



## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2026 ALKAEN

Lasten varhaiskasvatuksesta perheeltä perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>).

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta määräytyy perheeseen, perheen tulojen ja hoitosopimuksen mukaisen tuntiportaan perusteella. Maksussa huomioidaan edellä mainittujen lisäksi varhaiskasvatuksen käytössä olevan sähköisen hoitoaikojen varausjärjestelmän kerryttämät tunnit.

Varhaiskasvatuksen toimintakausi on 1.8.–31.7.

### 1. ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

#### Asiakasmaksun määrään vaikuttavat asiat

- Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.
- Perheen **kuukausitulot**, joihin lasketaan perheen yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (esim. elatusapu/- tuki) sekä lomarahat.
- Jos ansiotulot vaihtelevat, huomioidaan keskimääräinen kuukausitulo.
- Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuuslain mukaisia etuuksia, kansaneläkkeen lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskuluja, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettava toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusetuuksiin liittyvien lakien mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia ja lasten kotihoidon tukea.
- Perheen tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut.

#### Nurmijärven kunta käyttää tulorekisteriä asiakasmaksua määrittäessään

- Nurmijärven kunta hakee perheen tulotiedot tulorekisteristä.
- Mikäli perhe antaa suostumuksen varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun, tulotietoja ei tarkisteta.
- Perheellä on mahdollisuus toimittaa tulotiedot sähköisellä lomakkeella silloin, kun tulorekisterin tiedot ovat asiakasmaksun määrittämisvaiheella virheelliset tai puutteelliset. Esimerkiksi työn alkaessa tai vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä.
- Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, perheen tulee tehdä sähköisellä lomakkeella tulokset tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta (esim. yrittäjän tulokset, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatusapu ja -tuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet).
- Tulokset tulee tehdä varhaiskasvatuksen aloituskuukauden loppuun mennessä, muutoin määrätään enimmäismaksu.
- Uuden toimintakauden alussa tehtävän vuositarkastuksen yhteydessä kaikkien perheiden tulotiedot tarkistetaan. Mikäli perheen tietoja ei saada tulorekisteristä, tuloihin pyydetään lisäselvitystä. Jos lisäselvitystä ei toimiteta, määrätään enimmäismaksu.

### Yrittäjänä toimivien huoltajien asiakasmaksu

- Asiakasmaksu perustuu viimeksi vahvistettuun verotukseen, mikäli yrittäjän tulotiedot eivät ole käytettävissä tulorekisterin kautta.
- Huoltajien veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.
- Asiakasmaksut tarkistetaan takautuvasti toimikauden (1.8.) alusta, kun uusi valmistunut verotodistus toimitetaan. Mikäli ko. vuoden verotodistusta ei ole toimitettu kuluvan vuoden joulukuun loppuun mennessä, korotetaan varhaiskasvatustulomaksua takautuvasti toimikauden alusta laissa säädettyyn enimmäismaksuun.

Nurmijärvellä yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa oleva sisarus huomioidaan perheen kunnallista asiakasmaksua määriteltäessä.

### Asiakasmaksun laskeminen

Laskuohje:  $(\text{bruttotulot} - \text{tulorajavähennys}) \times 10,7\% = \text{kuukausittainen asiakasmaksu pyöristettynä lähimpään euromäärään}$

Perheen koko	Tulorajavähennys	Maksuprosentti	Korkein maksu jos tulot yli
2	4369 €	10,7 %	7499 €
3	5635 €	10,7 %	8765 €
4	6399 €	10,7 %	9529 €
5	7163 €	10,7 %	10293 €
6	7925 €	10,7 %	11055 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tulorajaa 295 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkein kuukausimaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa (146 t/kk tai enemmän)		
1. lapsi / perheen nuorin	(100%)	335 €
2. lapsi	(40%)	134 €
3. – 6. lapsi	(20%)	67 €

Jos määritelty kuukausimaksu on alle 32 €, maksua ei peritä.

### 2. HOITOAIKAPERUSTEINEN ASIAKASMAKSU

Palvelutarpeessa määritellään asiakasmaksu keskimääräisen kuukausittaisen tarvittavan tuntimäärän mukaisesti seuraaviin **tuntiportaisiin**;

Tuntiportaat	% -osuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta	Esimerkki korkeimman maksun mukaan
enintään 60 tuntia/kk	40	134 €
yli 60 – enintään 84 tuntia/kk	60	201 €
yli 84 – enintään 105 tuntia/kk	70	235 €
yli 105 – enintään 146 tuntia/kk	85	285 €
yli 146 tuntia/kk	100	335 €

### Palvelutarpeen voimassaolo ja toteutuminen

- Palvelutarpeen mukainen päätös on voimassa vähintään kolme kuukautta, ja huoltajien tulee ilmoittaa varhaiskasvatuksen tarve lapsen hoidontarpeen maksimimäärän mukaisesti.
  - Lapselle suunniteltua sekä lapsen hoidossa viettämää tuntimäärää seurataan kuukausittain.
  - Tuntiportaan alitusta ei hyvitetä.
- Mikäli edellä mainittu tuntimäärä ylittää laskutuksen perusteena olevan tuntiportaan kuukaudessa, peritään kyseiseltä kuukaudelta toteutunutta tuntiporrasta vastaava varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Mikäli edellä mainittu tuntimäärä ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai joka toinen kuukausi, palvelutarve tarkistetaan kunnan toimesta yksipuolisesti ylöspäin ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi.
- Palvelutarvetta voidaan muuttaa aiemmin perustellusta syystä, esim. työttömyyden tai vanhempainrahakauden vuoksi.

### Hoitoaikojen ilmoittaminen

- Huoltajat ilmoittavat **sähköisen hoitoaikojen varausjärjestelmän** kautta lapsen hoitoaikasunnitelmat sähköiseen kalenteriin sen auki ollessa.
- Seuraavan viikon kalenteri sulkeutuu sitä edeltävän viikon maanantaina klo 24.00.
- Kalenterin sulkeutumisen jälkeen tulleita poissaolopäiviä ei hyvitetä perheille, vaan niistä kertyy laskutukseen vaikuttavia tunteja.
- Mikäli perhe ei tee hoitoaikavaroituksia, perheeltä laskutetaan hoitosopimuksen mukaiset tunnit huomioiden sähköiseen järjestelmään kirjautuneet toteumat.

### Maksuttoman esiopetuksen vaikutus asiakasmaksuun

- **Esiopetusta** annetaan pääsääntöisesti koulujen toiminta-aikoina 4 tuntia päivässä ja se on maksutonta.
- Esiopetuksen lisäksi tarvittava täydentävän varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määritellään tarvittavan tuntiportaan perusteella kuitenkin niin, että yli 146 t/kk tarvittavan hoitoajan enimmäismaksu on 95 % kokoaikaisesta maksusta.
- Koulujen loma-aikoina hoidossa olevien lasten tunnit huomioidaan kokonaisuudessaan hoitoajaksi.

### 3. POIKKEUKSET ASIAKASMAKSUISSA

Kuukausimaksu peritään myös lapsen tilapäisen poissaolon ajalta lukuun ottamatta seuraavia poikkeuksia

- Lapsen ollessa sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **koko kalenterikuukauden**, asiakasmaksua ei peritä lainkaan.
- Lapsen ollessa **sairautensa** vuoksi poissa kalenterikuukauden aikana vähintään 11 hoitopäivää, asiakasmaksuna peritään puolet määritellystä asiakasmaksusta.
- Lapsen ollessa poissa muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, asiakasmaksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsen varhaiskasvatus **alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden**, suhteutetaan asiakasmaksu hoitosuhteen voimassaolopäivien mukaan.
- Mikäli perhe ei **peruuta** lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ennen myönnetyn hoitosuhteen alkamista, peritään lapselle määräytyvästä kuukausimaksusta puolet.
- Asiakasmaksua peritään, kunnes perhe **irtisanoo** lapselle myönnetyn varhaiskasvatuspaikan kirjallisesti sähköisellä irtisanomislomakkeella.
- Vanhempainvapaalla oleva perhe on oikeutettu asiakasmaksuhyvitykseen vain siitä lapsesta, jonka perusteella huoltaja on vanhempainvapaalla. Vanhempainrahavapaa koskee 4.9.2022 jälkeen syntyneitä tai 31.7.2022 jälkeen adoptoituja lapsia. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on poissa ennalta ilmoitetusti yhtäjaksoisesti varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslaissa tarkoitettujen vanhempainrahajaksojen ajan (varhaiskasvatuslaki 540/2018 15 §). Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava kirjallisesti viimeistään kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava kirjallisesti viikko ennen ensimmäisen

poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Lapsen jo aloitettua varhaiskasvatuksessa, on huoltajilla oikeus jäädä enintään 13 viikon vanhempainvapaalle lapsen kanssa ja tällöin lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy samana.

- **Kehitysvammaisen lapsen** maksuttomana erityishuoltona järjestettävä kuntouttava varhaiskasvatus lakkautuu asteittain 1.1.2025 voimaan tulleen vammaispalvelulain mukaisesti. Ennen 1.1.2025 varhaiskasvatuksessa aloittaneen kehitysvammaisen lapsen oikeus maksuttomaan kuntouttavaan varhaiskasvatukseen säilyy ja on maksutonta siltä osin kuin lapsen erityishuolto-ohjelmassa on määritetty. 1.1.2025 jälkeen varhaiskasvatuksessa aloittaneiden osalta peritään asiakasmaksu varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaisesti.
- **Tilapäishoitoa** voidaan tarjota, mikäli varhaiskasvatusyksikössä on tilaa. Hoito katsotaan tilapäiseksi, kun hoidon tarve ei ole jatkuvaa ja se on yhtäjaksoisesti enintään 5 hoitopäivää. Tilapäisen hoidon maksu on 20 € /pvä.

#### 4. KESÄAJAN TOIMINTA

- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritään vuodessa 11 kuukaudelta määritelty toimintakausi huomioiden. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. aloittaneelle lapselle on seuraavan vuoden heinäkuu maksuton. Mikäli hoitosuhde on alkanut 1.9. tai sen jälkeen, peritään seuraavan vuoden heinäkuusta asiakasmaksu.
  - Hyvitys koskee myös Nurmijärvellä yksityisestä palvelusetelipäiväkodista kunnalliseen varhaiskasvatukseen siirtyneitä lapsia, joiden hoito on alkanut ennen 1.9.
  - Nurmijärven kunta suosittelee yksityisiä palveluntuottajia perimään asiakasmaksua 11 kuukaudelta.
- Nurmijärven kunnassa varhaiskasvatuksen asiakasmaksua ei peritä kesäaikana niiltä perheiltä, jotka ilmoittavat pitävänsä lapsen/lapset poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti ajalla 1.6.–31.7. Perheet ilmoittavat asiasta vastaamalla kesäajan sähköiseen hoidontarvekyselyyn 30.4. mennessä. Mikäli lapsi/lapset osallistuvat tuona aikana yhdenkin päivän varhaiskasvatukseen, sopimus raukeaa.
  - Asiakasmaksun vapautusajalta ei makseta kotihoidon tukea eikä sen kuntalisää.

#### 5. ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN

##### Perheen tulee ilmoittaa muuttuneista tilanteista

- Kun samassa taloudessa asuvan perheen tulotiedoissa (+/- 10 %), perhekoossa, hoidon tarpeessa tai yhteystiedoissa on tapahtunut **muutos**, tulee perheen ilmoittaa niistä kirjallisesti liitteineen välittömästi muutoksen tapahduttua.
- Tuloihin, perhekokoon ja hoidontarpeeseen liittyvät muutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.

##### Kunta tarkastaa asiakasmaksuja

- **Perheen tulot ja perustiedot** tarkistetaan kunnan toimesta kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana, pääsääntöisesti toimintakauden alussa.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö määrittää joka toinen vuosi kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän **korkeimman ja pienimmän maksun sekä tuloajat**.

##### Muutoksen haku

- Perhe voi hakea tulojen mukaan vahvistettuun maksupäätökseen **alennusta / vapautusta** varhaiskasvatuspäälliköltä. **Harkinnanvaraiseen maksumuutokseen** tarvitaan sosiaalityöntekijän lausunto. Lainojen lyhennyksiä ja korkoja ei oteta huomioon perheen asiakasmaksua alentavina tekijöinä.
- Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin **virheellisiin tietoihin**, asiakasmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.
- Mikäli kunnassa on tehty **virhe määriteltäessä** perheen asiakasmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu asiakasmaksu palautetaan vanhemmille/huoltajille.

## 6. LASKUTUS

- **Varhaiskasvatus ja tilapäishoito** laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden aikana.
- Mikäli perhe ei ole suorittanut maksua **eräpäivään** mennessä, peritään perheeltä maksukehotuskulujen lisäksi vuotuista viivästyskorkoa. Maksut viivästyskorkoineen ovat ulosottokelpoisia saatavia ilman erillistä hakumenettelyä.

## 7. AVOIN VARHAISKASVATUS

- Avoimeen varhaiskasvatukseen kuuluvat kerhotoiminta, leikkipuisto, parkkitoiminta ja avoimet päiväkodit.
- Kerhotoimintaa on Kirkonkylässä, Klaukkalassa ja Rajamäellä.
- Avoimessa varhaiskasvatuksessa lapsi voi osallistua ennalta varatusti parkkitoimintaan. Lapsiparkissa lapsi voi olla enintään 2 tuntia kerrallaan ja se on tarkoitettu kotihoidossa oleville lapsille.
- Avoimen päiväkodin toiminta, kerhotoiminta, leikkipuisto ja parkkitoiminta ovat perheelle maksutonta toimintaa.

## 8. YHTEYSTIEDOT

- **Kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut** puh. 040 317 2610  
[varhaiskasvatus.asiakasmaksut@nurmijarvi.fi](mailto:varhaiskasvatus.asiakasmaksut@nurmijarvi.fi)
- **Yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut (palveluseteli)** puh. 040 317 2610  
[varhaiskasvatus.palveluseteli@nurmijarvi.fi](mailto:varhaiskasvatus.palveluseteli@nurmijarvi.fi)
- **Varhaiskasvatuksen palveluohjaus** puh. 040 317 2610  
[varhaiskasvatus.palveluohjaus@nurmijarvi.fi](mailto:varhaiskasvatus.palveluohjaus@nurmijarvi.fi)

Osoitetiedot: Nurmijärven kunnanvirasto / Varhaiskasvatuspalvelut  
Keskustie 2 B  
01900 Nurmijärvi

Nurmijärven kunnan sivuilta löytyy lisätietoja sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyvät usein kysytyt kysymykset.

### Julkaisija:

Nurmijärven kunta, sivistys- ja hyvinvointitoimiala, Varhaiskasvatuspalvelut