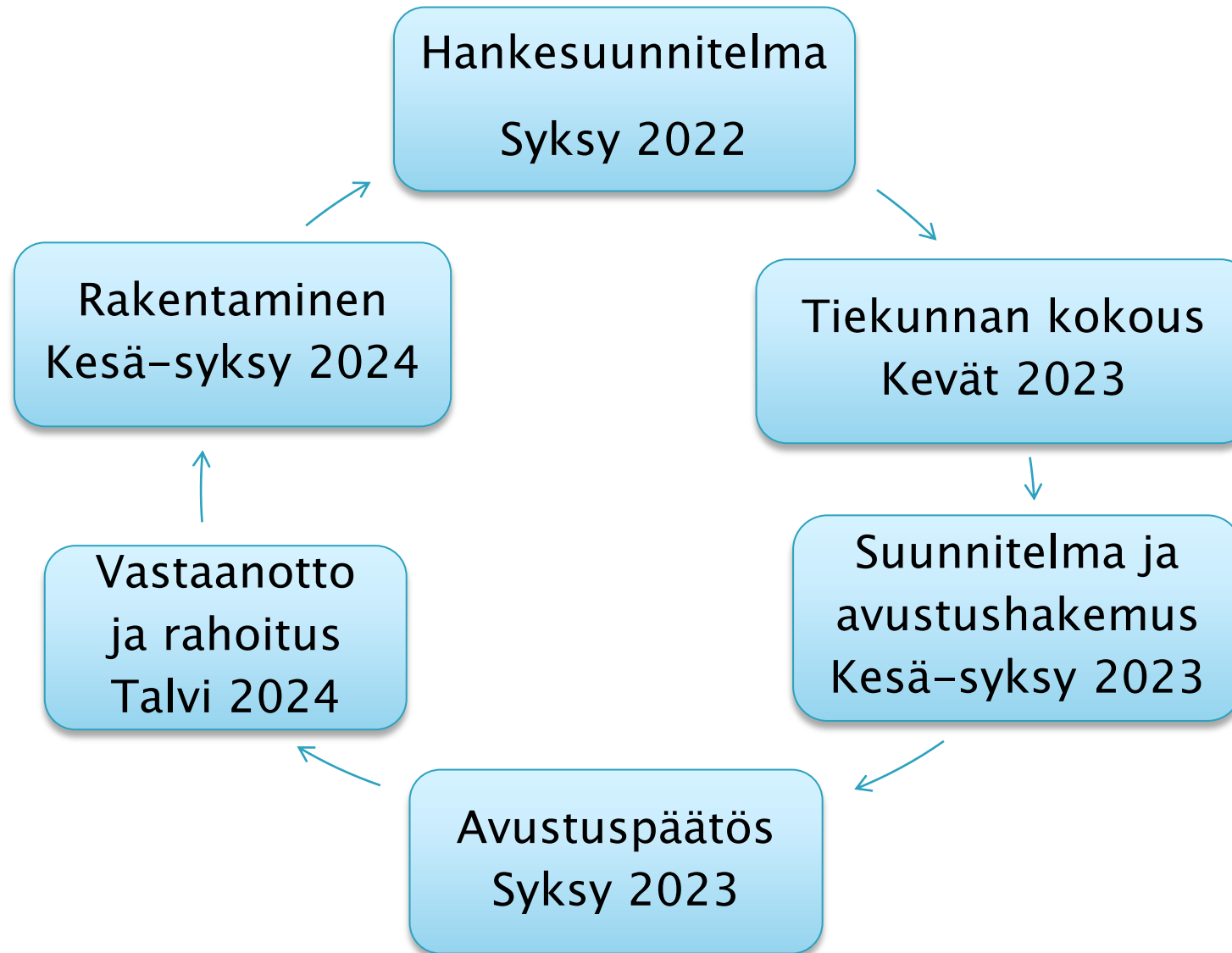


# Hankeprosessi tiekunnassa



## HANKESUUNNITTELU

Toimielimen tehtävänä, tarvittaessa ulkopuolista apua.

Parantamistarvetta koko tiellä vai tienosalla.

Parantamistarvetta kuivatuksessa, kantavuudessa vai molemmissa.

Parantamistarpeiden selvittäminen kohteittain.

Onko hankealueella isoja rumpuja, mahdollisesti kaksi erillistä hanketta.

Sillan uusiminen ja korjaaminen.

## HANKESUUNNITTELU

Toimielimen tehtävänä, tarvittaessa ulkopuolista apua.

Sillan arvioinnissa kannattaa käyttää asiantuntijaa.

Yhteenveto tarvittavista toimista.

Karkea kustannusarvio.

Avustusmahdollisuuksien selvittelyt, Ely, kunta + muut mahdolliset

Hankesuunnitelman esittely tiekunnalle.

## TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Hoitokunta esittelee hankesuunnitelman.

Tiekunnan kokous tekee päätöksen hankkeen käynnistämisestä.

Valtuudet toimielimelle suunnitelman hankkimiseen.

Varojen osoittaminen suunnitelman hankintaan.

## TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Päätetään avustuksen hakemisesta Ely-keskukselta ja usein myös kunnalta.

Kuntaa on hyvä informoida hankkeen käynnistämisestä.(budjetointi)

Päätetään avustuksen vastaanottamisesta.

Päätetään, että avustuksen vastaanottamisesta tulee päättää tiekunnan kokouksessa

**Tai**

## TIEKUNNAN KOKOUS

Tiekunnan kokouksessa käsiteltävät asiat

Päätetään, että avustuksen vastaanottamisesta voi päättää toimitilin.

Päätetään henkilön valtuuttamisesta sähköiseen asiointiin.

Päätetään mahdollisen lisääavustuksen hakemisesta ja vastaanottamisesta.

Tästä voidaan päättää myöhemminkin (rahoituskokous)

Alustava keskustelu omarahoitusosuuden järjestämisestä.

## **SUUNNITTELU JA AVUSTUSHKEMUS**

Toimielimen tehtävät kokouksen jälkeen

Suunnitelman hankinta.

Suunnittelun ohjaus.

Valmiin suunnitelman tarkastus.

Avustushakemuksen lähettäminen.

Y-tunnuksen hakeminen, jos ei ole ennestään.

# Hankeprosessi tiekunnassa

## SUUNNITTELU JA AVUSTUSHAKEMUS

### Toimielimen tehtävät kokouksen jälkeen

Kunnan avustuksen selvittely, maksuaikataulu, mahdolliset ennakot.

Projektirahoituksen määrän tarveselvitys.

Alustava selvitys mahdollisista valvoja tarjokkaista.

Tavoiteaikataulusta riippuen valvojan/rakennuttajakonsultin hankinta.

Huom! Kustannuksia ei saa syntyä ennen avustuspäätöstä, pois lukien avustushakemuksen vireille saattamiseksi tarpeelliset hankkeen suunnittelukulut.



### **MYÖNTEINEN AVUSTUSPÄÄTÖS, VASTAUSAIKA 60 PV**

Vastaanotto toimielimen päätöksellä

Valvojan/(rakennuttajakonsultin) hankinta, jos ei ole jo hankittu.

Vastaanottoilmoitus.

Rakennusurakan kilpailutus. (Valvoja/rakennuttajakonsultti)

Tiekunnan kokous, rahoituksen hankkimiseksi tarvittavat päätökset.

## **MYÖNTEINEN AVUSTUSPÄÄTÖS, VASTAUSAIKA 60 PV**

Vastaanotto tiekunnan kokouksen päätöksellä

Tiekunnan kokous, vastaanotto ja rahoituspäätökset.

Valvojan/(rakennuttajakonsultin) hankinta, jos ei ole jo hankittu.

Vastaanottoilmoitus.

Rakennusurakan kilpailutus. (Valvoja/rakennuttajakonsultti)

## HANKKEEN TOTEUTUS

Myönteinen avustuspäätös

Rakennusurakoitsijan valinta (Valvoja/rakennuttajakonsultti +toimielin)

Urakkasopimuksen allekirjoitus.

Avustusten maksatusten haku.

Rakentamisen urakkailmoitukset verottajalle.

## HANKKEEN TOTEUTUS

Myönteinen avustuspäätös

Projektirahoituksen hakeminen/lainajärjestelyt.

Vastaanottotarkastus (valvoja)

Loppumaksatushakemus Elyyn ja tarvittaessa kuntaan.

Takuutarkastuksesta sopiminen.

Projektilainojen takaisinmaksu.

## SÄHKÖINEN ASIOINTI

Yksityistien valtionavustus ja siihen liittyvät ilmoitukset aluehallinnon asiointipalvelussa.

Valtuutus tiekunnan kokouksessa  
Vahva tunnistautuminen

Muut tiekunnan kannalta merkittävät sähköiset viranomaispalvelut kuten esim. Verohallinto ja Ulosottolaitos.

Valtuutus annetaan Suomi.fi palvelussa (monivaiheinen prosessi)  
Valtuuksien laajuus valittavissa  
Valtuuksia voidaan jakaa (isännöitsijä, tilitoimisto)