

## Rekisteritietojen tarkastuspyyntö Nurmijärven kunnan henkilörekistereistä

- Sosiaali- ja terveyspalveluiden henkilörekistereitä koskeviin kysymyksiin vastaa Keski-Uudenmaan hyvinvointialue. Katso lisätietoja osoitteesta: <https://www.keski-uudenmaansote.fi/asiakkaalle/tietosuoja/>.
- Pyyntö on pääsääntöisesti tehtävä henkilökohtaisesti. Lapsi voi kieltää tietojen luovutuksen huoltajalleen. Edunvaltuutetun oikeudet ovat harkinnan varaisia.
- Tähdellä (\*) merkityt tiedot ovat pakollisia

|                                                   |                              |                |
|---------------------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Pyynnön esittäjän nimi (entiset nimet) *          | Henkilötunnus*               | Puhelinnumero* |
| Postiosoite*                                      | Postinumero ja -toimipaikka* |                |
| Huollettavan/edunvalvottavan nimi (entiset nimet) | Henkilötunnus                | Puhelinnumero  |

### Haluan tarkastaa, mitä henkilötietojani käsitellään ylläpitämässänne henkilörekisterissä:

Lisätietoa rekistereistä tietosuojaselosteissa: <https://www.nurmijarvi.fi/maatoksenteke-ja-hallinto/tietoa-kuntakonsernista/tietosuoja/>.

#### Asuminen ja rakentaminen:

Kamerarekisteri  
Kiinteistörekisteri  
Kunnan kiinteistötietojärjestelmä  
Kunnan maaomaisuus  
Nurmijärven kunnan tapahtumakalenteri  
Rakennustyömaiden urakka- ja työntekijärekisteri  
Sähköisten lupahakemusten ja lupien rekisteri  
Talousvesikaivojen tarkkailu  
Tiekuntien tieyksiköinti- ja tiekuntarekisteri  
Tonttien hakijarekisteri (Trimble Locus)  
Tribble Locus rakennusluparekisteri  
Vesihuollon asiakasrekisteri  
Visit Nurmijärvi -sivusto

#### Hallinto, talous ja henkilöstö:

Asianhallinnan rekisteri  
Henkilöstöhallinnon ja palkanlaskennan rekisteri  
IsoIlmari-ilmoittautumisjärjestelmä  
Kilpailutusrekisteri Cloudia  
Luottamushenkilörekisteri  
Sidonnaisuusrekisteri  
Solmu verkkoasiointipalvelun asiakasrekisteri  
Taloushallinnon rekisteri  
Työllisyyspalvelujen asiakasrekisteri  
Työnhakija- ja työhakemusrekisteri  
Vaalien henkilörekisteri

#### Sivistys ja hyvinvointi:

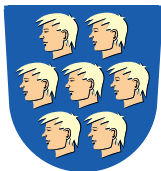
Erityisohjaajien (psykososiaalinen tuki) asiakasrekisteri  
Erityisruokavalion rekisteri  
Esiopetuksen oppilashuoltotyön rekisteri  
Etsivän nuorisotyön rekisteri  
Kirjasto- ja kulttuuripalvelujen kumppani- ja asiakasrekisteri  
Kotoutumispalvelujen rekisteri  
Koulukuljetuksen rekisteri  
Museon kokoelmarekisteri  
Nuorten työpajojen asiakasrekisteri  
Opetuksen asiakasrekisteri  
Oppilashuoltokertomusrekisteri  
Ratamo-kirjastojen asiakasrekisteri  
Timmi tilanvarausjärjestelmän rekisteri  
Varhaiskasvatuspalvelujen rekisteri

#### Muu/Mikä

### Haluan tarkastaa seuraavat asiakirjat/tiedot:

Ohje: Anna mahdollisimman tarkat tiedot siitä, millaisissa tilanteissa olet asioinut kyseisessä rekisterissä. Tarkennuksia ovat esim. päiväkodin tai koulun nimi, palvelun tarkempi nimi tai asia, jonka vuoksi olet palvelua käyttänyt. Voit myös rajata pyynnön koskemaan rekisterin jotakin osaa. Tarkat tiedot nopeuttavat käsittelyä.

### Haluan tarkastaa tiedot seuraavalta ajanjaksolta:



### Tietojen toimittamisen tapa:

Tutustun tietoihin rekisterinpitäjän luona (henkilöllisyys tarkastetaan).

Noudan tiedot tulosteena kunnanviraston asiakaspalvelupisteestä (henkilöllisyys tarkastetaan).

Haluan tiedot tulosteena postitse yllä mainittuun osoitteeseen kirjattuna kirjeenä (henkilöllisyys tarkastetaan postissa).

| Päiväys | Paikka | Allekirjoitus |
|---------|--------|---------------|
|         |        |               |

**Täytetty ja allekirjoitettu lomake toimitetaan Nurmijärven kunnanviraston asiakaspalvelupisteeseen (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi) tai sähköpostilla osoitteeseen [kunta@nurmijarvi.fi](mailto:kunta@nurmijarvi.fi) (sähköpostitse lähetettyyn pyyntöön ei vaadita allekirjoitusta). Henkilöllisyys tarkastetaan ennen tietojen luovutusta.**

### Yhteystiedot:

Nurmijärven kunta  
Keskustie 2b  
01900 Nurmijärvi  
Puh. (09) 250 021  
Sähköposti: [kunta@nurmijarvi.fi](mailto:kunta@nurmijarvi.fi)  
Aukioloajat: ma-to klo 8 - 16:00, pe klo 8 - 14:00

### Lisätietoja tarkastuspyynnöstä ja tietojen toimittamisesta:

EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaan rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, että häntä koskevia tietoja käsitellään tai ei käsitellä ja oikeus tarkastaa tietonsa, jotka hänestä on tallennettu. Huoltajan tarkastusoikeuteen huollettavan puolesta vaikuttaa mm. lapsen edut. Edunvalvojan tarkastusoikeutta arvioidaan sen mukaan, minkälainen määräys hänelle on annettu.

Nurmijärven kunta toimittaa rekisteröidyn pyynnöstä tiedot rekisteriin tallennetuista henkilötiedoista ilman aiheetonta viivytystä. Asiakkaalle annetaan tilaisuus tutustua tietoihin tai tiedot annetaan kirjallisesti, mahdollisuuksien mukaan sähköisessä muodossa. Tarkastusoikeus toteutetaan viivytyksettä, viimeistään 1 kk kuluessa pyynnön saapumisesta, jolloin tiedot ovat saatavilla tai tiedon pyytäjälle ilmoitetaan mahdollisen viivästymisen syy.

Rekisterinpitäjän on pystyttävä vahvistamaan tietosuojaoikeuksiaan käyttävän rekisteröidyn henkilöllisyys. Jos rekisterinpitäjällä on perusteltu syy epäillä pyynnön esittäjän henkilöllisyyttä, se voi pyytää tätä toimittamaan lisätietoja henkilöllisyyden vahvistamiseksi.

Tarkastuspyynnön epäämisestä rekisterin vastuuhenkilö antaa kirjallisen kieltäytymistodistuksen, jossa mainitaan syyt, joiden vuoksi tarkastusoikeus on eväetty. Asianomainen voi saattaa epäämisen tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastus on pääsääntöisesti maksuton. Tarkastuspyynnön ollessa ilmeisen perusteeton ja kohtuuton, erityisesti toistuvasti esitetyistä pyynnöistä voidaan kieltäytyä tai periä maksua toimittamisesta aiheutuneista hallinnollisista kustannuksista.