



SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ
Kulttuuritapahtuman järjestäminen, kulttuuriperinnön vaaliminen ja muu Nurmijärvellä
tapahtuva kulttuuritoiminta
Yhdistys

KULTTUURIAVUSTUS

Nurmijärven kunta | sivistys- ja hyvinvointitoimiala | kulttuuripalvelut

Saapunut

YHTEYSTIEDOT

Yhdistyksen nimi	
Yhdistyksen sähköposti	
Yhdistyksen yhteyshenkilön nimi (selvityksen allekirjoittaja)	
Yhteyshenkilön asema	
Yhteyshenkilön puhelinnumero	
Yhteyshenkilön sähköposti	

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI (jatka vastauksia tarvittaessa erillisellä paperilla)

Avustuskohteen nimi (anna tapahtuman, toiminnan tai tuotoksen nimi)	
Kuvaa lyhyesti mihin tarkoitukseen avustus käytettiin. (Kuvaile muutamalla lauseella mikä tapahtuma/toiminta järjestettiin, mitä sisältöä tapahtumassa/toiminnassa oli, kuka tapahtumassa esiintyi tms.)	
Kuvaa lyhyesti miten kunnan strategiassa määritellyt arvot ja toimintatavat toteutuivat toiminnassanne? Vastuullisuus (kirjoita korkeintaan kolme riviä)	
Asukas- ja asiakaslähtöisyys (kirjoita korkeintaan kolme riviä)	
Rohkeus (kirjoita korkeintaan kolme riviä)	
Millaisia hyvinvointivaikutuksia koette järjestämälläne toiminnalla olleen? (kirjoita korkeintaan kolme riviä)	
Missä tapahtuma/toiminta järjestettiin?	
Milloin tapahtuma/toiminta järjestettiin?	
Kuinka monta tapahtumaa (esim. esitystä) järjestettiin?	

Mikä oli yleisö-/ osallistujamäärä yhteensä?	
--	--

Miten hanke onnistui:	Yli odotusten	Suunnitelmien mukaan	Huonosti	Peruuntui / ei toteutunut
alkuperäiseen suunnitelmaan nähden?				
rahoituksen suhteen?				
suunniteltujen aikataulujen suhteen?				
yleisömäärän odotusten suhteen?				
Lisätietoja:				

Palaute:	Positiivista	Neutraalia	Negatiivista	Ei palautetta
yleisöltä saatu palaute				
median palaute				
Lisätietoja:				

	Erittäin todennäköisesti	Pienin muutoksin kyllä	Harkitsisin tarkkaan	En missään nimessä
Tekisitkö saman hankkeen uudestaan?				
Kertoisitko perusteluja vastauksellesi?				

SELVITYS (Erittele mitä kuluja/tuloja toiminnasta on aiheutunut. Jatka tarvittaessa erilliseen liitteeseen. Taulukossa on valmiina esimerkkejä mahdollisista kuluista ja tuloista. Kirjoita taulukkoon itse lisää tulojen ja kulujen otsikoita järjestämäsi tapahtuman/toiminnan mukaisesti ja saatujen kuittien perusteella.)

Kulut eriteltyinä	Euroa	Tulot eriteltyinä	Euroa
Esiintyjien palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Hyvinvointilautakunnan myöntämä avustus	
Muut palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Muu kuin hyvinvointilautakunnan myöntämä avustus	
		Lipputulot	
Kulut yhteensä		Tulot yhteensä	

VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS

Vakuutan, että avustuksen käyttöön liittyvän toiminnan lakisääteiset verot, maksut ja mahdolliset tekijänoikeusmaksut on suoritettu.

Kunnan viranomainen voi tarkistaa avustettavan kohteen varainkäytön ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Säilytä toimintaan liittyvät tositteet (laskut ja kuitit) mahdollista tarkistusta varten. Avustus on merkittävä yhdistyksen kirjanpitoon.

Vakuutan, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja ettei sitä ei ole käytetty edelleen toisen yhteisön tai henkilön avustamiseen.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

PALAUTUSAIKATAULU JA -OSOITE

Palauta allekirjoitettu selvitys viimeistään **2 kuukauden kuluttua** avustettavan toiminnan toteuttamisen jälkeen tai **17.1.2025** mennessä, jos toiminta tapahtuu **joulukuussa**.

Palautusosoite:

kunta@nurmijarvi.fi

Kirjoita sähköpostin otsikkokenttään **"kulttuuriavustuksen 2024 selvitys"**.