

Vakiovuorojen myöntäminen koulujen liikuntasaleihin ilta- ja viikonloppukäyttäjille kaudelle 2025–2026

Kunnan voimassa olevan hallintosäännön mukaan toimialajohtaja päättää toimialan tilojen käytöstä ja aukioloajoista. Sivistysjohtaja toimialansa johtajana on delegoinut päätösvaltaa hyvinvointilautakunnan tehtäväalueella viranhaltijoille. Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö päättää tulosalueensa hallinnassa tai hallinnointiin annettujen tilojen käyttövuoroista.

Liikuntasalien vuorot olivat haettavissa 13.4.2025 mennessä Timmi -tilanvarausjärjestelmän kautta. Liikunta- ja hyvinvointipalvelut on valmistellut liikuntasalien vakiovuorojen jaon kaudelle 2025–2026. Vuorot myönnetään Timmi -tilanvarausjärjestelmän avulla.

Päätös

Päätän myöntää koulujen liikuntasalien vakiovuorot liitteenä olevan vuorolistan mukaisesti. Vuorot myönnetään ja niistä tiedotetaan käyttäjille Timmi -tilanvarausjärjestelmän avulla.

Kauden aikana vapaat vuorot myönnetään varausjärjestyksessä, ja niistä ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä.

Vuorojen hallinnointiin liittyvistä käytännön järjestelyistä vastaa liikunta- ja hyvinvointipalveluiden toimistosihteeri.

Allekirjoitus

Kaisa Laine
Liikunta- ja hyvinvointipäällikkö

Asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven kunnan asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

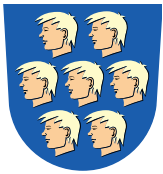
Liikuntasalivuorot kaudelle 2025–2026 viikkotason listaus

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 18.6.2025

Jakelu

Vuorojen varaajat
Liikunta- ja hyvinvointipalvelujen toimistosihteeri
Koulut



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004