



# Nurmijärvi

## VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2024 alkaen

Lasten varhaiskasvatuksesta perheeltä perittävä kuukausimaksu perustuu lakiin varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (<http://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2016/20161503>).

Päätös varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta määräytyy perheeseen, perheen tulojen ja hoitosopimuksen mukaisen tuntiportaon perusteella. Maksussa huomioidaan edellä mainittujen lisäksi varhaiskasvatuksen käytössä olevan sähköisen hoitoaikojen varausjärjestelmän kerryttämät tunnit.

Varhaiskasvatuksen toimintakausi on 1.8. – 31.7.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksua peritään vuodessa 11 kuukaudelta. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa ennen 1.9. aloittaneelle lapselle on seuraavan vuoden heinäkuu maksuton. Hyvitys koskee myös Nurmijärvellä yksityisestä palvelusetelipäiväkodistä kunnalliseen varhaiskasvatukseen siirtyneitä lapsia, joiden hoito on alkanut ennen 1.9. Mikäli hoitosuhde on alkanut 1.9. tai sen jälkeen, peritään seuraavan vuoden heinäkuusta asiakasmaksu.

### 1. ASIAKASMAKSUN MÄÄRÄYTYMINEN

#### Asiakasmaksun määrään vaikuttavat asiat

- Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliiton omaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa elävät molempien alaikäiset lapset.
- Perheen **kuukausitulot**, joihin lasketaan perheen yhteenlasketut veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot (esim. elatusapu/- tuki) sekä lomarahat.
- Jos ansiotulot vaihtelevat, huomioidaan keskimääräinen kuukausitulo.
- Tuloina ei oteta huomioon lapsilisää, vammaisetuslain mukaiset etuuksia, kansaneläkkeen lapsikorotusta, asumistukea, tapaturmavakuutuksen perusteella suoritettavia sairaanhoito- ja tutkimuskulut, sotilasavustusta, rintamalisää, opintorahaa, aikuiskoulutustukea, opintotuen asumislisää, toimeentulotukena maksettava toimintarahaa ja matkakorvausta, kuntoutusetuuksiin liittyvien lakien mukaista ylläpitokorvausta, opintojen johdosta suoritettavia apurahoja ja muita vastaavia avustuksia, perhehoidon kustannusten korvauksia ja lasten kotihoidon tukea.
- Perheen tulojen vähennyksenä otetaan huomioon maksetut elatusavut.

#### Nurmijärven kunta käyttää tulorekisteriä asiakasmaksua määrittäessään

- Tulon selvitys tulee tehdä varhaiskasvatussuhteen aloituskuukauden loppuun mennessä, muutoin määrätään enimmäismaksu.
- Nurmijärven kunta hakee lapsen huoltajien tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun.
- Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, huoltajien tulee tehdä sähköisellä lomakkeella tulon selvitys tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta (esim. yrittäjän tulon selvitys, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatus tuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet).
- Työn alkaessa, esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot sähköisellä lomakkeella.

### Yrittäjinä toimivien huoltajien asiakasmaksu

- Asiakasmaksu perustuu viimeksi vahvistettuun verotukseen, mikäli yrittäjän tulotiedot eivät ole käytettävissä tulorekisterin kautta.
- Huoltajien veronalaisena tulona voidaan ottaa huomioon viimeksi toimitetussa verotuksessa vahvistetut vastaavat veronalaiset tulot korotettuna niillä prosenttimäärillä, jotka verohallitus vuosittain antamissaan päätöksissä ennakkoperinnän laskemisperusteissa määrää.
- Asiakasmaksut tarkistetaan takautuvasti toimikauden (1.8.) alusta, kun uusi valmistunut verotodistus toimitetaan. Mikäli ko. vuoden verotodistusta ei ole toimitettu kuluvan vuoden joulukuun loppuun mennessä, korotetaan varhaiskasvatusmaksua takautuvasti toimikauden alusta laissa säädettyyn enimmäismaksuun.

Nurmijärvellä yksityisessä palvelusetelipäiväkodissa oleva sisarus huomioidaan perheen kunnallista asiakasmaksua määriteltäessä.

### Asiakasmaksun laskeminen

Laskuohje: (bruttotulot – tuloaraja) x maksuprosentti = hoitomaksu

Perheen koko	Tulorajavähennys	Maksuprosentti	Korkein maksu jos tulot yli
2	4066 €	10,7 %	6968 €
3	5245 €	10,7 %	8147 €
4	5956 €	10,7 %	8858 €
5	6667 €	10,7 %	9569 €
6	7376 €	10,7 %	10278 €

Jos perheen koko on suurempi kuin kuusi henkilöä, korotetaan maksun määräämisen perusteena olevaa tuloarajaa 275 eurolla kustakin seuraavasta perheen alaikäisestä lapsesta.

Korkein kuukausimaksu kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa (146 t/kk tai enemmän)		
1. lapsi / perheen nuorin	(100%)	311 €
2. lapsi	(40%)	124 €
3. – 6. lapsi	(20%)	62 €

Jos määritelty kuukausimaksu on alle 30 €, maksua ei peritä.

### 2. HOITOAIKAPERUSTEINEN ASIAKASMAKSU

**Hoitosopimuksessa** määritellään asiakasmaksu keskimääräisen kuukausittaisen tarvittavan tuntimäärän mukaisesti seuraaviin **tuntiportaisiin**;

Tuntiportaat	% -osuus kokoaikaisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksusta	Esimerkki korkeimman maksun mukaan
enintään 60 tuntia/kk	40	124 €
yli 60 – enintään 84 tuntia/kk	60	187 €
yli 84 – enintään 105 tuntia/kk	70	218 €
yli 105 – enintään 146 tuntia/kk	85	264 €
yli 146 tuntia/kk	100	311 €

### Hoitosopimukseen voimassaolo ja toteutuminen

- Hoitosopimus tehdään **vähintään kolmeksi kalenterikuukaudeksi** ja se tulee tehdä **varhaiskasvatuksen tarpeen maksimimäärän** mukaan.
- Lapselle suunniteltua sekä lapsen hoidossa viettämää tuntimäärää seurataan kuukausittain.
- Mikäli edellä mainittu tuntimäärä ylittää laskutuksen perusteena olevan tuntiportaan kuukaudessa, peritään kyseiseltä kuukaudelta toteutunutta tuntiporrasta vastaava varhaiskasvatuksen asiakasmaksu.
- Mikäli edellä mainittu tuntimäärä ylittyy kahtena peräkkäisenä kuukautena tai joka toinen kuukausi, sopimusta tarkistetaan kunnan toimesta yksipuolisesti ylöspäin ja asiakasmaksu muutetaan todenmukaista käyttöä vastaavaksi.
- Hoitoportaan alitusta ei hyvitetä.
- Hoitosopimusta voidaan muuttaa aiemmin perustellusta syystä esim. työttömyyden tai vanhempainrahakauden vuoksi.

### Hoitoaikojen ilmoittaminen

- Huoltajat ilmoittavat **sähköisen hoitoaikojen varausjärjestelmän** kautta lapsen hoitoaikasuunnitelmat sähköiseen kalenteriin sen auki ollessa.
- Seuraavan viikon kalenteri sulkeutuu sitä edeltävän viikon maanantaina klo 24.00.
- Kalenterin sulkeutumisen jälkeen tulleita poissaolopäiviä ei hyvitetä perheille, vaan niistä kertyy laskutukseen vaikuttavia tunteja.
- Mikäli perhe ei tee hoitoaikavaroituksia, perheeltä laskutetaan hoitosopimuksen mukaiset tunnit huomioiden sähköiseen järjestelmään kirjautuneet toteumat.

### Maksuttoman esiopetuksen vaikutus asiakasmaksuun

- **Esiopetusta** annetaan pääsääntöisesti koulujen toiminta-aikoina 4 tuntia päivässä ja se on maksutonta.
- Esiopetuksen lisäksi tarvittava varhaiskasvatusajan asiakasmaksu määritellään tarvittavan tuntiportaan perusteella kuitenkin niin, että yli 146 t/kk tarvittavan hoitoajan enimmäismaksu on 95 % kokoaikaisesta maksusta.
- Koulujen loma-aikoina hoidossa olevien lasten tunnit huomioidaan kokonaisuudessaan hoitoajaksi.

### 3. POIKKEUKSET ASIAKASMAKSUISSA

- Lapsen ollessa sairautensa vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta **koko kalenterikuukauden**, asiakasmaksua ei peritä lainkaan.
- Lapsen ollessa **sairautensa** vuoksi poissa kalenterikuukauden aikana vähintään 11 hoitopäivää, asiakasmaksuna peritään puolet määritellystä asiakasmaksusta.
- Lapsen ollessa poissa muusta syystä poissa koko kalenterikuukauden, asiakasmaksuna peritään puolet kuukausimaksusta.
- Jos lapsen varhaiskasvatus **alkaa tai päättyy kesken kalenterikuukauden**, suhteutetaan asiakasmaksu hoitosuhteen voimassaolopäivien mukaan.
- Mikäli perhe ei **peruuta** lapselle haettua ja myönnettyä varhaiskasvatuspaikkaa ennen myönnetyn hoitosuhteen alkamista, peritään lapselle määräytyvästä kuukausimaksusta puolet.
- Asiakasmaksua peritään, kunnes perhe **irtisanoo** lapselle myönnetyn varhaiskasvatuspaikan kirjallisesti.
- **Isyysrahajaksolta** (ennen 3.9.2022 syntyneet lapset) asiakasmaksua ei peritä niiltä päiviltä (sen lapsen osalta, jota isyysrahakausi koskee), joihin lapsi on poissa (sairausvakuutuslaki 1224/2004 9 § 7). Isyysrahajaksosta tulee ilmoittaa kirjallisesti kaksi viikkoa ennen jakson alkua.
- **Perhevapauudistus 1.8.2022 alkaen**: Vanhempainrahavapaa koskee 4.9.2022 jälkeen syntyneitä tai 31.7.2022 jälkeen adoptoituja lapsia. Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joihin lapsi jää pois on ennalta ilmoitetusti yhtäjaksoisesti poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslaissa tarkoitettujen vanhempainrahajaksojen ajan (varhaiskasvatuslaki 540/2018 15 §). Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viimeistään kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää. Toistuvasta

1–5 päivää kestävästä poissaolosta on ilmoitettava viikko ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää. Lapsen jo aloitettua varhaiskasvatuksessa, on huoltajilla oikeus jäädä enintään 13 viikon vanhempainvapaalle lapsen kanssa ja tällöin lapsen varhaiskasvatuspaikka säilyy samana.

- **Kehitysvammaiselle** lapselle myönnetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään maksuohjeen mukainen asiakasmaksu. Jos varhaiskasvatus on kokonaan **erityishuolto-ohjelmaan** kirjattua kuntoutusta eikä perhe muutoin käyttäisi oikeuttaan varhaiskasvatukseen, ei asiakasmaksua peritä.
- **Tilapäishoitoa** voidaan tarjota, mikäli varhaiskasvatusyksikössä on tilaa. Hoito katsotaan tilapäiseksi, kun hoidon tarve ei ole jatkuvaa ja se on yhtäjaksoisesti enintään 5 hoitopäivää. Tilapäisen hoidon maksu on 13 € /pvä.

#### 4. ASIAKASMAKSUN TARKISTAMINEN

##### Perheen tulee ilmoittaa muuttuneista tilanteista

- Kun samassa taloudessa asuvan perheen tulotiedoissa (+/- 10 %), perhekoossa, hoidon tarpeessa tai yhteystiedoissa on tapahtunut **muutos**, tulee perheen ilmoittaa niistä kirjallisesti liitteineen välittömästi muutoksen tapahduttua.
- Tuloihin, perhekokoon ja hoidontarpeeseen liittyvät muutokset astuvat voimaan seuraavan kalenterikuukauden alusta alkaen.

##### Kunta tarkastaa asiakasmaksuja

- **Perheen tulot ja perustiedot** tarkistetaan kunnan toimesta kerran vuodessa erikseen ilmoitettavana ajankohtana, pääsääntöisesti toimintakauden alussa.
- Opetus- ja kulttuuriministeriö määrittää joka toinen vuosi kokoaikaisesta varhaiskasvatuksesta perittävän **korkeimman ja pienimmän maksun sekä tulorajat**.

##### Muutoksen haku

- Perhe voi hakea tulojen mukaan vahvistettuun maksupäätökseen **alennusta / vapautusta** varhaiskasvatuspäälliköltä. **Harkinnanvaraiseen maksumuutokseen** tarvitaan sosiaalityöntekijän lausunto. Lainojen lyhennyksiä ja korkoja ei oteta huomioon perheen asiakasmaksua alentavina tekijöinä.
- Mikäli asiakasmaksun määrittämistä koskeva päätös on perustunut asiakkaan tai hänen edustajansa antamiin **virheellisiin tietoihin**, asiakasmaksut voidaan periä takautuvasti vuoden ajalta.
- Mikäli kunnassa on tehty **virhe määriteltäessä** perheen asiakasmaksua ja virhe aiheuttaa maksuhyvityksen asiakkaalle, maksu oikaistaan takautuvasti ja liikaa maksettu asiakasmaksu palautetaan vanhemmille/huoltajille.

#### 5. LASKUTUS

- **Varhaiskasvatus ja tilapäishoito** laskutetaan jälkikäteen seuraavan kuukauden aikana.
- Mikäli perhe ei ole suorittanut maksua **eräpäivään** mennessä, peritään perheeltä maksukehotuskulujen lisäksi vuotuista viivästyskorkoa. Maksut viivästyskorkoineen ovat ulosottokelpoisia saatavia ilman erillistä hakumenettelyä.

#### 6. KESÄAJAN TOIMINTA

- Asiakasmaksua ei peritä kesäaikana niiltä perheiltä, jotka ilmoittavat pitävänsä lapsen/lapset poissa varhaiskasvatuksesta yhtäjaksoisesti ajalla 1.6.–31.7. Perheet ilmoittavat asiasta vastaamalla kesäajan sähköiseen hoidontarvekyselyyn 30.4. mennessä. Mikäli lapsi/lapset osallistuvat tuona aikana yhdenkin päivän varhaiskasvatukseen, sopimus raukeaa.
- Asiakasmaksun vapautusajalta ei makseta kotihoidon tukea eikä sen kuntalisää.

## 7. AVOIN VARHAISKASVATUS

- Avoimeen varhaiskasvatukseen kuuluvat kerhotoiminta, leikkipuisto, parkkitoiminta ja avoimet päiväkodit.
- Kerhotoimintaa on Kirkonkylässä, Klaukkalassa ja Rajamäellä.
- Avoimissa päiväkodeissa ja Maaniitun leikkipuistossa lapsi voi osallistua ennalta varatusti parkkitoimintaan. Lapsiparkissa lapsi voi olla enintään 2 tuntia kerrallaan ja se on tarkoitettu kotihoitossa oleville lapsille.
- Avoimen päiväkodin toiminta, kerhotoiminta, leikkipuisto ja parkkitoiminta ovat perheelle maksutonta toimintaa.

## 8. YHTEYSTIEDOT

- **Varhaiskasvatuksen palveluohjaus** p. 040 317 2610
- **Asiakasmaksujen laskutus** p. 040 317 2221 / 040 317 2208
- **Yksityisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksut (palveluseteli)**, p. 040 317 3615

Osoitetiedot: Nurmijärven kunnanvirasto / Varhaiskasvatuspalvelut  
Keskustie 2 B  
01900 Nurmijärvi

### Julkaisija:

Nurmijärven kunta, sivistys- ja hyvinvointitoimiala, Varhaiskasvatuspalvelut