

# Varhaiskasvatuksen palvelusetelisääntökirja 1.1.2026 alkaen



**LIIKUN, LEIKIN, LUEN  
TUTKIN, LAULAN,  
KOEN  
- MINÄ ELÄN!**



# Sisällys

PALVELUSETELI.....	3
1. YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA.....	4
2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet.....	4
2.2 Sääntökirjan noudattamisen valvonta.....	5
2.3 Palveluntuottajan toiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta.....	5
2.3.1 Palveluntuottajan toimintaan liittyvät huomautukset ja varoitukset.....	5
2.3.2 Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus.....	6
2.4 Sääntökirjan muuttaminen.....	6
2.5 Sääntökirjan voimassaoloaika.....	6
2. PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET.....	7
2.1 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö.....	7
2.2 Muut edellytykset.....	8
2.3 Henkilöstö.....	8
2.4 Palvelutuote.....	9
2.5 Omavalvontasuunnitelma.....	9
2.6 Palveluntuottajien palvelustaan perimät hinnat.....	9
2.7 Asiakirjojen käsittely, dokumentointi sekä arkistointi.....	9
2.8 Vastuut ja vakuutukset.....	10
2.9 Tietojen tallentaminen tietovarantoon (Varda).....	11
2.10 Palvelujen käytön raportointi.....	11
3. HAKEUTUMINEN PALVELUSETELILLÄ TOIMIVAKSI PALVELUNTUOTTAJAKSI.....	12
3.1 Palveluntuottajan toiminta täyttää palvelusetelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset.....	12
3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset.....	13
3.2.1 Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa.....	13
3.2.2. Rekisteröintiä varten annettavat tiedot.....	13
3.2.3 Päiväkodin johtajan nimeäminen.....	14
3.2.4 Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen.....	14
3.2.5 Rekisteröinnin peruuttaminen.....	14
3.2.6 Kunnan vastuut.....	15
4. LAPSIKOHTAINEN PALVELUSETELI.....	16
4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat.....	16
4.2 Palvelusetelin hakeminen.....	16
4.3 Palvelusetelin voimassaoloaika.....	17

4.4 Hoidon keskeytys vanhempainrahakauden aikana .....	17
4.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto.....	18
4.6 Palvelusetelin enimmäisarvo .....	18
4.7 Asiakkaan palvelusetelin arvo .....	18
4.7.1 Palvelusetelin arvoon vaikuttavat asiat .....	18
4.7.2 Päätös tulosidonnaisesta palvelusetelistä .....	19
4.7.3 Sisaralennus.....	19
4.7.4 Sairaspoissaolojen vaikutus palveluseteliin .....	19
4.7.5 Kesäajan maksuttomuus.....	20
4.7.6 Varhaiskasvatuksen järjestäminen toimipaikan koulutus- ja kehittämispäivinä.....	20
4.7.7 Esiopetuksen järjestäminen Nurmijärvellä .....	20
4.8 Palvelusetelin saajan verotus.....	20
4.8.1 Tuloverotus.....	20
4.8.2 Arvonlisäverotus .....	21
4.9 Asiakasmuistutukset ja kantelut sekä asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet.....	21
4.10 Lapsen tuki palvelusetelipäiväkodissa.....	21
4.10.1 Yleinen tuki.....	22
4.10.2 Tehostettu tai erityinen tuki.....	22
4.10.3 Tuen hallintopäätös.....	22
4.10.4 Tuen toteuttaminen, palvelusetelin korotus ja valvonta.....	23
LIITTEET.....	24

## PALVELUSETELI

Kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään. Kunta voi järjestää lasten varhaiskasvatukseen kuuluvat tehtävät hoitamalla toiminnan itse, sopimuksin yhdessä muun kunnan tai muiden kuntien kanssa, olemalla jäsenenä toimintaa hoitavassa kuntayhtymässä, hankkimalla palveluja valtiolta, toiselta kunnalta, kuntayhtymältä tai muulta julkiselta taikka yksityiseltä palvelujen tuottajalta tai antamalla palvelunkäyttäjälle-varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025, jäljempänä palvelusetelilaki) mukaisen palvelusetelin. Kunnan on huolehdittava varhaiskasvatuksen järjestämisestä asukkailleen sisällöltään sellaisena ja siinä laajuudessa kuin varhaiskasvatuslaissa (540/2018) säädetään.

Kunta on velvollinen suorittamaan hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle korvausta enintään palvelusetelin arvoon saakka. Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus. Tätä sopimussuhdetta säätelee kuluttajansuojalaki (1978/38) sekä sopimusoikeuden säännökset ja periaatteet.

## 1. YLEISTÄ SÄÄNTÖKIRJASTA

Sääntökirjassa Nurmijärven kunta asettaa palvelusetelilain 5§:ssä mainitut palveluntuottajan hyväksymiskriteerit. Sääntökirja on menettelytapaohje Nurmijärven kunnan ja palveluiden tuottajien kanssa. Hyväksytyt palveluntuottajat sitoutuu noudattamaan Nurmijärven kunnan sääntökirjaa ja todentaa asiat kunnan suorittamilla ohjaus- ja valvontakäynneillä tai viranomaisen pyytäessä tietoja.

Itse palvelua tuottaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Mikäli palveluntuottaja ei täytä tai noudata sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien joukosta. Palveluntuottaja ei voi tuottaa palvelua alihankintana.

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on määritelty palvelusetelilaisissa.

### 2.1 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

**Asiakkaalla** varhaiskasvatusta (540/2018) tarkoitettua varhaiskasvatukseen oikeutettua lasta tai hänen huoltajaansa.

**Palveluntuottajalla** yksityistä henkilöä, yhteisöä, säätiötä tai julkisyhteisön perustamaa liikeyritystä, joka tuottaa korvausta vastaan liike- tai ammattitoimintaa harjoittamalla yksityistä varhaiskasvatusta.

**Palvelusetelillä** nurmijärveläisen lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti tulosidonnaisena. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja.

**Tulosidonnaisella palvelusetelillä** asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin asiakasmaksun suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevan lainsäädännön ja Nurmijärven kunnan määrittämien perusteiden mukaisesti.

**Palvelusetelin arvo** saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään tulorekisteristä saadun tulotiedon ja muiden toimitettujen tulotietojen pohjalta. Arvon määrittelyssä huomioidaan lakisääteisen elatusvelvollisuuden toteutuminen. Palvelusetelin arvo määritetään erillisen taulukon mukaisesti (liite 1), huomioon ottaen hoidon laajuus, lapsen ikä, perheen koko ja tulot sekä mahdollinen lapsen tuen tarve.

**Ostavastuuosuudella** tarkoitetaan sitä osuutta yksityisen palveluntuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Nurmijärven kunnan myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi. Enimmillään omavastuuosuus on sama kuin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

**Palveluntuottajan määrittämällä** palvelun hinnalla tarkoitetaan palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.

**Hintakatolla** tarkoitetaan kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palveluntuottaja voi periä palvelusta. Nurmijärvellä palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta ei voi olla suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo eli palveluntuottaja ei voi periä ylimääräistä hintaa palvelusta.

**Mahdollisilla lisäpalveluilla** asiakkaan ja palveluntuottajan palvelusopimuksen ulkopuolisia palveluita kuten harrastetoiminnasta aiheutuva lisämaksu, joista asiakas maksaa palveluntuottajan määrittämän hinnan. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

## 1.2 Sääntökirjan noudattamisen valvonta

Kunnalla on velvollisuus valvoa palveluntuottajien palvelujen laatua: kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle sääntökirjassa asetetut edellytykset ja vaatimukset.

Kunta voi poistaa palveluntuottajan hyväksytyjen tuottajien listalta seuraavista syistä:

- sääntökirjaa ja hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (hallintolaki 434/2003)
- palvelujen tarjoaja ei noudata kunnan kirjallisista kehotuksista huolimatta sopimuksen tai sen liitteiden ehtoja ja palveluntuottajaa on jouduttu huomauttamaan kirjallisesti samasta asiasta kahden (2) vuoden sisään tai
- palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan tai
- palveluntuottaja tai joku yrityksen johtoon kuuluva henkilö on tuomittu syyllisenä elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa.

Kunnan viranomaisen tekee ennalta sovitusti ohjaus- ja valvontakäyntejä palvelusetelitoimipaikkaan toimintavuoden aikana (vähintään 2 käyntiä/toimintavuosi). Kuuma-kuntien yhteistyönä on laadittu yksityistä varhaiskasvatusta koskeva ”Kuuma-kuntien yksityisen varhaiskasvatuksen ohjaus-, neuvonta- ja valvontakäsikirja” ja siihen liittyvät lomakkeet, joita yksityisten palveluntuottajien edellytetään Nurmijärvellä käyttävän (erillinen liite).

Tarvittaessa kunnan viranomaisilla on velvollisuus valvoa toimipaikan toimintaa ennakoimattomilla valvontakäynneillä.

Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla siitä kunnalle vähintään 6 kuukautta ennen viimeistä toimintapäivää.

## 1.3 Palveluntuottajan toiminnan ohjaus, neuvonta ja valvonta

Varhaiskasvatuksen valvontaviranomaisia ovat yksityisen palveluntuottajan järjestämän varhaiskasvatuksen osalta Lupa- ja valvontavirasto sekä kunnan monijäseninen toimielin tai sen määräämä viranhaltija.

Kunnalla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kunnan tulee varmistaa, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle sääntökirjassa asetetut edellytykset ja vaatimukset.

Kunta valvontaviranomaisena toteuttaa valvontaa ensisijaisesti antamalla palvelujen tuottamisessa tarpeellista ohjausta ja neuvontaa palveluntuottajalle sekä seuraamalla pedagogisen toiminnan kehitystä yhdessä palveluntuottajan kanssa. Tässä voidaan käyttää tukena erilaisia asiakaspalvelukyselyjä ja laadunhallinnan työkaluja.

### 1.3.1 Palveluntuottajan toimintaan liittyvät huomautukset ja varoitukset

Viranomaisilla on lakisääteinen ohjaus- ja valvontavelvollisuus. Kunta voi aloittaa valvontamenettelyn ja käyttää varhaiskasvatuslain 55–58 §:n mukaisia valvontakeinoja.

Mikäli Nurmijärven kunnan tietoon tulee palautteita tai huomautuksia palveluntuottajan toiminnasta tai viranomaisen suorittaman valvonnan yhteydessä havaitaan puutteita varhaiskasvatuksen laadussa,

pyydetään palveluntuottajalta kirjallinen selvitys, jossa palveluntuottajalla on mahdollisuus tuoda oma näkemyksensä ko. asiasta. Selvitys tulee antaa pyydettyssä määräajassa.

Nurmijärven kunta käsittelee palveluntuottajan selvityksen ja pyytää tarvittaessa lisätietoja saadakseen riittävän selyyden asiasta. Tämä voi tapahtua kirjallisesti tai yhteisessä keskustelussa. Mikäli palveluntuottajan toiminta ei noudata palvelusetelisääntökirjassa olevia varhaiskasvatuksen laadulle asetettuja kriteerejä riittävän kattavasti, voi Nurmijärven kunta aloittaa huomautus- tai varoitusmenettelyn.

Huomautuksessa tai varoituksessa palveluntuottajalle ilmoitetaan varhaiskasvatuksen laadun kriteeri, joka ei toteudu riittävän laadukkaasti. Palveluntuottajan tulee käynnistää tarvittavat toimet kriteerin saavuttamiseksi kohtuullisessa ajassa huomautuksen tai varoituksen saamisesta.

Mikäli laadun parantamisen toimia ei aloiteta tai niiden vaikutukset eivät näy riittävästi, on Nurmijärven kunnalla myös oikeus peruttaa palveluntuottajan toiminnan hyväksyminen.

Nurmijärven kunta toimittaa tarvittaessa palautteet, muistutukset, kantelut ja vahinkoilmoitukset Lupa- ja valvontavirastoon ja muille asiaa hoitaville viranomaisille.

#### 1.3.2 Henkilöstön ilmoitusvelvollisuus

Varhaiskasvatuslain 26–30 §:ssä tarkoitettuun varhaiskasvatushenkilöstöön kuuluvan on toimittava siten, että lapsen varhaiskasvatus toteutetaan varhaiskasvatuslaissa edellytetyllä tavalla.

Lain mukaan työ- tai virkasuhteisen henkilön on ilmoitettava viipymättä varhaiskasvatuksen toimipaikan toiminnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan lapsen varhaiskasvatuksen toteuttamisessa tässä laissa säädetyn mukaisesti. Ilmoitus tulee tehdä kirjallisesti. Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on ilmoitettava asiasta varhaiskasvatuksen valvovalle viranhaltijalle.

Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä, jos se on välttämätöntä ilmoitusvelvollisuuden täyttämiseksi ja epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan poistamiseksi.

Varhaiskasvatuksen palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja sen käyttöön liittyvistä asioista. Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on laadittava kirjallisena ja pidettävä julkisesti nähtävillä. Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia ilmoituksen seurauksena.

### 1.4 Sääntökirjan muuttaminen

Nurmijärven kunnalla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Muutoksista ilmoitetaan palveluntuottajille kirjallisesti välittömästi päätösten tekemisen jälkeen. Mikäli palveluntuottaja ei halua sitoutua muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kunnalle kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen lähettämisestä. Palvelusetelisääntökirjaa tarkastellaan kunnan toimesta säännöllisesti ja mahdollisista muutoksista ilmoitetaan välittömästi palveluntuottajille.

### 1.5 Sääntökirjan voimassaoloaika

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

## 2. PALVELUNTUOTTAJALLE ASETETUT VAATIMUKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi palveluntuottajalla tulee olla voimassa oleva rekisterimerkintä lupa- ja valvontaviraston (LVV) yksityisten palvelujen antajien rekisterissä yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden tuottamisesta tai varhaiskasvatuslain 44 § mukainen lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa. Yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi Nurmijärven kunnalta lomakkeella ”Hakemus varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajaksi” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen.

Toiminnan lähtökohtana on lapsen oikeus varhaiskasvatukseen ja lapsen edun ensisijaisuus, sekä tarjota lapselle suunnitelmallista ja tavoitteellista kasvatukseen, opetuksen ja hoidon muodostamaa kokonaisuutta, jossa painottuu erityisesti pedagogiikka (Varhaiskasvatuslaki 540/2018). Palveluntuottajan tulee noudattaa kaikkia niitä lakeja, joita varhaiskasvatuksen järjestäjältä edellytetään.

Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Varhaiskasvatuksen yhtenä laadun kriteerinä käytetään asiakaskyselyitä. Palveluntuottajan tulee toimittaa itse suorittamiensa asiakaskyselyiden tulokset säännöllisesti kunnalle. Lisäksi palveluntuottajan tulee mahdollistaa asiakkailleen vastaaminen Nurmijärven kunnan järjestämiin huoltaja- ja lapsikyselyihin. Asiakaskyselyiden tulosten perusteella palveluntuottajan tulee tarvittaessa kehittää toimintaansa saamansa palautteen mukaisesti. Valvontakäynneillä käydään keskustelua tuloksista ja niihin vaikuttavista tekijöistä sekä palveluntuottajan toteuttamista kehittämistoimista ja niiden vaikutuksista varhaiskasvatuksen laatuun.

Palvelujen tuottaja on palvelusetelijärjestelmässä yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta annetussa laissa (603/1996) tarkoitettu palvelujen antaja ja sitoutuu täyttämään palvelusetelilain 1048/2025 §5:n mukaiset yleiset ehdot ja varhaiskasvatuslain (540/2018) uudistetut vaatimukset ja yleiset edellytykset, lupalainsäädännön sekä kunnan omat ohjeistukset ja linjaukset. Lisäksi toimintaa ohjaavat alla olevat muut lait.

### 2.1 Keskeinen sovellettava lainsäädäntö

- Varhaiskasvatuslaki 1.8.2022 (540/2018)
- Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta (753/2018)
- Laki varhaiskasvatuksen palvelusetelistä (1048/2025)
- Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)
- Laki lasten kotihoidon ja yksityisen hoidon tuesta (1128/1996)
- Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002, 22.7.2011/932 4 §
- Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta (1503/2016)
- Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Lastensuojelulaki 417/2007
- Kuluttajansuojalaki 38/1978
- Hallintolaki 434/2003
- Tietosuojalaki 1050/2018
- Yhdenvertaisuuslaki 1325/2014
- Arkistolaki (831/1994)
- Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus (679/2016)

## 2.2 Muut edellytykset

Lakien noudattamisen lisäksi palveluntuottajan on varhaiskasvatuksen palvelusetelilain mukaan:

- kuuluttava verohallinnon ennakkoperintäkisteriin
- täytettävä kyseiselle toiminnalle varhaiskasvatuksen palvelusetelilain 5§:ssä asetetut vaatimukset
- huolehdittava, että palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta
- oltava vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vakuutuskäytäntöä
- joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät ja kunnan muut vaatimukset

Palveluntuottajan on tämän lisäksi täytettävä varhaiskasvatuslain 9 luvun vaatimukset.

Kunnalla on valvovana viranomaisena oikeus vaatia palvelujen tuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset tai muun riittävän näytön siitä, että edellytykset toimia ovat olemassa.

## 2.3 Henkilöstö

Palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan varhaiskasvatuslain ja varhaiskasvatusasetuksen henkilöstöä, kelpoisuusvaatimuksia, henkilöstön mitoitusta, rakennetta ja täydennyskoulutusta koskevia säädöksiä sekä niihin liittyviä siirtymäsäädöksiä sekä muita henkilöstöä koskevia säädöksiä.

Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002).

Palveluntuottaja sitoutuu huolehtimaan siitä, että palveluntuottaja tai sen johtohenkilö tai edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö ei ole syyllistynyt rikosrekisteristä ilmenevällä lainvoimaisella tuomiolla julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 80–81 §:ssä mainittuun rikokseen tai tekoon tai laiminlyöntiin.

Palveluntuottaja huolehtii lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL-vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyä esittämään tästä selvityksen.

Palveluntuottajan tulee noudattaa voimassa olevia työehtosopimuksia. Palveluntuottajan tulee huolehtia, että henkilöstöllä on mahdollisuudet työn suunnitteluun, kehittämiseen ja arviointiin. Lisäksi palveluntuottajan tulee huolehtia henkilöstön mahdollisuudesta lain mukaiseen riittävään täydennyskoulutukseen.

Palveluntuottajan vastuulla on varhaiskasvatuslain mukaisesti kelpoisuusvaatimukset täyttävän henkilöstön rekrytointi. Palveluntuottaja voi tarvittaessa tilapäisesti poiketa kelpoisuusvaatimuksista enintään vuoden kestävään työsuhteeseen, ellei saatavilla ole kelpoisuuden täyttävää työntekijää. Palveluntuottajan tulee todentaa rekrytointiprosessit kunnan valvovalle viranhaltijalle.

Palveluntuottajan tulee huolehtia henkilöstönsä mahdollisuudesta osallistua riittävässä määrin täydennyskoulutuksiin. Palveluntuottajan tulee dokumentoida henkilöstön täydennyskoulutuksiin osallistuminen ja pyydettyä esittää tämä dokumentti valvontaviranomaiselle.

Nurmijärven varhaiskasvatus velvoittaa osallistumaan kunnan järjestämiin koulutuksiin, silloin kun kunta katsoo koulutuksen olevan lasten tasavertaisen kohtelun kannalta merkittävä.

Nurmijärven kunnalla on oikeus saada tiedot palveluntuottajien Nurmijärvellä sijaiseviin toimipaikkoihin kohdistuvista tutkimuksista ja niiden tuloksista. Kunta suosittaa palveluntuottajia osallistumaan alan tutkimuksiin ja kehittämishankkeisiin.

## 2.4 Palvelutuote

Palveluntuottajan on tarjottava varhaiskasvatusta tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusperiaatteiden mukaisesti varhaiskasvatustoimipaikkaan hakeneille asiakkaille.

Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiskasvatuspalvelua 12 kuukautta vuodessa, joko itse tai sitoutumalla ostamaan tarvittavat paikat esim. loma-ajoilla muilta alueen yksityisiltä palveluntuottajilta.

Varhaiskasvatustoimipaikan tulee olla avoinna asiakasperheiden tarpeiden mukaan kello 6.00–18.00 välillä. Lapsen varhaiskasvatusajasta tehdään sopimus huoltajien ja palveluntuottajan kesken.

## 2.5 Omavalvontasuunnitelma

Yksityisen palveluntuottajan on laadittava omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatustoiminnan asianmukaisuuden varmistamiseksi. Yksityisen palveluntuottajan on pidettävä omavalvontasuunnitelma julkisesti nähtävänä ja seurattava sen toteutumista. Lupa- ja valvontavirasto on antanut määräyksen varhaiskasvatuksen omavalvontasuunnitelman sisällöstä, laatisesta ja seurannasta.

Ajantasainen omavalvontasuunnitelma tulee esittää kunnan valvovalle viranhaltijalle vähintään kerran vuodessa sekä aina sitä pyydetessä.

Nurmijärven kunta suosittaa palveluntuottajia tekemään varautumissuunnitelman toiminnan turvaamisesta hätä- ja kriisitilanteiden varalle.

## 2.6 Palveluntuottajien palvelustaan perimät hinnat

Palveluntuottajat noudattavat kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja. Palveluntuottajat sitoutuvat asiakasmaksuihin toimintavuodeksi kerrallaan (1.8.–31.7.).

Nurmijärven kunta suosittelee, että palveluntuottaja perii asiakasmaksua 11 kalenterikuukaudelta.

Nurmijärven kunta ei hyväksy laskutuslisää tai toimistomaksua palveluntuottajan laskuttaessa asiakasta. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin.

## 2.7 Asiakirjojen käsittely, dokumentointi sekä arkistointi

Nurmijärven kunta on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen EU:n yleisessä tietosuojalainsäädännössä (jäljempänä tietosuojalainsäädännössä) tarkoittama rekisterinpitäjä. Palveluntuottaja on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakirjojen ja niihin sisältyvien henkilötietojen käsittelijä Nurmijärven kunnan lukuun.

Palveluntuottaja noudattaa voimassa olevan tietosuojalainsäädännön edellyttämiä menettelytapoja ja henkilötietojen käsittelyä ja suojaamista koskevia säännöksiä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että palvelu on kulloinkin voimassa olevan tietosuojalainsäädännön ja tämän sääntökirjan vaatimusten mukainen.

Palveluntuottaja käsittelee kunnan puolesta palvelun asiakkaina olevien lasten ja heidän huoltajiensa henkilötietoja varhaiskasvatuspalvelun tuottamiseksi. Palveluntuottaja käsittelee varhaiskasvatuksen järjestämiseksi tarpeellisia henkilötietoja, esim. nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, lapsen varhaiskasvatussuunnitelma ja tarpeelliset terveystiedot.

Tietosuojalainsäädännön mukaista asiakkaan informointia toteutetaan tietosuojaselosteella. Nurmijärven kunta vastaa tietosuojaselosteen laatisesta ja sen pitämisestä saatavilla kunnan Internet-sivuilla.

Palveluntuottaja sitoutuu antamaan kunnalle kunnan mahdollisesti pyytämät tiedot tietosuojaselosteen laatimista varten.

Jos kunta on tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan mukaisesti maksanut rekisteröidylle korvauksen aiheutuneesta vahingosta, kunnalla on oikeus periä tietojenkäsittelyyn osallistuneelta palveluntuottajalta se osuus korvauksesta, joka vastaa palveluntuottajan tietosuoja-asetuksen mukaan määräytyvää vastuuta aiheutuneesta vahingosta.

Asiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat Nurmijärven kunnan asiakirjoja (esim. lapsen varhaiskasvatussuunnitelma). Palveluntuottaja on velvollinen varmistamaan lupa tiedonsiirrolle huoltajilta ennen asiakassuhteen päättymistä tai lapsen vaihtaessa varhaiskasvatuksen toimipaikkaa, koskien lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaa ja sen liitteitä. Palveluntuottaja laatii ja säilyttää asiakirjat asiakassuhteen ajan.

Palveluntuottaja arkistoi, lähettää kunnalle tai hävittää asiakirjat Nurmijärven kunnan kanssa sovittavalla tavalla. Säilytysaikojen määrittelyssä noudatetaan Kansallisarkiston määräyksiä varhaiskasvatuksen ja päivähoiton asiakirjoista 2019 ja 5/1989.

Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain (621/1999) säännöksiä sovelletaan silloinkin, kun asiakirjat ovat palveluntuottajan hallussa. Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään.

Palveluntuottajan on huolehdittava aineistojensa ja järjestelmiensä hyvän tiedonhallintatavan mukaisesta turvaamisesta ja varmistettava mm. tietojen saatavuus, suojaus ja virheettömyys siten kuin laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019) edellyttää.

Asiakassuhteen päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakirjat siirretään veloitusetta Nurmijärven kunnalle kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Palvelusetelitoiminnan päättyessä palveluntuottaja sitoutuu siirtämään kaikki arkistoitavat asiakirjat veloitusetta Nurmijärven kunnalle kunnan pyytämällä tavalla ja muodossa. Asiakirjat tulee siirtää kunnalle viimeistään 30 päivän kuluttua asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisestä.

Muut alkuperäiset asiakirjat luovutetaan asiakkaalle varhaiskasvatuksen päätyttyä. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden ja hallussaan olevien asiakkaiden henkilötietojen tuhoamisesta 30 päivän kuluessa asiakassuhteen tai palvelusetelitoiminnan päättymisestä, ellei lainsäädännössä veloiteta palveluntuottajaa säilyttämään tietoja.

## 2.8 Vastuut ja vakuutukset

Kunta ei vastaa palveluntuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista. Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palveluntuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palveluntuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti.

Palveluntuottajalla on oltava palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan (esim. jatkuvana vuosivakuutuksena, joka uudistuu automaattisesti vakuutuskausi kerrallaan). Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa palveluntuottaja vahingoista tämän ylimenevältä osin tämän sopimuksen mukaisesti.

Palveluntuottajan tulee huolehtia lasten turvallisuudesta. Palveluntuottajan vastuulla ovat varhaiskasvatustoimipaikan tilojen ja pihojen turvallisuudesta huolehtiminen omalta osaltaan.

## 2.9 Tietojen tallentaminen tietovarantoon (Varda)

Varhaiskasvatustalain 13 luvussa säädetään varhaiskasvatuksen tietovarannosta (Varda), siihen tallennettavista tiedoista, tallennettavien tietojen välittämisestä sekä tietovarantoon liittyvistä sähköisistä palveluista. Kunnalla ja yksityisellä palveluntuottajalla on velvollisuus tallentaa tietovarantoon varhaiskasvatustalain 70 §:ssä tarkoitettut tiedot tuottamansa palvelun osalta.

Palveluntuottajan tulee noudattaa varhaiskasvatustalain säädöksiä ja Opetushallituksen antamia ohjeita tietojen tallentamisesta tietovarantoon lain määrittelemässä aikataulussa.

## 2.10 Palvelujen käytön raportointi

Tiedon kulku on tärkeää toiminnassa, jossa toimii asiakkaiden lisäksi osallisina sekä kunta että palveluntuottajat.

Palveluntuottajan tulee pitää päiväkirjaa lasten läsnäoloista ja poissaoloista myös lomien ja päiväkodin sulkemisajalla.

Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen kunnan maksamalle kuukausittaiselle korvaukselle palveluntuottajan järjestämästä varhaiskasvatuksesta.

Edellisen kuukauden lasten läsnäolotiedot tulee yksityisen päiväkodin johtajan/vastuuhenkilön toimittaa ajantasaisina Nurmijärven kunnalle seuraavan kuukauden 5 päivään mennessä erikseen sovitulla tavalla. Kunta maksaa palveluntuottajille edellisen kuukauden korvaukset seuraavan kuukauden 15 päivään mennessä. Tietojen oikeellisuudesta vastaa aina yksityisen päiväkodin johtaja/vastuuhenkilö tai hänen sijaisensa.

Kunta maksaa palvelusetelillä palveluntuottajalle ainoastaan varhaiskasvatuksen järjestämisestä aiheutuvat kulut. Mikäli asiakas ostaa palveluntuottajalta esimerkiksi kerhopalveluita iltaisin, ne eivät kuulu palvelusetelin piiriin.

### 3. HAKEUTUMINEN PALVELUSETELILLÄ TOIMIVAKSI PALVELUNTUOTTAJAKSI

Nurmijärven kunnanhallitus päätti 29.9.2014 § 269 ottaa käyttöön palvelusetelin yksityisen varhaiskasvatuspalvelun järjestämisessä. Palveluseteli on tulosidonnainen ja koostuu asiakkaan omavastuusuudesta (asiakasmaksusta) ja varsinaisesta palveluseteliosuudesta.

Saadakseen oikeuden toimia palvelusetelituottajana Nurmijärvellä, palveluntuottajan on täytettävä palvelusetelilain, varhaiskasvatuslain ja siinä yksityistä palveluntuottajaa koskevan rekisteröintimenettelyn säädökset sekä tässä sääntökirjassa olevat kunnan asettamat kriteerit.

Palveluntuottajan tulee hakea hyväksyntä palvelusetelituottajaksi Nurmijärven kunnalta ja toimittaa tarvittavat asiakirjat sisältäen liitteen saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia varhaiskasvatustoimipaikkoja Nurmijärvellä, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle varhaiskasvatustoimipaikalle erikseen. Palvelusetelituottajan hyväksymisestä vastaa Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukainen viranhaltija.

Palveluntuottajan toiminnan tulee täyttää lasten varhaiskasvatuksesta annetun lain (540/2018) ja asetuksen (753/2018) mukaiset vaatimukset.

#### 3.1 Palveluntuottajan toiminta täyttää palvelusetelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset

- yksityiselle varhaiskasvatukselle varhaiskasvatuslain 9 luvussa säädetyt vaatimukset
- Palveluntuottaja on merkitty verohallinnon ennakkoperintärekisteriin. Ennakkoperintärekisteri on yksi yritystoiminnan perustunnusmerkeistä ja palvelusetelilaki edellyttää sitä jokaiselta palvelusetelituotannossa olevalta palveluntuottajalta.
- Palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.
- Palveluntuottajalla on palvelusetelilaissa tarkoitettu vastuuvakuutus.
- Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 80–81 § vaatimukset.
- Palveluntuottaja ei saa muuta kunnan tai muun tahon antamaa julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- Palveluntuottaja vastaa alihankkijoidensa toiminnasta. Mikäli palveluntuottaja käyttää alihankkijoita, vastaa palveluntuottaja alihankkijoidensa työn tekemisestä ja lopputuloksen laadusta kuin omasta työstään. Lisäksi palveluntuottaja vastaa siitä, että sen alihankkijalla on palvelun tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat. Palveluntuottajan tulee ilmoittaa käyttämänsä alihankkijat Nurmijärven kunnalle. Palveluntuottajan tulee aina ilmoittaa kunnalle kirjallisesti alihankkijoihin kohdistuvista muutoksista ja lisäyksistä. Palveluntuottajan on tarkistettava alihankkijoiden kalustoon/työvälineisiin ja henkilöstöön liittyvät samat tiedot kuin omassa toiminnassakin ja raportoitava niistä kunnalle tämän pyynnöstä.
- Palveluntuottajan on nimettävä palvelujen vastuhenkilö, joka toimii yhteyshenkilönä ja vastaa sääntökirjan sitoumusten toteuttamisesta kaikissa palveluntuottajan toimipaikoissa, jotka on hyväksytty Nurmijärven palvelusetelitoimipaikoiksi.
- Kunnalla on oikeus vaatia palveluntuottajaa toimittamaan kirjalliset todistukset ja muut mahdolliset selvitykset siitä, että varhaiskasvatuslain yksityistä varhaiskasvatusta koskevat 43 §:n mukaiset yleiset edellytykset ja palvelusetelilain 5 §:n mukaiset vaatimukset täyttyvät.
- Palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja kuntakohtaisia ohjeita ja kirjauksia.
- Palveluntuottajan tulee laatia jokaiselle lapselle lapsikohtainen varhaiskasvatussuunnitelma käyttäen Nurmijärven tai Opetushallituksen varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden mukaista lomaketta.

Lisäksi palveluntuottajan on noudatettava kaikkea muuta mahdollista palveluntuottajaa ja sen toimintaa koskevaa lainsäädäntöä sekä viranomaismääräyksiä ja ohjeita.

### 3.2 Palveluntuottajan hyväksymisen edellytykset

Yksityistä päiväkotitoimintaa saa harjoittaa vain palveluntuottaja, jota ja jonka toimipaikkoja koskevat tiedot on tallennettu varhaiskasvatustilain 46 §:ssä tarkoitettuun Lupa- ja valvontaviraston ylläpitämään palveluntuottajien rekisteriin

#### 3.2.1 Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa

Varhaiskasvatusta järjestävällä tai tuottavalla yksityisellä palveluntuottajalla on ennen toiminnan aloittamista oltava lupa harjoittaa päiväkotitoimintaa. Luvan myöntää hakemuksesta Lupa- ja valvontavirasto.

Luvassa päätetään:

- Niistä kunnista, joiden alueella päiväkotitoimintaa harjoitetaan
- Toimipaikoista, joissa päiväkotitoimintaa harjoitetaan
- Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärästä kussakin toimipaikassa
- Varhaiskasvatuksen järjestämisestä varhaiskasvatustilain 13 §:n mukaisesti
- Tätä lain mukaista lupaa ja siihen sisältyviä oikeuksia ei saa myydä eikä muutoin luovuttaa kokonaan tai osittain toiselle toimijalle.

#### 3.2.2. Rekisteröintiä varten annettavat tiedot

Palveluntuottajan on toimitettava rekisteröintiä varten tarvittavat tiedot rekisteröintiviranomaiselle sähköisen asiointipalvelun kautta. Päiväkotitoiminnan harjoittamista koskevan rekisteröintihakemuksen on sisällettävä:

- Palveluntuottajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus, yhteystiedot sekä yrityksen toimitusjohtajan tai muun liiketoiminnasta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot
- Niiden toimipaikkojen nimet ja yhteystiedot, joissa toiminta on tarkoitus aloittaa
- Palvelujen toimintamuoto ja tuottamistapa sekä niiden suunniteltu laajuus kussakin toimipaikassa
- Varhaiskasvatuspaikkojen lukumäärä kussakin toimipaikassa
- Päiväkodin toiminnasta vastaavan johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa
- Toimipaikan henkilöstön määrä ja tehtävä toimipaikassa
- Tieto rekisteröitymisestä ennakkoperintälain (1118/1996) tarkoitettuun työnantajarekisteriin
- Toiminnan suunniteltu aloittamispäivä
- Asiakirjojen säilyttämispaikka, selvitys asiakasrekisteripidon keskeisistä periaatteista ja rekisterinpidosta vastaava henkilö ja tietosuojavastaava
- Selvitys siitä, että toimipaikassa pystytään turvaamaan lapsen oikeus varhaiskasvatuksessa annettavaan tukeen varhaiskasvatustilain 3 a luvussa säädetyn mukaisesti
- Palvelun laadun, turvallisuuden ja asianmukaisuuden ja muiden varhaiskasvatuksen tavoitteiden toteuttamisen arvioimiseksi tarvittavat muut tiedot

Kunnan monijäsenisen toimielimen tai sen määräämän viranhaltijan on annettava palveluntuottajalle ohjausta ja neuvontaa hakemuksen tekemistä varten.

Rekisteröintiviranomaisen tulee rekisteröintiä koskevan hakemuksen saatuaan ja uusien palveluntuottajien osalta 43 a §:ssä tarkoitettuja yleisiä edellytykset tarkastettuaan pyytää kunnan monijäsenistä toimielintä

suorittamaan tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö on soveltuva suunnitellulle varhaiskasvatuksen järjestämiselle ja vastaa laissa säädettyjä vaatimuksia. Tarkastuksen suorittamista varten toimielimen tulee saada rekisteröintiviranomaiselta kopio palveluntuottajan hakemuksesta. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee välittömästi pyynnön saatuaan suorittaa tarkastus varhaiskasvatuksen toimipaikassa.

Tarkastuksen yhteydessä hakemuksen tekijän tulee esittää kunnan monijäseniselle toimielimelle toimipaikkaa koskeva 48 §:ssä tarkoitettu omavalvontasuunnitelma sekä lasten kanssa työskentelevän muuhun kuin työsopimussuhteiseen henkilöstöön kuuluvan henkilön osalta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) 4 §:n 2 momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote.

Osana tarkastusta kunnan monijäsenisen toimielimen tulee tarvittaessa pyytää lausuntoa pelastus-, rakennusvalvonta- ja terveydensuojeluviranomaisilta. Lausunnot saatuaan kunnan monijäsenisen toimielimen tulee viipymättä koostaa rekisteröintiviranomaiselle tarkastuskertomus suorittamastaan tarkastuksesta ja muilta viranomaisilta saamistaan lausunnoista. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee kirjata tarkastuskertomukseen tieto omavalvontasuunnitelman ja rikosrekisteriotteen esittämisestä. Kunnan monijäsenisen toimielimen tulee liittää saamansa viranomaislausunnot tarkastuskertomukseensa. Kunnan monijäseninen toimielin antaa tarkastuskertomuksen tiedoksi palveluntuottajalle viipymättä sen valmistuttua. Muilta osin tarkastuksessa noudatetaan, mitä hallintolain (434/2003) 39 §:ssä säädetään.

### 3.2.3 Päiväkodin johtajan nimeäminen

Yksityisen palveluntuottajan on nimettävä päiväkodille varhaiskasvatuslain 31 §:ssä tarkoitettu toiminnasta vastaava johtaja, joka vastaa siitä, että varhaiskasvatuksen järjestämispaikka ja siellä toteutettava varhaiskasvatus täyttävät niille asetetut vaatimukset. Yksityisen palveluntuottajan on viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus päiväkodin johtajan vaihtumisesta ja päiväkodin johtajan yhteystietojen muutoksesta 44 §:ssä tarkoitetun luvan myöntäneelle lupa- ja valvontavirastolle.

Ilmoituksen tulee sisältää päiväkodin johtajan nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, koulutus, työkokemus ja tehtävä toimipaikassa. Lupaviranomainen tekee päätöksen päiväkodin johtajan vaihtumisesta.

### 3.2.4 Luvan muuttaminen tai toiminnan lopettaminen

Palveluntuottajan on haettava rekisteröinnin muuttamista, mikäli rekisteröintimenettelyn jälkeen toiminnassa on tapahtunut muutoksia tai toiminnan luonne tai laajuus muuttuu olennaisesti siten, että myönnetty lupa ei enää kata muuttunutta toimintaa.

Lopettaessaan toimintansa on palveluntuottajan viipymättä tehtävä kirjallinen ilmoitus toiminnan lopettamisesta rekisteröintiviranomaiselle eli lupa- ja valvontavirastolle. Rekisteröintiviranomaisen on saatettava toiminnan lopettamista koskeva ilmoitus tiedoksi kunnan monijäseniselle toimielimelle tai sen määräämälle viranhaltijalle siinä kunnassa, jossa toimipaikka sijaitsee.

### 3.2.5 Rekisteröinnin peruuttaminen

Rekisteröintiviranomaisen tulee palveluntuottajaa kuultuaan peruuttaa palveluntuottajan tai sen toimipaikan rekisteröinti, jos:

- Palveluntuottaja ei täytä 43 a §:n 1 momentissa säädettyjä toiminnan harjoittamisen yleisiä edellytyksiä
- Varhaiskasvatusta järjestetään muutoin olennaisesti vastoin varhaiskasvatuslakia tai sen nojalla annettuja säännöksiä tai määräyksiä
- Rekisteröintiviranomaisen tulee ennen rekisteröinnin peruuttamista varata palveluntuottajalle mahdollisuus 1 momentissa tarkoitettujen puutteiden korjaamiseen asettamassaan kohtuullisessa määräajassa. (24.10.2025/940)

### 3.2.6 Kunnan vastuut

Sivistys- ja hyvinvointitoimialan toimialajohtaja valitsee Nurmijärven kunnan hallintosäännön mukaisesti palvelusetelituottajat. Kunta pitää ajantasaista luettelo tuottajista omilla kotisivuillaan.

Kunta on palvelusetelitapahtumassa syntyvien asiakirjojen rekisterinpitäjä.

Nurmijärven kunta ei ole velvollinen järjestämään varhaiskasvatusta palvelusetelipäiväkodin asiakkaille mahdollisina sulku aikoina.

## 4. LAPSIKOHTAINEN PALVELUSETELI

Palvelusetelillä tarkoitetaan varhaiskasvatuksesta järjestämisvastuussa olevan kunnan lapsen vanhemmalle, muulle huoltajalle tai muulle lailliselle edustajalle myöntämää sitoumusta korvata palveluntuottajan antaman varhaiskasvatuksen kustannukset kunnan ennalta määräämään arvoon asti joko tasasuuruisena tai tulosidonnaisena.

Myöntäessään palvelusetelin, kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palveluntuottajan välinen sopimus.

Nurmijärven kunta hankkii palvelusetelillä tuotettua palvelua Nurmijärvellä toimivista yksityisistä päiväkodeista, jotka on hyväksytty yksityisiksi päiväkotitoiminnan palveluntuottajiksi. Nurmijärven kunta voi harkinnanvaraisesti myöntää palvelusetelin myös muissa kunnissa sijaitseviin yksityisiin päiväkoteihin, jos ne hyväksytty Nurmijärven kunnan palvelusetelituottajiksi. Palveluseteliä ei voi saada yksityiseen perhepäivähoitoon.

Kunta huolehtii palvelusetelin hakemiseen, määräytymiseen ja asiakasmaksuun liittyvien asiakirjojen arkistoinnista ja rekisteröinnistä.

Asiakkaan ja palveluntuottajan sopimussuhdetta koskevat sopimuksen sisällön mukaan määräytyvät kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännökset ja oikeusperiaatteet. Erimielisyydet ratkaistaan kuluttajariitalautakunnassa.

Palveluntuottaja laskuttaa asiakkaalta kuukausittain palvelusetelin omavastuuosuuden (asiaksmaksu) ja asiakas maksaa sen palveluntuottajalle eräpäivään mennessä.

### 4.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Varhaiskasvatuskustannusten kattamiseen tarkoitettu palveluseteli voidaan myöntää alle esiopetusikäiselle Nurmijärvellä asuvalle lapselle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluihin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteli myönnetään vain poikkeustapauksissa nurmijärveläiselle esiopetusikäiselle lapselle kokoaikaista varhaiskasvatusta varten palvelusetelipäiväkotiin. Tästä tulee tehdä erillinen hakemus sähköisellä varhaiskasvatushakemuksella.

Nurmijärven kunnalla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteliä ei myönnetä. Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsema palvelu. Asiakkaalla on kuitenkin oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä.

Asiakas saa varhaiskasvatuksen palveluohjauksesta lisätietoja palvelusetelillä tuotetusta varhaiskasvatuksesta ja siihen liittyvistä asiakasprosesseista.

### 4.2 Palvelusetelin hakeminen

Huoltajat hakevat varhaiskasvatuspaikkaa suoraan Nurmijärvellä toimivasta palvelusetelipäiväkodista. Varhaiskasvatuspaikkaa tulee hakea pääsääntöisesti neljä kuukautta ennen varhaiskasvatuksen tarvetta. Saatuaan varhaiskasvatuspaikan palvelusetelipäiväkodista, huoltajat tekevät kirjallisen palvelusopimuksen palveluntuottajan kanssa. Välittömästi tämän jälkeen huoltajat hakevat palveluseteliä Nurmijärven sähköisellä varhaiskasvatushakemuksella. Palveluseteliä ei voida myöntää tai hakea takautuvasti hakukuukautta edeltävältä ajalta.

Jos huoltaja aikoo hakea palveluseteliä muussa kunnassa olevaan yksityiseen päiväkotiin, tulee hänen olla ensin yhteydessä Nurmijärven varhaiskasvatuksen palveluohjaukseen varmistaakseen, että Nurmijärvi on hyväksynyt kyseisen päiväkodin palvelusetelipäiväkodiksi. Nurmijärven kunta voi myöntää

harkinnanvaraisesti palvelusetelin asiakkaan toivomaan yksityiseen päiväkotiin. Palveluseteli voidaan myöntää vasta kun Nurmijärven kunta on hyväksynyt päiväkodin palvelusetelipäiväkodiksi.

Palvelusetelin myöntämisessä ja arvon määrittämisessä noudatetaan Nurmijärven palvelusetelisääntökirjan kriteerejä.

Palveluseteli on lapsikohtainen ja sitä on haettava perheen jokaiselle lapselle erikseen.

Palvelusetelin tulee olla voimassa vähintään 1 kuukauden ajan. Palveluseteli astuu voimaan palveluntuottajan toimitettua Nurmijärven kuntaan asian vahvistuksen erikseen sovitulla tavalla.

Jos varhaiskasvatus alkaa tai loppuu kesken kalenterikuukauden, lasketaan palvelusetelin arvo mahdollisten varhaiskasvatuspäivien mukaan. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, jos varhaiskasvatuspaikkaa ei oteta käyttöön 1 kuukauden kuluessa palvelusetelipäätöksen mukaisesta aloituspäivämäärästä.

Palveluseteli maksetaan jokaiselta kuukaudelta, jolloin lapsella on voimassa oleva palvelusopimus palveluntuottajan varhaiskasvatuksen toimipaikkaan. Mikäli asiakas ei käytä heille myönnettyä palveluseteliä yhtäjaksoisesti 65 päivään kesäloma-ajan (kesäkuu, heinäkuu, elokuu) ulkopuolella, pois lukien isyys- ja vanhempainvapaa, oikeus palveluseteliin lakkaa. Huoltajan on tämän jälkeen haettava tarvittaessa palveluseteliä uudelleen.

Palvelusopimuksen ja huoltajien toimittamien tulotietojen pohjalta lasketaan asiakkaalle koitua asiakasmaksun omavastuuosuus, jonka palveluntuottaja laskuttaa suoraan huoltajilta. Sekä palvelusetelin myöntämisestä että arvopäätöksestä asiakkaalle toimitetaan viranhaltijapäätökset.

#### 4.3 Palvelusetelin voimassaoloaika

Palveluntuottajan tulee varmistaa, että huoltajilla on riittävä tieto varhaiskasvatuspaikan irtisanomisajasta ja siihen liittyvistä maksuvelvoitteista. Nurmijärven kunta suosittaa yhden kalenterikuukauden irtisanomisaikaa.

Oikeus palveluseteliin loppuu, kun huoltaja irtisanoo varhaiskasvatuspaikkansa sekä palveluntuottajan ohjeiden mukaisesti, että Nurmijärven kunnan sähköisellä irtisanomisilmoituksella tai kun lapsi siirtyy esiopetukseen. Lisäksi palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa kirjallisesti kuntaan asiakassuhteen päättymisestä välittömästi asiakkaan irtisanottua varhaiskasvatuspaikkansa. Palvelusetelin voimassaolo päättyy, kun lapsi muuttaa pois Nurmijärveltä. Kunta ei vastaa muista mahdollisista kustannuksista, joita huoltajalle aiheutuu palvelusetelioikeuden päättymisen jälkeen. Kunta ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista. Väärin perustein maksettu palveluseteli peritään takaisin palveluntuottajalta.

Palveluntarpeeseen tehtävät tuntiporrasmuutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta, kun tieto on saapunut kuntaan.

Mikäli palveluntuottaja irtisanoo palvelusopimuksen asiakkaan kanssa, on palveluntuottajan ilmoitettava siitä välittömästi kuntaan. Palveluntuottajan on ilmoitettava irtisanomisen syyt Nurmijärven kunnalle. Asiakasmaksujen maksamattomuus voi olla irtisanomisen peruste.

#### 4.4 Hoidon keskeytys vanhempainrahakauden aikana

Vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta, oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat maksuttomia.

Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta.

Kunta maksaa yhtäjaksoisesti yli 5 vuorokautta - 13 viikkoa kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Sekä palveluntuottajan että huoltajien tulee toimittaa kuntaan vähintään kuukautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Tuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

#### 4.5 Varhaiskasvatuspaikan vaihto

Palvelusetelipaikan vastaanottaminen poistaa lapsen muut avoimena olevat varhaiskasvatushakemukset.

Halutessaan siirtyä toiseen kunnalliseen tai yksityiseen varhaiskasvatuspaikkaan huoltajat täyttävät uuden sähköisen hakemuksen varhaiskasvatukseen. Uusi hakemus käsitellään siirtohakemuksena ja siirto toteutetaan mahdollisuuksien mukaan seuraavan toimintakauden alkaessa (1.8.). Jos lapsi siirtyy toiseen palvelusetelipäiväkotiin, tulee huoltajan hakea palveluseteliä uudelleen uutta palveluntuottajaa varten.

#### 4.6 Palvelusetelin enimmäisarvo

Enimmäisarvon määrittelyn perusteena käytetään 3–5 – vuotiaan lapsen kokoaikaisen hoitopaikan kuukausihintaa, joka tarkistetaan vuosittain pääsääntöisesti niin, että tarkistettu enimmäisarvo astuu voimaan 1.8. alkaen. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotaso- ja elinkustannusindeksien yhdistettyä indeksiä. Indeksä muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus on 30 %. Laskennassa käytetään viimeisimpiä 28.2. mennessä käytössä olevia koko vuoden ennakkollisia Tilastokeskuksen indeksejä. Mikäli varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tulee valtakunnallisia muutoksia, palvelusetelin arvo voidaan tarkistaa erikseen myös tästä syystä.

Nurmijärven sivistyslautakunta vahvistaa palvelusetelin enimmäisarvon.

Tämän palvelusetelisääntökirjan liitteenä on ajantasainen taulukko, johon on laskettu lapsen iän mukaiset tuntiperusteiset enimmäisarvot. (Liite 1)

#### 4.7 Asiakkaan palvelusetelin arvo

Tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämisessä noudatetaan samoja periaatteita kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuissa. Nurmijärven kunnallisen varhaiskasvatuksen ajantasainen maksuohje löytyy kunnan kotisivulta, [www.nurmijarvi.fi](http://www.nurmijarvi.fi).

##### 4.7.1 Palvelusetelin arvoon vaikuttavat asiat

Arvoon vaikuttaa huoltajien ja palveluntuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovittu palveluntarve. Palvelusetelin enimmäisarvosta vähennetään asiakkaalle asiakasmaksulain mukainen tulotietoihin perustuva asiakasmaksu ja jäljelle jäävä summa on asiakkaan palvelusetelin arvo. Palvelusetelin arvo määrittyy lapsen iän, lapsen varhaiskasvatusajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajilla on ilmoitusvelvollisuus perheensä koskevista muutoksista Nurmijärven kunnalle sähköisillä muutoslomakkeilla. Väärin perustein maksettu palveluseteliarvo peritään tarvittaessa takaisin.

Palvelusetelin arvo päivitetään kun:

- lapsi täyttää kolme vuotta
- lapsen palvelutarve muuttuu
- perheen tulot muuttuvat oleellisesti (10 %)
- lapsen perhesuhteissa tapahtuu muutoksia

Kun lapsen palvelutarve muuttuu, tulee palveluntuottajan toimittaa tieto asiasta Nurmijärven kuntaan erikseen tiedotettavalla tavalla. Palvelusetelin arvon muuttuessa tehdään uusi päätös, joka astuu voimaan seuraavan kuukauden alusta.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain (1048/2025) 8 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen.

#### 4.7.2 Päätös tulosidonnaisesta palvelusetelistä

Palvelusetelin arvon määrittämistä varten Nurmijärven kunta tarkistaa huoltajien tulot tulorekisteristä tai ne tulee tarvittaessa toimittaa sähköisen muutoslomakkeen liitteenä Nurmijärven varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeistuksen mukaisesti Nurmijärven kunnalle. Mikäli huoltaja ilmoittaa hakemuksessa kirjallisesti suostuvansa ylimpään asiakasmaksuluokkaan, ei tulotietoja tarkisteta.

Viranomaisten oikeudesta saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain 17 §:ää, jossa säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä. Asiakkaan asemaan sovelletaan palvelusetelilain lisäksi lakia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016.

Koska palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatustuksen 5 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, ei sama lapsi voi osallistua kunnan järjestämään kerhotoimintaan, eikä saada samanaikaisesti lasten kotihoidon tukea, yksityisen hoidon tukea tai olla kunnallisessa varhaiskasvatuspaikassa.

Tulosidonnaisesta palvelusetelistä tehdään viranhaltijapäätös, joka lähetetään asiakkaalle. Päätökseen tyytymätön ottaa ensisijaisesti yhteyttä päätöksen tehneeseen viranhaltijaan asian tarkistamista varten. Jos asiakas on edelleen tyytymätön päätökseen, voi hän tehdä oikaisuvaatimuksen kirjallisesti sivistyslautakunnalle.

#### 4.7.3 Sisäalennus

Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisäalennus koskee myös palveluseteliä. Palvelusetelin arvon määrittämisessä ja tarkistamisessa sovelletaan samaa lainsäädäntöä ja ohjeistusta kuin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittelyssä.

#### 4.7.4 Sairaspoissaolojen vaikutus palveluseteliin

Nurmijärven kunta velvoittaa palveluntuottajia noudattamaan Nurmijärven kunnan varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjetta lapsen sairauspoissaolojen asiakasmaksuissa. Lapsen ollessa sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta koko kalenterikuukauden, asiakasmaksua ei peritä lainkaan.

Lapsen ollessa sairautensa vuoksi poissa kalenterikuukauden aikana vähintään 11 hoitopäivää, asiakasmaksuna peritään puolet määritellystä asiakasmaksusta. Nurmijärven kunta maksaa palveluntuottajalle palvelusetelin arvon tarvittavin osin, kun palveluntuottaja todentaa kunnalle lapsen sairauspoissaolon.

#### 4.7.5 Kesäajan maksuttomuus

Jos nurmijärveläinen asiakas sitoutuu pitämään lapsen/lapset poissa palvelusetelipäiväkodista yhtäjaksoisesti ajalla 1.6.–31.7. Nurmijärven kunta sitoutuu maksamaan näiden asiakkaiden osalta palvelusetelin kokonaisarvon palveluntuottajalle. Mikäli lapsi/lapset ovat tuona aikana yhdenkin päivän hoidossa, sopimus raukeaa.

Perheet ilmoittavat asiasta vastaamalla palveluntuottajan määrittämällä tavalla kesäajan hoidontarvekyselyyn 30.4. mennessä. Asiaksmaksun vapautusajalta ei makseta kotihoidon tukea eikä sen kuntalisää.

Saadakseen palvelusetelin kokonaisarvon tulee palveluntuottajan toimittaa Nurmijärven kunnalle erikseen ilmoitetulla tavalla toukokuun 10. päivään mennessä niiden asiakkaiden tiedot, jotka ovat sitoutuneet maksuttomaan kesäaikaan ja näistä kuukausista tulee jälkikäteen toimittaa päiväkirjamerkinnot elokuun 10. päivään mennessä erikseen sovitulla tavalla, jotka osoittavat, että maksuttomuuden kriteerit täyttyvät. Kesä- ja heinäkuulta maksetaan palvelusetelin arvo vähennettynä omavastuu (= asiaksmaksu). Omavastuun osuus kesä- ja heinäkuun ajalta maksetaan palveluntuottajalle takautuvasti elokuun palvelusetelimaksatuksen kanssa samanaikaisesti.

Jos lapselle järjestetään varhaiskasvatusta kahden kunnan alueella, Nurmijärven palvelusetelin arvo määritellään Nurmijärvellä asuvan huoltajan tietojen ja olosuhteiden perusteella sille ajalle, jonka lapsi on Nurmijärvellä varhaiskasvatuksessa.

#### 4.7.6 Varhaiskasvatuksen järjestäminen toimipaikan koulutus- ja kehittämispäivinä

Palveluntuottajan tulee järjestää lapsen varahoito varhaiskasvatuslain edellyttämät ryhmäkoot huomioiden toimipaikan koulutus- tai kehittämispäivän aikana. Palveluntuottajan tulee osoittaa varahoitopaikka kohtuullisen matkan päästä varsinaisesta varhaiskasvatus-toimipaikasta. Palveluntuottajan tulee tiedottaa huoltajia koulutus- ja kehittämispäivistä hyvissä ajoin ennen ko. ajankohtaa.

#### 4.7.7 Esiopetuksen järjestäminen Nurmijärvellä

Nurmijärven kunnassa maksutonta esiopetusta järjestetään vain kunnallisessa varhaiskasvatuksessa (sivistyslautakunta 01/2021 §2). Täydentävä varhaiskasvatus järjestetään pääsääntöisesti lapsen esiopetustoimipaikassa.

Lapsikohtainen palvelusetelipäätös on voimassa sen vuoden heinäkuun loppuun, jona lapsi täyttää 6 vuotta. Jos huoltajat haluavat lapsensa jatkavan yksityisessä päiväkodissa peruskoulun ensimmäistä vuosiluokkaa edeltävän toimintavuoden, tulee tästä tehdä erillinen palvelusetelihakemus sähköisellä varhaiskasvatushakemuksella. Huoltajat maksavat lapsen varhaiskasvatuspaikasta täyden asiaksmaksun ja palveluntuottajalla on tällöin oikeus saada lapsesta kokoaikaisen palvelusetelin arvo. Huoltajien tulee itse huolehtia, että lapsi saavuttaa esiopetuksen mukaiset tavoitteet. Jos esiopetusikäisellä lapsella on tehostetun tai erityisen tuen tarvetta, tulee palveluntuottajan huolehtia lapsen tuen järjestämisestä riittävällä laajuudella hallintopäätöksen mukaisesti.

## 4.8 Palvelusetelin saajan verotus

### 4.8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa, jonka käytön hän itse määrittelee

- palveluseteliä käytettäessä asiakkaan omavastuu ei oikeuta kotitalousvähennykseen.

#### 4.8.2 Arvonlisävero

Arvonlisäverolain 38 a §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelusta. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita.

#### 4.9 Asiakasmuistutukset ja kantelut sekä asiakkaan ja palveluntuottajan väliset erimielisyydet

Viranomaisilla on lakisääteinen valvonta- ja ohjausvastuu. Varhaiskasvatuslain 54 §:n mukaan varhaiskasvatuksen laatuun tai siihen liittyvään kohteluun tyytymättömällä lapsen vanhemmalla tai muulla huoltajalla on oikeus tehdä muistutus toiminnasta vastaavalle varhaiskasvatus toimipaikan johtajalle, toimipaikan vastuuhenkilölle tai varhaiskasvatuksen johtavalle viranhaltijalle. Toimipaikan on tiedotettava asiakkailleen muistutusoikeudesta riittävällä tavalla sekä järjestettävä muistutuksen tekeminen asiakkaalle mahdollisimman vaivattomaksi. Muistutus tulee tehdä pääsääntöisesti kirjallisesti. Muistutus voidaan tehdä myös suullisesti erityisestä syystä.

Muistutus on kirjattava ja käsiteltävä asianmukaisesti. Muistutukseen pitää vastata kohtuullisessa ajassa, pääsääntöisesti 1–4 viikossa. Vastauksesta pitää selvittää, miten muistutus on toimipaikassa selvitetty ja millaisiin jatkotoimiin muistutus on mahdollisesti johtanut. Muistutukseen annettuun vastaukseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Muistutuksen tekeminen ei rajoita oikeutta hakea muutosta siten kuin siitä erikseen säädetään. Muistutuksen tekeminen ei myöskään vaikuta oikeuteen kannella asiastaan valvoville viranomaisille.

Muistutuksen ohella asiakkaalla on oikeus tehdä kantelu varhaiskasvatuksesta valvovalle lupa- ja valvontavirastolle. Kanteluun sovelletaan, mitä hallintolain 8 a luvussa säädetään hallintokantelusta. Kantelun voi tehdä, vaikka olisi jo tehnyt palvelusta muistutuksen varhaiskasvatuspaikkaan.

Jos asiassa ei ole tehty muistutusta ja lupa- ja valvontaviranomainen arvioi, että kantelu on tarkoituksenmukaisinta käsitellä muistutuksena, viranomainen voi siirtää asian asianomaiseen toimipaikkaan tai varhaiskasvatuksen johtavan viranhaltijan käsiteltäväksi. Siirto on tehtävä välittömästi arvion tekemisen jälkeen. Siirrosta on ilmoitettava kantelun tekijälle. Toimipaikan on annettava tieto siirrettyyn asiaan annetusta vastauksesta siirron tehneelle valvontaviranomaiselle. Jos asia siirretään, kantelun tutkimatta jättämisestä ei tehdä päätöstä.

Asiakas valvoo omalta osaltaan palveluntuottajan toimintaa ja voi tehdä reklamaation joko Nurmijärven kunnan varhaiskasvatuksen viranomaiselle tai lupa- ja valvontavirastolle.

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakia. Asiakkaan ja palveluntuottajan välistä sopimusta koskevan erimielisyyden saattamisesta kuluttajariitalautakunnan käsiteltäväksi säädetään kuluttajariitalautakunnasta annetussa laissa (8/2007).

Nurmijärven kunta edellyttää, että palveluntuottajat tiedottavat saamistaan muistutuksista, reklamaatioista, kanteluista ja niiden ratkaisuista kunnan varhaiskasvatuksen vastaavalle viranhaltijalle kahden viikon kuluessa sen saapumisesta.

#### 4.10 Lapsen tuki palvelusetelipäiväkodissa

Varhaiskasvatuslain (540/2018) luvun 3 a sisältö painottuu lapsen tukeen, sen toteutukseen ja tuen tarpeen arviointiin. Tuki on kolmitasoinen.

#### 4.10.1 Yleinen tuki

Varhaiskasvatukseen osallistuvalla lapsella on oikeus saada hänen yksilöllisen kehityksensä, oppimisensa ja hyvinvointinsa edellyttämää yleistä tukea osana varhaiskasvatuksen perustoimintaa viivytyksettä tuen tarpeen ilmettyä. Yleinen tuki muodostuu yksittäisistä tukimuodoista.

Yleinen tuki rakentuu ryhmän pedagogisen toiminnan suunnitelman ajantasaisuuteen. Pedagogisessa suunnitelmassa määritellään päivän rakenne, joustavat lasten pienryhmät, yhteiset pedagogiset toimintatavat ja menetelmät sekä oppimisympäristön muunneltavuus lasten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti. Pedagogiseen toimintasuunnitelmaan kirjataan ryhmän vuorovaikutukseen ja kommunikointiin vaikuttavat tekijät ja hyvän vuorovaikutusilmapiirin luomiseen vaadittavat toimenpiteet. Lisäksi toimintasuunnitelmassa tulee olla kirjattuna toiminnan havainnointi, dokumentointi ja arviointimenetelmät ja suunnitelma toiminnan kehittämiseksi näiden perusteella.

Yleisen tuen toteutumista valvotaan kunnan valvontaviranomaisten toimesta. Valvonnassa kiinnitetään huomiota lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laadinnan ajantasaisuuteen sekä ryhmien pedagogisten toimintasuunnitelmien/ryhmien varhaiskasvatussuunnitelmien laadintaan. Valvontaviranomainen osallistuu pedagogisiin keskusteluihin päiväkodin johtajan ja mahdollisesti varhaiskasvatuksen opettajien kanssa vähintään kaksi kertaa toimintavuoden aikana. Lasten varhaiskasvatussuunnitelmien sisältö on salassa pidettävää tietoa, joten niihin valvonta ei ulotu.

#### 4.10.2 Tehostettu tai erityinen tuki

Jos yleinen tuki ei ole riittävää tai lapsi tarvitsee vahvempaa tukea, on tukea annettava tehostettuna tukena lapsen yksilöllisten tarpeiden mukaan. Tehostettu tuki muodostuu säännöllisistä ja samanaikaisesti toteutettavista useista tukimuodoista.

Jos tehostettu tukikaan ei riitä tai lapsi tarvitsee tukea vammasta, sairaudesta, kehityksen viivästyisestä tai muusta merkittävästi hänen toimintakykyään alentavasta oppimisen tai kehityksen tuen tarpeesta, on tukea annettava yksilöllisesti suunniteltuna erityisenä tukena. Erityinen tuki muodostuu useista tukimuodoista ja on jatkuvaa ja kokoaikaista.

Mikäli varhaiskasvatussuhde yksityisessä päiväkodissa on alkanut ja lapsella on tarvetta varhaiserityiskasvatuksen palveluihin, palveluntuottaja ottaa lapsen huoltajien kanssa asian puheeksi. Päiväkodin johtajan on mahdollista ottaa yhteyttä kunnan varhaiskasvatuksen konsultoivaan erityisopettajaan ja erityisopettaja arvioi lapsen tuen tarvetta keskustelemalla huoltajien ja kasvatushenkilöstön kanssa sekä havainnoimalla lasta lapsiryhmässä.

Varhaiskasvatussuunnitelman perusteet, jota yksityisten palveluntuottajien tulee noudattaa, sisältää tarkempaa tietoa kolmitasoisien tuen toteuttamisesta, arvioinnista ja hallintopäätösprosessista.

#### 4.10.3 Tuen hallintopäätös

Tehostetun tai erityisen tuen tarpeen määrittelyssä tehdään tiivistä yhteistyötä Nurmijärven varhaiskasvatuksen viranhaltijan kanssa, joka tekee tuen hallinnolliset päätökset. Hallinnollisen päätöksen teon pohjana on lapsen varhaiskasvatussuunnitelma, päiväkodin johtajan ja laaja-alaisen varhaiskasvatuksen erityisopettajan (lveo) esitys tuen muodoista ja huoltajien kuuleminen.

Kun yksittäiselle lapselle suunnitellaan tuen hallintopäätöstä, kunnan lveo arvioi yleisen tuen toteutumista yhdessä ryhmän henkilöstön ja päiväkodin johtajan kanssa ennen tehostettuun tai erityisen tukeen siirtymistä.

Tuen hallinnollisesta päätöksestä vastaava viranomainen sekä lveo tekevät säännöllistä yhteistyötä valvojan viranhaltijan kanssa tuen toteutumisen valvonnassa.

#### 4.10.4 Tuen toteuttaminen, palvelusetelin korotus ja valvonta

Hallintopäätöksen mukainen tuen toteuttaminen on yksityisen palveluntuottajan vastuulla.

Palveluntuottajalla on mahdollisuus hakea tuen toteuttamiseen korotettua lapsikohtaista palveluseteliä (1.5, 2, 2.5 tai 3). Hakemus perustuu lapsen tuen hallintopäätökseen ja sen tulee sisältää suunnitelma korotetun palvelusetelin käytöstä. Palveluntuottaja voi käyttää korotettua palveluseteliä muun muassa lisähenkilöstön palkkaamiseen, suhdeluvun väljennykseen tai erityisopettajan palveluihin. Palveluntuottajan tulee hakea korotettua palveluseteliä kahden (2) kuukauden kuluessa hallintopäätöksen päiväyksestä.

Lapsikohtainen tuen korotus on voimassa toimintavuoden (heinäkuun) loppuun ellei lapsen varhaiskasvatussuhde pääty aiemmin. Palveluntuottajan tulee hakea lapsikohtaista palvelusetelin korotusta aina uuden toimintavuoden alussa, viimeistään 30.9 mennessä. Korotettua lapsikohtaista palveluseteliä ei makseta takautuvasti yli kahden kuukauden ajalta.

Palvelusetelin arvon korotus palveluntuottajalle toteutetaan käyttämällä enimmäisarvoon suhteutettuja kertoimia, jotka on esitelty tämän sääntökirjan erillisessä liitteessä (liite 2). Palvelusetelillä tuotetun varhaiskasvatuksen tulee vastata kunnallisen varhaiskasvatuksen tasoa myös lapsen tuen osalta. Korotetun lapsikohtaisen palvelusetelin tulee kohdentua lapsen tuen toteutumiseen lapsiryhmässä ja palveluntuottajan tulee tämä todentaa valvontaviranomaiselle aina pyydettyäessä. Lapsikohtainen korotettu palveluseteli voidaan periä takaisin, jos palveluntuottaja ei ole kohdentanut päätöksen mukaisesti sitä lapsen tuen järjestämiseen.

## LIITTEET

Liite 1: Palvelusetelin arvo

Liite 2: Lapsen tuen tarpeiden mukaisten kertoimien enimmäisarvot

Liite 1

**PALVELUSETELI**

**1.8.2025**

**ALKAEN**

**alle 3 v lapsen**

**kerroin on 1,6**

**Palvelusetelituotteet 1.8.2025 alkaen**

<b>Palvelutuotteet</b>	<b>3–5 v.</b>	<b>Alle 3 v.</b>
yli 146 tuntia/kk 100 %	974	1560
105 - enintään 146 tuntia/kk 100 %	974	1560
84 - enintään 105 tuntia/kk 70 %	683	1092
yli 60 - enintään 84 tuntia/kk 60 %	584	936
enintään 60 tuntia/kk 40 %	389	624

## Liite 2

**Lapsen tuen mukaiset laskentakertoimet 1.8.2025 alkaen**

yli 3-vuotias lapsi

<b>kerroin</b>	<b>yli 3 v</b>	<b>korotus</b>	<b>yhteensä</b>
<b>1,5 x</b>	974	487	1461
<b>2 x</b>	974	974	1948
<b>2,5 x</b>	974	1461	2435
<b>3,0 x</b>	974	1948	2922

alle 3-vuotias lapsi

<b>kerroin</b>	<b>alle 3 v</b>	<b>korotus</b>	<b>yhteensä</b>
<b>1,5 x</b>	1560	780	2340
<b>2 x</b>	1560	1560	3120
<b>2,5 x</b>	1560	2340	3900
<b>3 x</b>	1560	3120	4680