



Muutoksia varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin kevään 2023 alkaen

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki muuttui 1.3.2023 alkaen. Samalla asiakasmaksujen perusteena olevat tulorajat nousivat 33 prosentilla. Tämän seurauksena osalla perheistä varhaiskasvatuksen asiakasmaksut pienenevät.

Nurmijärven varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje muuttui sivistyslautakunnan päätöksellä 1.3.2023 alkaen. Nurmijärven kunta on ottanut käyttöön valtakunnallisen tulorekisterin asiakasmaksuja määrittäessään. Perhevapauudistuksen muutos 1.8.2022 alkaen on huomioitu asiakasmaksuohjeessa.

UUSI VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUOHJE

Keskeisimmät muutokset varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohjeessa 1.3.2023 alkaen ovat:

- Tulorajojen nousu sekä tulorajavähennyksen että korkeimpaan maksuun vaikuttavan kuukausitulon osalta

1.3.2023 voimaan astunut varhaiskasvatuksen asiakasmaksuohje löytyy [kunnan nettisivulta](#).

VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUPÄÄTÖKSET

- Nurmijärven kunta tekee tarvittaessa perheille uudet varhaiskasvatusmaksupäätökset aikaisemmin ilmoitetuilla tulotiedoilla. Uudet maksupäätökset astuvat voimaan 1.3.2023 alkaen. Uusia tulotietoja ei tätä varten tarvitse toimittaa.
- Jos perhe on ilmoittanut maksavansa täyttä varhaiskasvatusmaksua ja tulorajojen muutoksen vuoksi he haluavat, että tulojen mukainen varhaiskasvatusmaksu lasketaan uudelleen, tulee heidän toimittaa sähköisellä muutoslomakkeella perheen tulotiedot 31.3.2023 mennessä.
- Uusien tulorajojen suuntaa antavat vaikutukset varhaiskasvatusmaksuihin voi tarkistaa laskurilla: <https://okm.fi/maksulaskuri>

TULOREKISTERI

Nurmijärven kunta aloittaa tulorekisterin käytön palkka- sekä etuustietojen selvittämisen välineenä varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen määrittämisen yhteydessä.

Kunnilla ja kuntayhtymillä on tulotietojärjestelmästä annetun lain (53/2018) perusteella oikeus käyttää tulorekisterin tietoja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetussa laissa (1503/2016) tarkoitetun asiakasmaksun määrittämistä varten.

Tulorekisteri on kansallinen sähköinen tietokanta, joka sisältää kattavat tiedot kansalaisille maksetuista palkoista ja etuuksista. Työnantajilla ja muilla suorituksen maksajilla on velvollisuus ilmoittaa tiedot maksamistaan palkoista, eläkkeistä ja etuuksista tulorekisteriin. Kuntien lisäksi tulorekisterin tietoja hyödyntävät esimerkiksi Kela, Verohallinto ja Tilastokeskus. Viranomaiset ja muut tiedon käyttäjät saavat tulorekisteristä vain sen tiedon, johon niillä on lain mukaan oikeus ja jota ne tarvitsevat toiminnassaan. Lisätietoa tulorekisteristä luettavissa <https://www.vero.fi/tulorekisteri>

- Nurmijärven kunta hakee lapsen huoltajien tulotiedot pääsääntöisesti suoraan tulorekisteristä, mikäli perhe ei ole antanut suostumustaan varattujen tuntien mukaiseen korkeimpaan maksuun.
- Koska kaikkia tietoja ei saada tulorekisteristä, **huoltajien tulee tehdä sähköisellä lomakkeella tulokset tulorekisteristä puuttuvien tietojen osalta** (esim. yrittäjän tulokset, pääoma-, korko- ja osinkotulot, vuokratulot, elatustuki, metsätulot, vakuutusyhtiön maksama



Nurmijärvi

kuntoutustuki, eläketulot, aikuiskoulutustuki, työttömyyskassojen maksamat työttömyysetuudet, koulutus- ja apurahat).

- Työn alkaessa, esimerkiksi vanhempainvapaan jälkeen, ei tulotietoja saada heti tulorekisteristä. Tällöin huoltajan tulee toimittaa tulotiedot sähköisellä lomakkeella.
- Tuloselvitys tulee tehdä varhaiskasvatussuhteen aloituskuukauden loppuun mennessä, muutoin määrätään enimmäismaksu.

PERHEVAPAAUUDISTUS 1.8.2022 ALKAEN

- **Vanhempainrahavapaa koskee 4.9.2022 jälkeen syntyneitä tai 31.7.2022 jälkeen adoptoituja lapsia.**
- Maksua ei peritä niiltä päiviltä, joina lapsi on ennalta ilmoitetusti yhtäjaksoisesti poissa varhaiskasvatuksesta sairausvakuutuslaissa tarkoitettujen vanhempainrahajaksojen ajan (varhaiskasvatustuki 540/2018 15 §).
- **Toistuvasta 1–5 päivää kestävästä poissaolosta** on ilmoitettava viikkoa ennen ensimmäisen poissaolon suunniteltua aloittamispäivää.
 - o Huoltaja ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen sähköpostilla petri.ojanen@nurmijarvi.fi ja saija.jarvinen@nurmijarvi.fi
Otsikkona: Vanhempainvapaa sekä viestikenttään ketä lasta (etu- ja sukunimi) asia koskee ja mitä ajanjaksoa
 - o Huoltaja kirjaa lapsen hoitoaikavaraukseen suunniteltu poissaolo -kirjauksen kyseisille päiville kalenterin auki ollessa. Jos lapsen hoitoaikavaraukseen on sulkeutunut, huoltaja ilmoittaa Päikyllä äkillisestä poissaolosta, jos kyseiselle päivälle on aiemmin kirjattu hoitoaikavarauksen.
- **Yli viisi päivää kestävästä poissaolosta** on ilmoitettava viimeistään kuukausi ennen suunniteltua aloittamispäivää.
 - o Huoltaja ilmoittaa asiasta varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen sähköpostilla petri.ojanen@nurmijarvi.fi ja saija.jarvinen@nurmijarvi.fi
 - o Otsikkona: Vanhempainvapaa sekä viestikenttään ketä lasta (etu- ja sukunimi) asia koskee ja mitä ajanjaksoa
 - o Huoltaja kirjaa lapsen hoitoaikavaraukseen suunniteltu poissaolo -kirjauksen kyseisille päiville.