotuisen talousarvion enimmäismääriä.

Talousjohtaja antaa rahatoimea koskevat toimintaohjeet ja vastaa kunnan rahatoimen hoitamisesta.

75 § Hankintavaltuudet

Kunnanvaltuusto päättää hankintastrategiasta. Kunnanhallitus päättää hankintatoimen periaatteet ja hyväksyy yleiset hankintoja ohjaavat toimintatavat.

Toimialajohtaja ja liikelaitosjohtaja päättävät tehtäväaluettaan koskevista hankinnoista kunnan hankintaohjeiden mukaisesti, ellei toimivaltaa tässä säännössä tai muutoin ole määrätty muulle viranomaiselle.

Hankintapäällikkö päättää kunnan osallistumisesta hankintalain 20 §:n mukaisiin hankintoihin yhteishankintayksiköiltä tai hankintalain 21 §:n mukaisiin muihin yhteishankintoihin.

76 § Maksuista päättäminen

Valtuusto päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin maksujen perusteista.

77 § Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

Pöytäkirjanotteesta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Jos tiedon esille hakeminen vaatii erityistoimenpiteitä, tiedonhausta peritään kiinteä perusmaksu, joka porrastetaan haun vaativuuden mukaan. Kopiosta ja tulosteesta peritään tällöin kiinteän perusmaksun lisäksi sivukohtainen maksu.

Hallintojohtaja päättää tarkemmin asiakirjojen ja tietojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

10 luku
Ulkoinen valvonta

78 § Ulkoinen ja sisäinen valvonta

Kunnan hallinnon ja talouden valvonta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Ulkoinen valvonta järjestetään toimivasta johdosta riippumattomaksi. Ulkoisesta valvonnasta vastaavat tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäinen valvonta on osa johtamista. Kunnanhallitus vastaa sisäisen valvonnan järjestämisestä.

79 § Tarkastuslautakunnan kokoukset

Tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus lautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin luvun 15 määräyksiä.

80 § Tarkastuslautakunnan tehtävät ja raportointi

Sen lisäksi mitä kuntalain 121 §:ssä säädetään, tarkastuslautakunnan on

1. seurattava tilintarkastajan tarkastussuunnitelman toteutumista sekä muutoinkin seurattava tilintarkastajan tehtävien suorittamista ja tehtävä tarpeen mukaan esityksiä tilintarkastuksen kehittämiseksi
2. huolehdittava, että tilintarkastusta varten on tarpeelliset voimavarat, jotka mahdollistavat tilintarkastuksen suorittamisen julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan edellyttämässä laajuudessa
3. tehtävä aloitteita ja esityksiä tarkastuslautakunnan, tilintarkastajan ja sisäisen tarkastuksen tehtävien yhteensovittamisesta mahdollisimman tarkoituksenmukaisella tavalla.

Arvioinnin tulokset raportoidaan vuosittain valtuustolle annettavassa arviointikertomuksessa. Ennen arviointikertomuksen valmistumista tarkastuslautakunta voi antaa valtuustolle tarpeelliseksi katsomiaan selvityksiä. Tarkastuslautakunta voi raportoida tilikauden aikana valtuustolle myös muista merkittävistä havainnoista.

81 § Sidonnaisuusilmoituksiin liittyvät tehtävät

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran vuodessa.

82 § Tilintarkastusyhteisön valinta

Tilintarkastusyhteisö valitaan enintään kuuden tilikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

83 § Tilintarkastajan tehtävät

Tilintarkastajan tehtävistä säädetään kuntalain 123 §:ssä.

84 § Tarkastuslautakunnan antamat tehtävät

Tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja lautakunnan käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

85 § Tilintarkastuskertomus ja muu raportointi

Tilintarkastuskertomuksesta säädetään kuntalain 125 §:ssä.

Tilintarkastaja ilmoittaa havaitsemistaan olennaisista epäkohdista viipymättä kunnanhallitukselle annettavassa tilintarkastuspöytäkirjassa. Tilintarkastuspöytäkirja annetaan tiedoksi tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja raportoi tarkastussuunnitelman toteutumisesta ja tarkastushavainnoistaan tarkastuslautakunnan määräämällä tavalla.

11 luku
Sisäinen valvonta ja riskienhallinta

86 § Kunnanhallituksen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanhallitus vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä

1. hyväksyy johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta että merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

87 § Lautakunnan ja johtokunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunta ja johtokunta vastaavat toimialallaan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta sekä raportoivat kunnanhallitukselle sisäisen valvonnan että riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

88 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kunnanjohtaja, liikelaitosten johtajat sekä toimialojen ja tulosalueiden johtavat viranhaltijat vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta toimialallaan ja tulosalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Toimintayksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen että tuloksellisuuden valvonnasta.

89 § Sisäisen tarkastuksen tehtävät

Sisäinen tarkastus arvioi objektiivisesti ja riippumattomasti hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä sekä tuloksellisuutta, raportoi arvioinnin tuloksista ja esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäinen tarkastus raportoi kunnanhallitukselle ja kunnanjohtajalle.

III OSA
VALTUUSTO

12 luku
Valtuuston toiminta

90 § Valtuuston toiminnan järjestelyt

Valtuuston toimikauden ensimmäisen kokouksen kutsuu koolle kunnanhallituksen puheenjohtaja. Kokouksen avaa iältään vanhin läsnä oleva valtuutettu, joka johtaa puhetta, kunnes valtuuston puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat on valittu.

Valtuustossa on ensimmäinen ja toinen varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajien toimikausi on kaksi vuotta.

Valtuuston toiminnan sisäistä järjestelyä koskevien asioiden valmistelua johtaa valtuuston puheenjohtaja, jollei valtuusto toisin päätä.

Valtuuston kokousten pöytäkirjanpitäjänä ja valtuuston sihteerinä toimii hallintojohtaja.

91 § Valtuustoryhmän muodostaminen ja valtuustoryhmän nimi

Valtuutetut voivat muodostaa valtuustoryhmiä valtuustotyöskentelyä varten.

Valtuustoryhmän muodostamisesta, nimestä ja puheenjohtajasta on annettava valtuuston puheenjohtajalle kirjallinen ilmoitus. Kaikkien ryhmään liittyvien valtuutettujen on allekirjoitettava ilmoitus.

Valtuustoryhmänä pidetään myös yhtä valtuutettua, jos hän on tehnyt 2 momentissa tarkoitetun ilmoituksen.

Valtuusto hyväksyy valtuustoryhmien nimet. Nimi ei saa olla sopimaton. Puolueen valtuustoryhmästä eronneiden valtuutettujen muodostaman uuden valtuustoryhmän nimestä ei saa aiheutua sekaantumisvaaraa puolueen valtuustoryhmän nimeen. Tarvittaessa valtuusto voi päätöksellään velvoittaa muuttamaan valtuustoryhmän nimen.

92 § Muutokset valtuustoryhmän kokoonpanossa

Valtuutetun on ilmoitettava kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle valtuustoryhmään liittymisestä ja siitä eroamisesta. Liittymisilmoituksessa on oltava asianomaisen ryhmän kirjallinen hyväksyminen.

Jos valtuutettu on erotettu valtuustoryhmästä, on valtuustoryhmän ilmoitettava tästä kirjallisesti valtuuston puheenjohtajalle.

93 § Istumajärjestys

Valtuutetut istuvat kokouksessa valtuustoryhmittäin valtuuston puheenjohtajan hyväksymän istumajärjestyksen mukaisesti. Valtuustoryhmän puheenjohtaja määrää ryhmän istumajärjestyksen.

13 luku
Valtuuston kokoukset

94 § Valtuuston varsinainen kokous ja sähköinen kokous

Valtuusto voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Varsinaisessa kokouksessa käytetään sähköistä asianhallinta- tai äänestysjärjestelmää.

Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous). Yleisölle on järjestettävä mahdollisuus seurata valtuuston sähköistä kokousta internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa. Valtuuston suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa tai nähtävissä.

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että valtuuston kokouksiin tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

95 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa valtuuston puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsussa on mainittava, jos kyseessä on sähköinen kokous ja ilmoitettava verkko-osoite sekä tila, jossa yleisö voi seurata kokousta. Kokouskutsussa on mainittava, jos osa kokousasioista käsitellään suljetussa kokouksessa.

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolovelvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

96 § Esityslista

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset valtuuston päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Esityslista toimitetaan kaikille valtuutetuille ja varavaltuutetuille tallentamalla esityslista heidän saatavilleen tietojärjestelmään.

97 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

98 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

99 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta.

100 § Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille.

Saatuaan valtuutetulta tai muuten luotettavasti tiedon esteestä tai esteellisyydestä puheenjohtajan tai sihteerin on kutsuttava valtuutetun sijaan kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään.

101 § Läsnäolo kokouksessa

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus.

Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jolleivat he ole samalla valtuutettuja.

Nuorisovaltuusto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Valtuusto päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

102 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Läsnä olevat valtuutetut ja varavaltuutetut todetaan sähköisesti tai nimenhuudolla, joka toimitetaan aakkosjärjestyksessä.

Puheenjohtajan todettua läsnä olevat valtuutetut, toteaa hän esteen ilmoittaneet valtuutetut ja läsnä olevat varavaltuutetut sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Nimenhuudon jälkeen saapuvan valtuutetun on ilmoittauduttava välittömästi puheenjohtajalle. Poistumisesta kesken kokouksen on ilmoitettava puheenjohtajalle.

Varavaltuutetun edustaessa kokouksessa valtuutettua ja asianomaisen vaaliliiton, puolueen tai yhteislistan valtuutetun saapuessa kesken kokoukseen, tulee valtuutettu välittömästi varavaltuutetun tilalle.

Puheenjohtaja voi kokouksen kestäessä tai kokoustauon päätyttyä tarvittaessa todeta uudelleen läsnäolijat.

Puheenjohtajan todetessa valtuuston menettäneen päätösvaltaisuuden, on hänen keskeytettävä tai lopetettava kokous.

103 § Kokouksen johtaminen

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä kokouksessa.

104 § Puheenjohdon luovuttaminen varapuheenjohtajalle

Puheenjohtaja voi tarvittaessa valtuuston suostumuksella luovuttaa puheenjohdon kokouksessa varapuheenjohtajalle ja osallistua sinä aikana kokoukseen jäsenenä.

105 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtajat ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

106 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan.

Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

107 § Asioiden käsittelyjärjestys

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei valtuusto toisin päätä.

Kunnanhallituksen ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos asian on valmistellut tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta, on tarkastuslautakunnan tai tilapäisen valiokunnan ehdotus pohjaehdotus.

Jos kunnanhallitus, tarkastuslautakunta tai tilapäinen valiokunta on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiasta, on muutettu ehdotus pohjaehdotus. Jos ehdotus on peruutettu ennen kuin valtuusto on tehnyt päätöksen asiassa, on asia poistettava esityslistalta.

108 § Puheenvuorot

Kun asia on esitelty, siitä on varattava tilaisuus keskustella.

Puheenvuoro on pyydettävä sähköisesti/selvästi havaittavalla tavalla tai toimittamalla puheenjohtajalle kirjallinen puheenvuoropyyntö.

Puheenvuorot annetaan pyydetyssä järjestyksessä. Tästä järjestyksestä poiketen puheenjohtaja voi antaa

1. asian käsittelyn alussa ryhmäpuheenvuoron kunkin valtuustoryhmän edustajalle ryhmien suuruuden mukaisessa järjestyksessä
2. puheenvuoron kunnanhallituksen puheenjohtajalle, kunnanjohtajalle sekä tarkastuslautakunnan ja tilapäisen valiokunnan puheenjohtajalle, kun käsitellään kyseisen toimielimen valmistelemaa asiaa
3. repliikki- ja kannatuspuheenvuoron.

Asian käsittelyjärjestystä koskeva työjärjestyspuheenvuoro on annettava ennen muita.

Suositus ryhmäpuheenvuoron pituudeksi on enintään 10 minuuttia ja muun puheenvuoron pituudeksi enintään 5 minuuttia. Puheenjohtajalla on oikeus tehdä tarvittaessa yksittäisen asian kohdalla muutoksia puheenvuorojen pituuteen.

109 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, on seuraavien puhujien puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, asian käsittely keskeytetään. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

Asia, jota käsitellään ensimmäisen kerran valtuustossa eikä esityslistaa ole toimitettu kokouskutsun yhteydessä, pannaan pöydälle seuraavaan kokoukseen, jos vähintään neljäsosa läsnä olevista valtuutetuista pyytää asian pöydällepanoa. Muissa tilanteissa asian pöydällepanosta päätetään enemmistöpäätöksellä.

110 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, päättää puheenjohtaja keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

111 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, toteaa puheenjohtaja pohjaehdotuksen valtuuston päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa valtuuston yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, toteaa puheenjohtaja ehdotuksen valtuuston päätökseksi.

112 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, hänen tekemänsä ehdotus katsotaan rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

113 § Äänestystapa ja äänestysjärjestys

Äänestys toimitetaan sähköisesti, äänestyskoneella tai nimenhuudolla tai valtuuston päättämällä muulla tavalla. Äänestys toimitetaan avoimesti.

Jos äänestykseen otettavia ehdotuksia on enemmän kuin kaksi, esittää puheenjohtaja valtuuston hyväksyttäväksi äänestysjärjestyksen. Äänestysjärjestys määräytyy seuraavien periaatteiden mukaan:

1. Ensin otetaan äänestykseen kaksi eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta. Voittanut ehdotus asetetaan jäljellä olevista ehdotuksista eniten pohjaehdotuksesta poikkeavaa ehdotusta vastaan. Näin jatketaan, kunnes saadaan lopullinen vastaehdotus pohjaehdotukselle. Mikäli äänestykseen on otettava pohjaehdotuksen kokonaan hylkäämistä tarkoittava ehdotus, on se asetettava viimeisenä äänestettäväksi muista ehdotuksista voittanutta vastaan.
2. Jos asia koskee määrärahan myöntämistä, otetaan ensin äänestykseen määrältään suurimman ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen ja näin jatketaan ehdotusten

suuruuden mukaisessa järjestyksessä, kunnes jokin ehdotus hyväksytään, minkä jälkeen pienemmistä ehdotuksista ei enää äänestetä.

3. Jos ehdotuksen hyväksyminen tai hylkääminen on riippumaton muista ehdotuksista, on sen hyväksymisestä tai hylkäämisestä äänestettävä erikseen.

114 § Äänestyksen tuloksen toteaminen

Puheenjohtaja toteaa äänestyksen tuloksena syntyvän päätöksen.

Jos päätöksen tekemiseen vaaditaan lain mukaan määräenemmistön kannatus tai yksimielisyys, on puheenjohtajan ilmoitettava siitä ennen äänestyksen toimittamista ja otettava se huomioon äänestyksen tuloksen todetessaan.

115 § Toimenpidealoite (ponsi)

Tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä käsiteltyyn asiaan liittyvän toimenpidealoitteen (ponnen). Toimenpidealoite osoitetaan kunnanhallitukselle. Se ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä se saa muuttaa tai laajentaa päätöstä.

116 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Valtuuston pöytäkirjaan sovelletaan, mitä pöytäkirjan laatimisesta määrätään 152 §:ssä.

Valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

117 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Valtuuston pöytäkirja siihen liitettyine valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

14 luku
Enemmistövaali ja suhteellinen vaali

118 § Vaaleja koskevat yleiset määräykset

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Jos varajäsenet ovat henkilökohtaisia, on varsinaisen ja henkilökohtaisen varajäsenen muodostamat ehdokasparit hyväksyttävä ennen vaalia.

Enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, jos yksikin sitä vaatii. Suhteellinen vaali toimitetaan aina suljetuin lipuin. Suljetussa lippuäänestyksessä äänestäjän on taitettava äänestyslippu siten, ettei sen sisältö ole näkyvissä.

Äänestyslipussa ei saa olla asiattomia merkintöjä. Äänestysliput annetaan valtuuston puheenjohtajalle puheenjohtajan määräämässä järjestyksessä.

Äänestysliput sekä arvonnassa käytetyt liput on säilytettävä vaalipäätöksen lainvoimaisuuteen saakka. Jos vaali on toimitettu suljetuin lipuin, on liput säilytettävä suljetussa kuoressa.

119 § Enemmistövaali

Enemmistövaalissa äänen voi antaa kenelle tahansa vaalikelpoiselle ehdokkaalle tai ehdokasparille. Jos valittavia on enemmän kuin yksi, on toimielimen jäsenellä käytettävissään yhtä monta ääntä kuin on valittavia henkilöitä tai ehdokaspareja. Yhdelle ehdokkaalle tai ehdokasparille voi antaa vain yhden äänen ja kaikkia ääniä ei ole pakko käyttää.

Kun enemmistövaali toimitetaan suljetuin lipuin, kokouksen pöytäkirjantarkastajat toimivat samalla ääntenlaskijoina ja avustavat muutenkin vaalitoimituksessa, jollei valtuusto toisin päätä.

120 § Valtuuston vaalilautakunta

Valtuusto valitsee toimikaudekseen suhteellisten vaalien toimittamista varten vaalilautakunnan. Lautakunnassa on neljä jäsentä ja kullakin on henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Lautakunnan sihteerinä toimii valtuuston pöytäkirjanpitäjä, jollei valtuusto toisin päätä.

121 § Ehdokaslistojen laatiminen

Ehdokaslistassa saa olla enintään niin monen ehdokkaan tai ehdokasparin nimi kuin vaalissa on valittavia jäseniä ja varajäseniä.

Ehdokaslistan otsikossa on mainittava, missä vaalissa sitä käytetään. Vähintään kahden valtuutetun on allekirjoitettava ehdokaslista. Ensimmäinen allekirjoittaja toimii listan asiamiehenä, antaa listan valtuuston puheenjohtajalle ja on oikeutettu tekemään siihen 120 §:ssä tarkoitetut oikaisut.

122 § Ehdokaslistojen jättäminen ja vaalitoimituksen nimenhuuto

Valtuusto määrää ajankohdan, jolloin ehdokaslistat on viimeistään annettava valtuuston puheenjohtajalle sekä milloin vaalitoimituksen nimenhuuto aloitetaan.

123 § Ehdokaslistojen tarkastus ja oikaiseminen

Kun ehdokaslistojen antamisen määräaika on päättynyt, antaa valtuuston puheenjohtaja ehdokaslistat vaalilautakunnalle, joka tarkastaa, ovatko ne asianmukaisesti laaditut. Jos listassa todetaan virheitä, annetaan asiamiehelle tilaisuus korjata virheet vaalilautakunnan asettamassa määräajassa.

Jos sama henkilö on ehdokaslistan korjaamisen jälkeenkin ehdokkaana useammalla listalla, on vaalilautakunnan, mikäli mahdollista, tiedusteltava ehdokkaalta, mille listalle hänen nimensä jätetään.

124 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Ehdokaslistojen oikaisuja varten varatun määräajan päätyttyä vaalilautakunta laatii hyväksytyistä ehdokaslistoista yhdistelmän, johon jokaiselle ehdokaslistalle merkitään järjestysnumero.

Ennen vaalitoimituksen nimenhuudon alkamista ehdokaslistojen yhdistelmä annetaan valtuutetuille tiedoksi ja luetaan ääneen valtuustolle.

125 § Suhteellisen vaalin toimittaminen

Äänestyslippuun merkitään sen ehdokaslistan numero, jolle ääni annetaan. Valtuutetut antavat nimenhuudon määräämässä järjestyksessä valtuuston puheenjohtajalle äänestyslippunsa.

126 § Suhteellisen vaalin tuloksen toteaminen

Valtuuston puheenjohtaja antaa äänestysliput vaalilautakunnalle, joka tutkii niiden pätevyyden sekä laskee ja ilmoittaa vaalin tuloksen noudattaen soveltuvin osin, mitä kuntavaaleista säädetään.

Vaalilautakunta antaa vaalin tuloksesta kirjallisen ilmoituksen valtuuston puheenjohtajalle, joka toteaa vaalin tuloksen valtuustolle.

15 luku
Valtuutetun aloite- ja kyselyoikeus

127 § Valtuutettujen aloitteet

Kokouskutsussa mainittujen asioiden käsittelyn jälkeen valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite annetaan puheenjohtajalle.

Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi. Valtuusto voi päättää, että aloitteessa tarkoitetun asian valmistelusta käydään lähetekeskustelu valtuuston kyselytunnilla.

Aloitteet, jotka merkitsevät uuden määrärahan ottamista talousarvioon tai määrärahan korottamista, valmistellaan seuraavan vuoden talousarvion yhteydessä. Tullakseen käsitellyksi talousarvion yhteydessä aloite pitää jättää huhtikuun loppuun mennessä.

Valtuustoaloite käsitellään seuraavasti:

Valtuustoryhmän nimissä annetun valtuustoaloitteen vastaus käsitellään ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi kunnanvaltuustossa.

Kun valtuustoaloitteessa on vähintään 16 allekirjoittanutta, valtuustoaloitteeseen annettava vastaus käsitellään ja valtuustoaloite todetaan loppuun käsitellyksi kunnanvaltuustossa. Kun valtuustoaloitteessa on enintään 15 allekirjoittanutta, valtuustoaloitteeseen antaa vastauksen ja valtuustoaloitteen toteaa loppuun käsitellyksi hallintosäännön mukainen toimivaltainen toimielin. Mikäli valtuustoaloite tai siihen annettava vastaus kuuluu kunnanvaltuuston toimivaltaan, aloite käsitellään ja todetaan loppuun käsitellyksi kunnanvaltuustossa.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo valtuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetetyistä aloitteista, joita ei ole edellisen vuoden loppuun mennessä lopullisesti käsitelty. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden johdosta on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

128 § Kunnanhallitukselle osoitettava kysymys

Vähintään neljäsosa valtuutetuista voi tehdä kunnanhallitukselle kirjallisen kysymyksen kunnan toiminnasta ja hallinnosta.

Kunnanhallituksen on vastattava kysymykseen viimeistään siinä valtuuston kokouksessa, joka ensiksi pidetään kuukauden kuluttua kysymyksen tekemisestä.

Jos kysymystä käsiteltäessä tehdään kannatettu ehdotus tilapäisen valiokunnan asettamisesta selvittämään kysymyksessä tarkoitettua asiaa, on valtuuston päätettävä, asetetaanko tilapäinen valiokunta. Muuta päätöstä ei asiassa saa tehdä.

129 § Valtuuston kyselytunti ja kunnanjohtajan keskustelu- ja informaatiotilaisuus

Valtuutetuilla on oikeus tehdä kysymyksiä kunnanhallitukselle ja johtaville viranhaltijoille valtuustoa edeltävällä kyselytunnilla. Kyselytunnille voidaan kutsua tarvittaessa vaikuttamistoimielinten edustajia tai muita asiantuntijoita. Valtuutetulla on oikeus pitää kyselytunnilla saatepuheenvuoro liittyen valtuustoaloitteeseensa. Valtuuston puheenjohtaja voi päättää pitää osan kyselytunnista julkisena.

Lisäksi kunnanjohtaja järjestää valtuuston ja kunnanhallituksen puheenjohtajistolle sekä valtuustoryhmien puheenjohtajille säännöllisesti keskustelu- ja informaatiotilaisuuksia valmisteluun ja luottamushenkilötoimielinten käsittelyyn tulevista merkittävistä asioista.

IV OSA
PÄÄTÖKSENTEKO- JA HALLINTOMENETTELY

16 luku
Kokousmenettely

130 § Määräysten soveltaminen

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielinten kokouksissa sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa. Luvun määräyksiä noudatetaan toissijaisina hallintosäännön muihin lukuihin nähden, jollei erikseen ole toisin määrätty.

131 § Toimielimen päätöksentekotavat

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessa, sähköisessä toimintaympäristössä tapahtuvassa kokouksessa (sähköinen kokous) tai sähköisesti ennen kokousta (sähköinen päätöksentekomenettely). Varsinaisessa kokouksessa voidaan käyttää sähköistä kokousjärjestelmää tai äänestysjärjestelmää.

Kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa, että sähköisiin kokouksiin ja sähköiseen päätöksentekomenettelyyn tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat ajantasaisia ja tietoturvallisia lakien edellyttämällä tavalla.

132 § Sähköinen kokous

Toimielin voi pitää kokouksen sähköisesti.

Suljettuun sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta tilasta, jossa salassa pidettävät tiedot ja kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä.

133 § Sähköinen päätöksentekomenettely

Valtuuston ja muiden toimielinten julkisia kokouksia lukuun ottamatta toimielimen päätöksenteko voi tapahtua suljetussa sähköisessä päätöksentekomenettelyssä.

Käsiteltävät asiat tulee yksilöidä kokouskutsussa ja mainita, mihin mennessä asia voidaan käsitellä sähköisessä päätöksentekomenettelyssä. Asia on käsitelty, kun kaikki toimielimen jäsenet ovat ilmaisseet kantansa asiaan ja käsittelyn määräaika on päättynyt. Asia siirtyy kokouksen käsiteltäväksi, jos yksikin jäsen sitä vaatii tai on jättänyt kantansa ilmaisematta. Toimielimen varsinaisen jäsenen ollessa estynyt tai esteellinen toimitetaan kokouskutsu varajäsenelle.

Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja voidaan tarkistaa ennen kokousta.

134 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

135 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, tehdään asiakirjaan merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, mikäli mahdollista, vähintään neljä kalenteripäivää ennen kokousta.

136 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

137 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

138 § Jatkokokous

Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, voidaan käsittelemättä jääneet asiat siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

139 § Varajäsenen kutsuminen

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, voi hän kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn.

Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

140 § Läsnäolo kokouksessa

Toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla kunnanhallituksen kokouksessa kuntalain 18.2 §:n mukaan
2. kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla muiden toimielinten kokouksessa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa
3. toimielimeen nimetyllä kunnanhallituksen edustajalla kyseisen toimielimen kokouksissa

4. tulevaisuusvaliokunnan osalta läsnäolo -ja puheoikeuksista määrätään 11 §:ssä
5. nuorisovaltuuston edustajalla lautakuntien, liikelaitosten johtokunnan ja valtuuston kokouksissa, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä valtuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa. Läsnäolo-oikeus ei koske salaiseksi määrättyjä asioita
6. toimialajohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus liikelaitosten johtokunnassa.

Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta.

Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa.

141 § Kunnanhallituksen edustaja muissa toimielimissä

Kunnanhallitus voi 2 momentista ilmenevin rajoituksin määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakuntaan, valtuuston tilapäiseen valiokuntaan eikä vaalilaissa säädettyihin vaalitoimielimiin.

142 § Kokouksen julkisuus

Kokouksen julkisuudesta säädetään kuntalain 101 §:ssä.

Jos toimielin päättää pitää julkisen sähköisen kokouksen, on yleisölle järjestettävä mahdollisuus seurata kokousta Internetin kautta sekä kokouskutsussa mainitussa tilassa.

143 § Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

144 § Tilapäinen puheenjohtaja

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

145 § Kokouksen johtaminen ja puheenvuorot

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä.

Puheenjohtajan tehtävistä kokouksen johtamisessa ja toimielimen jäsenen puheenvuoroista säädetään kuntalain 102 §:ssä.

Puheenjohtaja johtaa asioiden käsittelyä ja pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Jos kokouksessa läsnä oleva henkilö käytöksellään häiritsee kokouksen kulkua, tulee puheenjohtajan kehottaa häntä käyttäytymään asianmukaisesti. Jos kehotusta ei noudateta, voi puheenjohtaja määrätä henkilön poistumaan. Jos syntyy epäjärjestys, on puheenjohtajan keskeytettävä tai lopetettava kokous.

Toimielimen jäsenellä on puheoikeus käsiteltävänä olevassa asiassa. Jäsenen on puheessaan pysyttävä asiassa. Jos puhuja poikkeaa asiasta, on puheenjohtajan kehotettava häntä palaamaan asiaan. Jos puhuja ei noudata kehotusta, voi puheenjohtaja kieltää häntä jatkamasta puhetta. Jos puhuja ilmeisen tarpeettomasti pitkittää puhettaan, voi puheenjohtaja asiasta huomautettuaan kieltää häntä jatkamasta puhettaan.

146 § Kokouskutsussa mainitsemattoman asian käsittely

Toimielin voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa. Jos esittelijän ehdotus on asian palauttaminen valmisteltavaksi, voi toimielin ratkaista asian vain perustellusta syystä.

147 § Esittelijät

Kunnanhallituksen esittelijästä määrätään 3 §:ssä.

Tulevaisuusvaliokunnan esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

Lautakuntien esittelijänä toimii toimialajohtaja. Maankäyttölautakunnassa toimii rakennuslupaviranomaisasioissa esittelijänä rakennustarkastaja.

Liikelaitosten johtokunnassa esittelijänä toimii liikelaitoksen johtaja kumpikin toimialaansa kuuluvissa asioissa ja johtokunnan yhteisissä asioissa Nurmijärven Vesi-liikelaitoksen johtaja. Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen hänen sijaisekseen määrätty viranhaltija toimii esittelijänä.

Esittelystä tarkastuslautakunnassa määrätään 76 §:ssä.

148 § Esittely

Asiat päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelystä. Vaalilaissa säädetyissä vaalitoimielimissä asiat päätetään kuitenkin puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Esittelijä vastaa esittelemiensä kokousasioiden asianmukaisesta valmistelusta ja on velvollinen tekemään toimielimelle päätösehdotuksen.

Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on keskustelun aikana muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan, on muutettu ehdotus pohjaehdotus.

Jos esittelijä ehdottaa asian poistamista esityslistalta, poistetaan asia, jollei toimielin toisin päätä.

Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä. Toimielin voi tällöin päättää, että puheenjohtajan ehdotus on käsittelyn pohjana eikä vaadi kannatusta.

149 § Esteellisyys

Ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Henkilö, jonka esteellisyyden toimielin ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

150 § Pöydällepano ja asian palauttaminen valmisteltavaksi

Jos keskustelun kuluessa tehdään kannatettu ehdotus asian pöydällepanosta, palauttamisesta valmisteltavaksi tai jokin muu ehdotus, jonka hyväksyminen keskeyttäisi asian käsittelyn, on seuraavien puhujien puheenjohtajan kehotuksesta rajoitettava puheenvuoronsa koskemaan vain tätä ehdotusta. Jos ehdotus hyväksytään yksimielisesti tai äänestämällä, keskeyttää puheenjohtaja asian käsittelyn. Jos ehdotus hylätään, asian käsittely jatkuu.

151 § Ehdotukset ja keskustelun päättäminen

Ehdotus on annettava kirjallisena, jos puheenjohtaja niin vaatii.

Kun kaikki puheenvuorot on käytetty, puheenjohtaja päättää keskustelun. Puheenjohtaja selostaa keskustelun kuluessa tehdyt ehdotukset ja onko ehdotusta kannatettu.

152 § Ilman äänestystä syntyvän päätöksen toteaminen

Jos keskustelun aikana ei ole tehty kannatettuja ehdotuksia, toteaa puheenjohtaja pohjaehdotuksen toimielimen päätökseksi.

Jos puheenjohtaja toteaa toimielimen yksimielisesti kannattavan kokouksessa tehtyä ehdotusta, toteaa puheenjohtaja ehdotuksen toimielimen päätökseksi.

153 § Äänestykseen otettavat ehdotukset

Äänestykseen otetaan pohjaehdotus ja kannatetut ehdotukset. Ehdotusta, joka on tehty vaihtoehtoisena tai menee käsiteltävän asian ulkopuolelle, ei kuitenkaan oteta äänestykseen.

Jos ehdotuksen tekijä ei ole paikalla äänestyksen alkaessa, katsotaan hänen tekemänsä ehdotus rauenneeksi eikä sitä oteta äänestykseen.

154 § Äänestys ja vaali

Äänestykseen sovelletaan muilta osin, mitä luvussa 12 määrätään äänestysmenettelystä valtuustossa. Vaalin toimittamista koskevat määräykset ovat luvussa 13.

155 § Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, laaditaan pöytäkirja puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavoin.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään ainakin

Järjestäytymistietoina

1. toimielimen nimi
2. merkintä käytetyistä päätöksentekotavoista (varsinainen kokous, sähköinen kokous, yksilöidään päätökset, jotka on tehty sähköisessä päätöksentekomenettelyssä)
3. kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouksen keskeytykset
4. kokouspaikka

5. läsnä ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä
6. kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Asian käsittelytietoina
1. asiaotsikko
2. selostus asiasta
3. esittelijän päätösehdotus
4. esteellisyys ja perustelut
5. tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannatettu
6. äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestysesitys sekä äänestyksen tulos siten, että kunkin jäsenen kannanotto ilmenee pöytäkirjasta
7. vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos
8. asiassa tehty päätös
9. eriävä mielipide.

Muina tietoina
1. salassapitomerkinnät
2. puheenjohtajan allekirjoitus
3. pöytäkirjanpitäjän varmennus
4. merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta
5. merkintä nähtävänä pitämisestä yleisessä tietoverkossa, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitetään päätöksiä koskevat oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitukset sekä muutoksenhakukiellot.

Toimielimen pöytäkirjan sisältöä koskevia määräyksiä noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemissä päätöksissä.

Kunnanhallitus antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita pöytäkirjan laatimisesta.

156 § Päätösten tiedoksianto kunnan jäsenille

Kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kunnan jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnanhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

17 luku
Muut määräykset

157 § Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla sekä kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita palveluaan koskevassa asiassa.

Aloite tulee tehdä kirjallisesti tai sähköisellä asiakirjalla. Aloitteesta tulee käydä ilmi, mitä asia koskee sekä aloitteen tekijän nimi, kotikunta ja yhteystiedot.

158 § Aloitteen käsittely

Aloitteen käsittelee se kunnan viranomainen, jolla on toimivalta tehdä päätöksiä aloitteen tarkoittamassa asiassa. Jos toimivaltainen viranomainen on toimielin, on aloitteista ja aloitteiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä annettava toimielimelle tieto jäljempänä määrätyllä tavalla.

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty.

Muun toimielimen kuin valtuuston toimivaltaan kuuluvista aloitteista on annettava tieto toimielimelle niiden päättämällä tavalla. Toimielin voi samalla päättää, mitkä aloitteista ovat loppuun käsiteltyjä.

Jos aloitteen tekijöinä on vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista, on aloite kuuden kuukauden kuluessa vireille tulosta otettava toimivaltaisen viranomaisen käsiteltäväksi.

159 § Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin.

160 § Toimivalta päättää asiakirjan antamisesta

Valtuuston ja kunnanhallituksen asiakirjoja koskevat tietopyynnöt ratkaisee hallintojohtaja.

Viranomaisen asiakirjan antaa se viranhaltija, jonka tehtäviin asiakirjapyynnön kohteena olevan asian hoitaminen kuuluu. Mikäli asiakirjapyynnön ratkaiseminen edellyttää muutoksenhakukelpoisen päätöksen antamista, antaa päätöksen toimialajohtaja tai hänen määräämänsä.

Viranhaltijan päätökseen tiedon ja asiakirjan antamisesta haetaan muutosta hallintovalituksella suoraan hallinto-oikeudelta. Kun päätösvallan siirto ei perustu kuntalakiin, ei päätöksiin voi käyttää otto-oikeutta.

161 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja ja hänen ollessaan estynyt hallintojohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja. Allekirjoituksen varmentaa hallintojohtaja, talousjohtaja, kunnanlakimies tai asianomainen toimialajohtaja. Varmentajaa ei tarvita jäljempänä todetuissa maakaupoissa eikä §:n 72 hankintasopimuksissa.

Muun toimielimen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa asian esitellyt viranhaltija tai hänen sijaisensa. Allekirjoituksen varmentaa toimielimen sihteeri tai asianomaisen tulosalueen päällikkö.

Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja.

Toimielimen pöytäkirjanotteen sekä toimielimen muista asiakirjoista annettavat otteet ja jäljennökset allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä, muu toimielimen määräämä henkilö tai täytäntöönpanija.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämissään asioissa.

Valmistelua ja täytäntöönpanoa koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija tai täytäntöönpanija.

Maan hankintaan ja luovutukseen sekä maankäyttöön liittyvät sopimukset ja sitoumukset allekirjoittaa yksin
- valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuen kunnanjohtaja ja hänen ollessaan estynyt hallintojohtaja tai tekninen johtaja
- toimielimen päätökseen perustuen tekninen johtaja tai hänen ollessaan estynyt maankäyttöpäällikkö tai yleiskaavapäällikkö
- kunnanjohtajan päätökseen perustuen kunnanjohtaja ja hänen ollessaan estynyt hallintojohtaja tai tekninen johtaja
- maankäyttöpäällikön tai yleiskaavapäällikön päätökseen perustuen maankäyttöpäällikkö tai yleiskaavapäällikkö

Maan hankintaan ja luovutukseen liittyvät sähköiset sopimukset allekirjoittaa yksin Kiinteistön vaihdantapalvelussa (KVP)
- kunnanjohtaja, tekninen johtaja, maankäyttöpäällikkö, yleiskaavapäällikkö tai maankäyttöinsinööri

162 § Todisteellisen tiedoksiannon vastaanottaminen

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta vastaanottaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja sekä kunnanjohtajan valtuuttama viranhaltija.

Todisteellisen tiedoksiannon voi kunnan puolesta lautakunnan toimialalla vastaanottaa lautakunnan puheenjohtaja ja lautakunnan toimialan johtava viranhaltija.

V OSA
LUOTTAMUSHENKILÖIDEN TALOUDELLISTEN ETUUKSIEN PERUSTEET

18 luku
Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

163 § Soveltamisala

Kunnan luottamushenkilöille suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän luvun mukaisesti.

164 § Kokouspalkkiot

Kunnan toimielinten kokouksista suoritetaan jäsenille palkkiota seuraavasti (palkkio sisältää sähköisen kokoushallinnan kulukorvauksen):

I ryhmä (valtuusto ja sen asettamat valiokunnat, kunnanhallitus ja sen jaosto, sekä kunnanhallituksen asettamat toimikunnat, tarkastuslautakunta, keskusvaalilautakunta)	135 euroa
II ryhmä (lautakunnat ja niiden jaostot, johtokunnat)	100 euroa
III ryhmä (toimikunnat, ja muut kunnalliset toimielimet)	82 euroa

Puheenjohtajalle tai kokouksessa puheenjohtajana toimivalle varapuheenjohtajalle suoritetaan kokouspalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen 1 momentissa mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla.

Valtuuston puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka osallistuu kunnanhallituksen kokoukseen, samoin kuin kunnanhallituksen puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja jäsenelle, joka osallistuu valtuuston kokoukseen tai muiden hallintoelinten kokouksiin kunnanhallituksen puheenjohtajana tai muutoin määrätylle edustajalle suoritetaan kokouspalkkio samojen perusteiden mukaan kuin asianomaisen hallintoelimen jäsenelle.

Edustaessaan vaikuttamistoimielintä kunnan toimielimen kokouksessa, vaikuttamistoimielimen jäsenelle maksetaan tämän säännön mukainen kokouspalkkio.

Yli kolmen tunnin kokouksilta maksetaan kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna.

Palkkiot tarkistetaan kunta-alan ansiotasoindeksin muutos huomioiden kerran valtuustokaudessa kunkin valtuustokauden viimeisen vuoden helmikuun alusta alkaen.

165 § Samana päivänä pidetyt kokoukset

Jos toimielin pitää samana kalenterivuorokautena useamman kuin yhden kokouksen, katsotaan ne kokouspalkkiota laskettaessa yhdeksi kokoukseksi, ellei kokousten välinen aika ole yli kaksi tuntia.

166 § Vuosipalkkiot

Puheenjohtajille suoritetaan edellä 162 §:ssä määrättyjen kokouspalkkioiden lisäksi puheenjohtajan tehtävistä palkkiota vuosittain seuraavasti:

valtuuston puheenjohtaja	4000 euroa
valtuuston I ja II varapuheenjohtaja	1500 euroa
kunnanhallituksen puheenjohtaja	5000 euroa
kunnanhallituksen I ja II varapuheenjohtaja	1500 euroa
valiokunnan, lautakunnan (pl. keskusvaalilautakunta) ja johtokunnan puheenjohtaja	1500 euroa

Mikäli puheenjohtaja on estynyt hoitamasta tehtäviään, lakkaa hänen oikeutensa vuosipalkkioon, kun este on jatkunut yhdenjaksoisesti kuukauden. Tästä alkaen maksetaan varapuheenjohtajalle kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäviään.

Vuosipalkkiot tarkistetaan kunta-alan ansiotasoindeksin muutos huomioiden kerran valtuustokaudessa kunkin valtuustokauden viimeisen vuoden helmikuun alusta alkaen.

167 § Sihteerin palkkio

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle suoritetaan 162 §:ssä mainittu kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna, jollei hän saa tehtävästään vuosi-, kuukausi- tai muuta eri palkkiota.

168 § Katselmus, neuvottelu, toimitus

Katselmuksesta, neuvottelusta tai muusta toimituksesta, johon kunnan toimielimen jäsen osallistuu toimielimen päätöksen perusteella ja josta laaditaan pöytäkirja tai muistio, sekä sellaisesta edustustehtävästä, jonka jäsen suorittaa kunnan edustajana, maksetaan 162 §:n II ryhmän mukainen palkkio.

169 § Kyselytunti, seminaari, infotilaisuus ja iltakoulu

Valtuuston kyselytunnista ja seminaareista sekä toimielimen infotilaisuuksista tai iltakouluista maksetaan palkkiona 50 % 162 §:n I ryhmän mukaisesta palkkiosta.

Koko päivän seminaarista maksetaan 162 §:n I ryhmän mukainen palkkio.

170 § Kuntien välinen yhteistoiminta

Kuntien edustajainkokouksiin valittujen luottamushenkilöiden palkkiosta on voimassa mitä edellä 162 §:ssä on määrätty valtuuston jäsenten palkkiosta.

Kunnan edustajaksi kuntalain 51 §:ssä tarkoitettuun yhteislautakuntaan tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen kuin 1 momentissa tarkoitettuun valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota soveltuvin kohdin samojen perusteiden mukaan kuin 162-166 §:ssä on määrätty, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai toimielimen suorittamana.

Tämän kohdan mukaiset muun yhteistoiminnan palkkiot maksetaan palkkiosäännön sen ryhmän perusteella, mistä kunnan toimielimestä yhteistyön toimielimen edustajat nimetään.

Kuuma-palkkiosuositus

"Vuosipalkkio

Kuuma–puheenjohtaja	*1 000 euroa*

Kokouspalkkiot

Kuuma–puheenjohtaja	*120 euroa*
Kuuma–johtokunta	*75 euroa*

Muut korvaukset

Korvausta ansionmenetyksestä ja muut kustannusten korvaukset maksetaan kunkin kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Perusteet

Luottamushenkilöiden oikeus korvaukseen ja muut korvausten perusteet ratkaistaan kuntakohtaisesti kunkin kunnan palkkiosäännön mukaisesti.

Komission jäsenet

Komissiolle maksetaan Kuuma-johtokunnan ja –komission kokouksista sama palkkio kuin luottamushenkilöjäsenille.

Muiden viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta noudatetaan kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen määräyksiä ja kuntakohtaisia päätöksiä."

Komission jäsenille ja muille viranhaltijoille ja työntekijöille kokouspalkkiot maksetaan virka-ajan ulkopuolella pidetyistä kokouksista.

171 § Käräjäoikeuden lautamiehet

Käräjäoikeuden lautamiesten palkkio, päiväraha ja matkakustannusten korvaus määräytyy niiden perusteiden mukaan, jotka oikeusministeriö vahvistaa.

172 § Vaalilautakunta – ja toimikunta

Vaalilautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan vaalitoimituspäivältä palkkio, johon samalla sisältyy korvaus vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatyöstä sekä matkakulut vaalipaikalle

puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle ja sihteerille	300 euroa
jäsenelle	200 euroa

Vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin vaalitoimituspäivältä 50 % vaalilautakunnan vastaavasta palkkiosta. Vaalilautakuntien avustavalle henkilöstölle maksetaan 50 % vaalilautakunnan jäsenen palkkiosta.

Mikäli puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri tai jäsen osallistuu vaalitoimitukseen laskentatyö mukaan lukien alle 6 tuntia, maksetaan hänelle 50 % em. palkkiosta. Muista toimituspäiviä edeltävistä ja seuraavista kokouksista maksetaan palkkio 162 §:n mukaan.

173 § Erityistehtävät

Sellaisista luottamustehtävistä, joita ei ole mainittu tässä säännössä, valtuusto määrää tarvittaessa palkkiot erikseen. Valtuuston tai kunnanhallituksen luottamushenkilöille määräämästä erityistehtävästä kunnanhallituksen harkinnan mukaan voidaan suorittaa kertapalkkiota 25 euroa.

174 § Viranhaltijat ja työntekijät

Viranhaltijoihin ja työntekijöihin sovelletaan tämän luvun § 162-163, 165-168 ja 170 tässä pykälässä tarkemmin määrätyllä tavalla. Kokouspalkkio on kunnallisten työ- ja virkaehtosopimusten mukaista kertapalkkiota ko. määräysten soveltamispiiriin kuuluville viranhaltijoille ja työntekijöille.

Kokouspalkkio on ensisijainen korvaus kokoukseen käytetystä ajasta, jos viranhaltija tai työntekijä osallistuu pöytäkirjaan merkittävänä osallistujana kokoukseen. Kertapalkkion maksamisen edellytyksenä on, että viranhaltija tai työntekijä on läsnä kokouksessa muulloin kuin säännöllisenä työaikanaan. Kokouspalkkion suorittamisen edellytyksiä selvitettäessä säännöllisen työajan katsotaan päättyvän klo 17.00.

Kokouksessa esittelijänä ja pöytäkirjanpitäjänä toimivalle viranhaltijalle tai työntekijälle maksetaan kertapalkkio, joka vastaa asianomaisen toimielimen jäsenen 162 §:ssä mainittua kokouspalkkiota korotettuna 50 %:lla. Viranhaltijalle ja työntekijälle, jolla on hallintosäännön perusteella läsnäolovelvollisuus kokouksessa, maksetaan vastaava palkkio kuin toimielimen jäsenelle. Viranhaltijalle ja työntekijälle, joka osallistuu toimielimen kokoukseen asiantuntijana, maksetaan palkkiota 60 euroa. Kokouspalkkiota ei makseta viranhaltijalle tai työntekijälle, joka saa kokouksen ajalta virka- ja työehtosopimuksen mukaisen lisä-, yli-, ilta-, yö- tai sunnuntaityökorvauksen tai eri palkan tai palkkion kokouksessa suoritettavasta työstä tai tehtävästä.

Kokouspalkkiota ei suoriteta yhteisön (esim. yhtiö, yhdistys, säätiö) kokouksista, joissa viranhaltija tai työntekijä on kunnan nimettynä edustajana. Sen sijaan kokoukset katsotaan työajaksi ja viranhaltija tai työntekijä on oikeutettu em. yhteisön suorittamaan kokouspalkkioon.

175 § Ansionmenetyksen korvaus

Luottamushenkilölle suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä ja luottamustoimen vuoksi aiheutuvista 161 §:ssä tarkoitetuista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin kahdeksalta tunnilta kalenterivuorokaudessa. Ansionmenetyskorvauksen enimmäismäärä on 50,00 euroa/h.

Saadakseen korvausta ansionmenetyksestä luottamushenkilön tulee esittää työnantajan todistus siitä. Todistuksesta on myös käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut hänen työaikaansa ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa.

Luottamushenkilön, joka tekee ansio- tai muuta työtä olematta työsuhteessa taikka virka- tai muussa julkisoikeudellisessa toimisuhteessa, tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys ansionmenetyksestään.

Em. euromääriä tarkistetaan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen korotusten mukaisesti.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää kirjallisesti riittävä selvitys tällaisista kustannuksistaan. Kustannusten enimmäismäärään noudatetaan mitä edellä 1 momentissa on määrätty.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvausta on haettava kolmen kuukauden kuluessa.

176 § Matkakustannusten korvaaminen

Luottamushenkilön kokousmatkoista ja muista luottamustehtävän hoitamiseksi tehdyistä matkoista johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Tätä sovelletaan myös vaikuttamistoimielinten edustajien matkakustannusten korvaamiseen, kun vaikuttamistoimielimen edustaja osallistuu kunnan toimielimen kokouksiin. Mikäli luottamushenkilö suorittaa varusmiespalvelusta tai naisten vapaaehtoista asepalvelusta, korvataan hänelle palveluspaikkakunnalta tehdyistä kokousmatkoista ja muista luottamustehtävän hoitamiseksi tehdyistä matkoista johtuvat matkakustannukset enintään 200 km säteeltä ja tämän ylittäviltä osin harkinnanvaraisesti niiltä osin, joilta puolustusvoimat eivät niitä korvaa.

177 § Palkkioiden maksaminen

Palkkiot maksetaan neljännesvuosittain.

178 § Erimielisyyden ratkaiseminen

Kunnanhallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyttä.