



Tervetuloa varhaiskasvatukseen

Tässä tiedotteessa on Teille tärkeää tietoa varhaiskasvatuksen käytänteisiin liittyen. Ajantasaiset tiedot löytyvät aina parhaiten kunnan kotisivulta; varhaiskasvatuspalvelut- osiosta www.nurmijarvi.fi/varhaiskasvatuspalvelut/

Päikky – sähköinen hoitoaikojen varausjärjestelmä

Päikky on varhaiskasvatuksen käytössä oleva sähköinen järjestelmä, joka on tarkoitettu lasten hoitoaikojen suunnitteluun sekä seurantaan. Järjestelmää käytetään myös varhaiskasvatuksen ja huoltajien väliseen viestintään sekä varhaiskasvatussuunnitelmien tekemiseen.

Huoltajat pystyvät ottamaan Päikyn käyttöön viimeistään kuukautta ennen lapsen varhaiskasvatussuhteen alkamista. Päikky-tunnuksena toimii huoltajan oma puhelinnumero. Päikyn viestitoiminto alkaa toimia vasta lapsen ensimmäisenä varhaiskasvatuspäivänä. Sitä ennen huoltajan kannattaa tarvittaessa olla yhteydessä päiväkotiin puhelimitse.

Päikyllä huoltajien tulee ilmoittaa suunnitelma päivittäisistä hoitoajoista mahdollisimman todenmukaisesti. Hoitoajat tulee ilmoittaa viimeistään edellisen viikon maanantaina Päikkyyn.

Lisätietoa Päikystä löydät kunnan kotisivulta **Päikky - sähköinen hoitoaikojen varausjärjestelmä.**

Perheen tiedot

Varhaiskasvatuksen järjestelmiin on kirjattu huoltajien varhaiskasvatushakemuksessa ilmoittamat tiedot. Huoltajat ilmoittavat palvelutarpeen muutoksesta (tuntiporras), tulotietojen muutoksista ja paikan irtisanomisesta sähköisillä lomakkeilla, jotka löytyvät kunnan kotisivulta: Varhaiskasvatuspalvelut -> Sähköinen asiointi ja tulostettavat lomakkeet. Mahdollinen yksin/yhteishuoltajuus ilmoitetaan erillisellä paperilomakkeella, jonka saa tarvittaessa päiväkodista.

Varhaiskasvatus on maksullista varhaiskasvatussuhteen ensimmäisestä päivästä alkaen.

Tulotiedot

- Tulokset tulee tehdä varhaiskasvatussuhteen aloituskuukauden loppuun mennessä, muutoin määrätään enimmäismaksu.
- Nurmijärven kunta hakee lapsen huoltajien tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun.
- Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, huoltajien tulee tehdä sähköisellä lomakkeella tulokset tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta (esim. yrittäjän tulokset, pääoma-, korko- ja osinkotulot, elatustuki, vakuutusyhtiön maksama kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet).
- Työn alkaessa, esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot sähköisellä lomakkeella.

Varhaiskasvatuksen arkeen liittyvää

Lapsen tutustuminen varhaiskasvatuspaikkaan tapahtuu yhdessä huoltajan kanssa.

Lapsen vakuutus varhaiskasvatuspäivien osalta astuu voimaan sijoituspäätöksessä olevasta aloituspäivästä alkaen.

Vastuu lapsesta siirtyy varhaiskasvatukselle, kun lapsi luovutetaan kasvattajalle.

Vastuu lapsesta siirtyy huoltajille, kun lapsi luovutetaan huoltajalle tai huoltajan kanssa ennalta sovitulle henkilölle.



Varhaiskasvatustyöyksiköiden henkilöstöllä on toimintavuoden aikana kaksi kehittämispäivää, jolloin huoltajia pyydetään järjestämään lapsen hoito mahdollisuuksien mukaan muilla tavoin. Kyseisinä päivinä hoitoa tarvitsevien lasten kanssa työskentelee muiden päiväkotien henkilöstöä ja/tai sijaisia.

Varhaiskasvatuksen henkilöstön lomat keskitetään koulujen loma-aikoihin. Tällöin vain osa päiväkodeista on avoinna ja toiminta keskitetään näihin yksiköihin.

Erityisruokavalio, sairaan lapsen hoito, lääkkeiden antaminen ja tapaturmat

Jos lapsella on erityisruokavalio, niin huoltajat ilmoittavat tiedot erityisruokailmoituksella, joka löytyy kunnan internetsivulta: Etusivu -> Aleksia -> Erityisruokavaliot
<https://www.nurmijarvi.fi/aleksia/erityisruokavaliot/>.

Lapsen sairastuessa huoltajat ilmoittavat välittömästi siitä varhaiskasvatustyöyksikköön. Sairaana lapsi ei voi tulla varhaiskasvatukseen. Hän ei jaksa osallistua toimintaan ja lisäksi voi tartuttaa muita lapsia.

Jos lapsi sairastuu kesken hoitopäivän, henkilökunta ilmoittaa siitä välittömästi huoltajille sairaan lapsen hoidon järjestämistä varten.

Lääkitykset annetaan aina ensisijaisesti kotona. Jos lääkkeet joudutaan antamaan lapsen varhaiskasvatuspäivän aikana, tuodaan ne varhaiskasvatustyöyksikköön annostusohjeineen niiden alkuperäispakkauksessa. Varhaiskasvatuksessa annetaan lapselle vain lääkärin määräämiä reseptilääkkeitä. Jos lapsen lääkkeen anto ajoittuu varhaiskasvatusaikaan, sovitaan asiaan liittyvät vastuut ja työnjako erilliseen lääkelomakkeeseen, joka tehdään yhteistyössä huoltajien kanssa.

Varhaiskasvatuksessa olevat lapset on vakuutettu tapaturman varalta. Tapaturman sattuessa ilmoitamme huoltajille välittömästi ja tarvittaessa viemme lapsen ensiapuun. Varhaiskasvatuksen työntekijä täyttää tapaturmailmoituksen sähköisesti vakuutusyhtiöön ja siitä huoltaja saa kopion sähköpostiinsa. Mikäli huoltajat ovat maksaneet joitakin kuluja ja hakevat korvauksia niistä, saavat huoltajat tekstiviestillä tai sähköpostilla vakuutusyhtiön ohjeet, joiden mukaan hakevat itse mahdolliset korvaukset. Fennia vakuutusyhtiö korvaa hoitokulut julkisen terveydenhuollon taksojen mukaisesti.

Sähköiset lomakkeet ja lisätietoa palveluista

Etusivu -> Kuntalaisen palvelut -> Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -> Varhaiskasvatuspalvelut -> Sähköinen asiointi ja tulostettavat lomakkeet tai Päikky – sähköinen hoitoaikojen varausjärjestelmä

Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen palveluohjaus

Tarja Valimaa-Arotie
tarja.valimaa-arotie@nurmijarvi.fi
0403172610

Päivi Benjaminsson
paivi.benjaminsson@nurmijarvi.fi
040 317 2610

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin liittyen

Petri Ojanen
petri.ojanen@nurmijarvi.fi
040 317 2208

Saija Järvinen
saija.jarvinen@nurmijarvi.fi
040 317 2221

TERVETULOA VARHAISKASVATUKSEEN!

Nurmijärven kunta, varhaiskasvatuspalvelut