

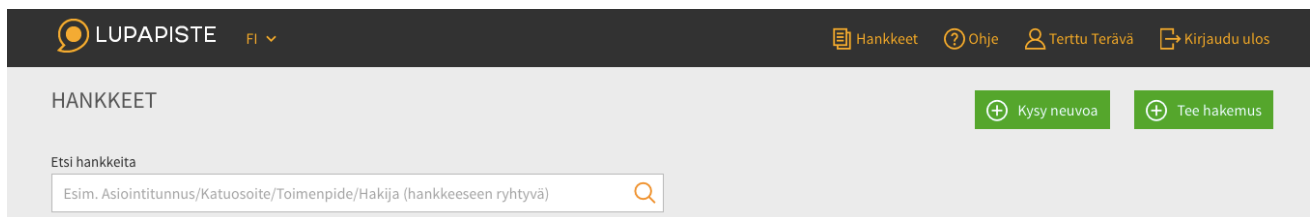
Pikaohjeet Lupapisteen käyttöön

Lupapisteen kautta voidaan hakea rakennetun ympäristön lupia sekä hoitaa niihin liittyvä viranomaisasiointi sähköisesti. Pääset edistämään palvelussa lupa-asiointia sinulle parhaiten sopivaan aikaan paikasta riippumatta. Alla olevien pikaohjeiden avulla saat nopeasti rakennusluvanhausta sekä Lupapisteen juonesta kiinni.

- [Asiointin aloittaminen](#)
- [Hakemuksen täydentäminen ja vireillejätö](#)
- [Päätös ja rakentamisen aikainen asiointi](#)

ASIOINNIN ALOITTAMINEN

Voit asioida palvelussa joko hankkeelle kutsuttuna tai hankkeen perustaneena osapuolena. Palvelu lähettää kaikille hankkeen osapuolille tietoja sähköpostiin hankkeen etenemisestä.



REKISTERÖITYMINEN

Ensimmäisen käyttökerran yhteydessä palveluun [rekisteröidytään](#) valtakunnallisen Vetuma-palvelun kautta verkkopankkitunnuksilla tai mobiilivarmenteella.

- Mikäli organisaatiollanne on maksullinen [Yritystili](#) käytössä, pyydä pääkäyttäjäänne luomaan sinulle tunnukset palveluun. Tällöin sinun ei tarvitse erikseen rekisteröityä käyttäjäksi Vetuma-palvelun kautta

KIRJAUTUMINEN

Kirjautu palveluun antamallasi sähköpostiosoitteella sekä salasanalla palvelun [etusivun](#) kautta. Pääset täten edistämään asiointia palvelussa.

HANKEKUTSUN HYVÄKSYMINEN

Mikäli sinut on kutsuttu hankkeelle osapuoleksi, hyväksy hankkeeseen liittyvä kutsu. Tämän jälkeen pääset valitsemaan omat tietosi oikean roolin kohdalle sekä tallentamaan tarvittaessa myös muita tietoja tai dokumentteja hankkeelle.

HAKEMUKSEN TAI KYSELYN TEKEMINEN

Aloita uuden hakemuksen tai kyselyn tekeminen toiminnoilla “Kysy neuvoa” tai “Tee hakemus”. Valitse hankkeesi sijainti kartalta sekä suunniteltu päätoimenpide.

UUSI HANKE

Aloita määrittämällä hankkeesi sijainti. Voit antaa osoitteen muodossa "Kasarmikatu 25, Helsinki" tai kiinteistötunnuksen muodossa "999-999-9999-9999". Jos et tiedä tarkkaa osoitetta, voit syöttää esimerkiksi kunnan nimen ja valita sitten tarkan paikan kartalta. Jos hanke kohdistuu laajalle alueelle tai usean kiinteistön alueelle, valitse tässä vain yksi pistemäinen sijainti. Alue määritetään myöhemmin asioinnin edetessä.

HAKEMUKSEN TÄYDENTÄMINEN JA VIREILLEJÄTTÖ

Tehtyjen valintojen pohjalta muodostuu hankenäkymä, johon tallennetaan hankkeen tietoja yhdessä muiden hankkeen osapuolten kesken. Lisätyt tiedot ja dokumentit tallentuvat palveluun ja asiointia voidaan edistää osapuolille parhaiten sopivaan ajankohtaan.

LUPAPISTE FI

Hankkeet Ohje Lilli Luvanhakija Kirjaudu ulos

TOHLOPINRANTA 1 Muokkaa

Asuinpientalon rakentaminen (enintään kaksiasuntoinen erillispientalo)

Luonnos Näkyy viranomaiselle Hakemus jätetty Käsittelyssä

Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoa viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.

Kiinteistötunnus: 837-204-9903-0

Asiointikunta: Tampere

Hakemus jätetty:

Asiointitunnus: LP-837-2015-00106

Lisää toimenpide
Tulosta hakemus
Lisää viitelupa
Peruuta hakemus

KESKUSTELU

Hakemuksen tiedot Osapuolet Suunnitelmat ja liitteet Hakemuksen jättäminen Lausunnot

HAKEMUKSEN TIEDOT ?

Luonnos-tilassa voit rauhassa valmistella hakemusta ja kutsua muita osapuolia hakemukselle. Tarvittaessa voit kysyä neuvoa viranomaiselta keskusteluketjussa. Muuten viranomainen käsittelee hakemuksesi vasta jätettyäsi sen.

Jos teet samalla muita toimenpiteitä, kuten rakennat useamman rakennuksen, grillikatoksen tai kaadat puita, voit hakea lupaa samalla hakemuksella. Voit lisätä hakemukselle toimenpiteitä alla tai oikeasta reunasta löytyvältä lisää toimenpide- painikkeella.

Tutustu kunnan ohjeistukseen:

- [Tampere](#)
- [Rakennusvalvonta](#)

SIJAINTI JA KARTTA-AINEISTO

Hankkeen sijainti ja toimenpide näkyvät hakemusnäkyvässä. Sijaintia päästään tarvittaessa muokkaamaan klikkaamalla ”Muokkaa” osoitteen kohdalla. Tarjolla olevaan kunnan kartta-aineistoon ja kaavamääräyksiin päästään tutustumaan ”Avaa kartta” -toiminnolla.

KESKUSTELU-IKKUNA

Hakemuksen oikealla sivulla olevan keskusteluikkunan kautta voit kysyä neuvoa asiointikunnan viranomaisilta.

HANKKEEN VÄLILEHDET

Osapuolet

Hankkeen osapuolet määritellään ja kutsutaan mukaan ”Osapuolet”-välilehdellä. Hankekutsu lähetetään osapuolille sähköpostiin ja kun taho on hyväksynyt kutsun mukaan hankkeelle, hänen tietonsa päästään valitsemaan alavetovalikosta roolitietojen yhteyteen. Mikäli hankkeesi vaatii pääsuunnittelijan, suosittelemme hänen kutsumista mukaan mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Huom! Sähköinen kutsuminen ja kutsun hyväksyminen poistaa tarpeen perinteiselle valtakirjalle ja samalla kaikki hankkeen osapuolet pääsevät näkemään ajantasaisesti miten hanke etenee.

Hakemuksen tiedot	Osapuolet	Suunnitelmat ja liitteet	Hakemuksen jättäminen	Lausunnot
-------------------	-----------	--------------------------	-----------------------	-----------

OSAPUOLET ?

Valtuutetut	Kutsuja	Rooli	Käyttäjäkutsu	Sähköposti-ilmoitukset	Poista valtuutus
Pena Panaani (pena@lupapiste.fi)		Hakemuksen tekijä		Peruuta sähköposti-ilmoitukset	
Testaaja Teemu (testi.suunnittelija@gmail.com)	Pena Panaani	Lukuoikeus	Kutsuttu		✕

+ Valtuuta uusi henkilö

+ Valtuuta uusi yritys

+ Lisää lukuoikeus

Hakemuksen tiedot

Valittuihin toimenpiteisiin liittyvät tiedot täytetään ”Hakemuksen tiedot” -välilehdelle. Erillisten lomakkeiden liittäminen hakemukselle on täten tarpeetonta.

Huom! Mikäli kysymyksessä on olemassaolevan rakennuksen muutos-, korjaus- tai laajennustyö, rekisteristä löytyvät rakennustiedot saadaan hakemuksen pohjaksi ”Valitse rakennus”-toiminnolla.

HAKEMUKSEN TIEDOT ?

Jos teet samalla muita toimenpiteitä, kuten rakennat useamman rakennuksen, grillikatoksen tai kaadat puita, voit hakea lupaa samalla hakemuksella. Voit lisätä hakemukselle toimenpiteitä alla tai oikeasta reunasta löytyvältä lisää toimenpide- painikkeella.

Tutustu kunnan ohjeistukseen:

- [Järvenpää](#)
- [Rakennusvalvonta](#)

+ Lisää toimenpide

Tähdellä merkityt kentät on täytettävä *

▼ HANKKEEN KUVAUS

▼ RAKENNUSPAIKKA

▼ ASUINPIENTALON RAKENTAMINEN (ENINTÄÄN KAKSIASUNTOINEN ERILLISPIENTALO)

✎ Lisää tunnist

★ Päätoimenpide

Suunnitelmat ja liitteet

”Suunnitelmat ja liitteet” -välilehdelle lisätään kaikki hankkeen tarpeelliset tiedostot. Palvelussa voidaan lisäksi allekirjoittaa suunnitelmat sähköisesti.

Asiointikunnan määrittämät liitevaatimukset näkyvät valmiina listauksena. Viranomaisen voi merkitä liitteen alustavasti hyväksytyksi tai korjattavaksi, joten hankkeen osapuolet näkevät yksittäisten dokumenttien tilan listasta.

Hakemuksen tiedot

Osapuolet

Suunnitelmat ja liitteet

Hakemuksen jättäminen

Lausunnot

SUUNNITELMAT JA LIITTEET ?

↑ Lisää liite: Pudota tiedosto(t) tähän tai valitse tiedostot omalta koneeltasi. Voit lisätä useita tiedostoja kerralla.

+ Kopioi omat liitteet hakemukselle

NÄYTÄ KAIKKI LIITTEET

Yleiset hankkeen liitteet

Osapuolet

Selvitykset

Tekniset selvitykset

Pääpiirustukset

? Liitteiden tilaikonien selitteet

Liitteet

☰ Avaa/Sulje kaikki

^ HAKEMUKSEN LIITTEET !

^ OSAPUOLET !

Tila	Tyyppi / Sisältö / Milloin tarvitaan	Tiedosto	Ei tarpeen / Muokattu	Poista
!	Todistus hallinto-oikeudesta	+ Lisää tiedosto	<input type="checkbox"/> Ei tarpeen	✕

Hakemuksen jättäminen

”Hakemuksen jättäminen” -välilehden kautta hakemus jätetään vireille asiointikunnan viranomaisille ja kunta laskuttaa luvan maksajaa voimassaolevan lupataksan mukaisesti.

Hakemuksen jättämisen yhteydessä voidaan myös pyytää viranomaisia kuulemaan kaikki hankkeen tiimoilta tiedotettavat naapurit.

Lausunnot

Hankkeelle mahdollisesti tarvittavat lausuntopyyntö sekä tiedotettavat naapurit lisätään viranomaisen toimesta ”Lausunnot”-välilehdelle.

PÄÄTÖS JA RAKENTAMISEN AIKAINEN ASIOINTI

Kun hakemukselle on saatu päätös, hankenäkymä muuttuu tukemaan rakentamisen aikaista asiointia. Samassa hankenäkymässä voidaan hoitaa esimerkiksi tarpeellisten työnjohtajien nimeäminen sekä erityissuunnitelmien toimittaminen.

Luvan ehtona olevat katselmukset ja kokoukset kirjataan viranomaisten toimesta ”Rakentaminen”-välilehdelle. Asiointia voidaan jatkaa aina siihen asti kunnes hanke on päättynyt.

The screenshot shows the LUPAPISTE web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'LUPAPISTE' and a language dropdown set to 'FI'. On the right side of the navigation bar, there are links for 'Hankkeet', 'Ohje', 'Salla Suunnittelija', and 'Kirjautu ulos'. The main content area is divided into several sections. On the left, there is a map showing the location of the project at Seutulantie 12, with a red pin and a blue outline of the building footprint. Below the map is a button labeled 'Avaa kartta'. To the right of the map, the project details are displayed: 'SEUTULANTIE 12', 'Asuinrakennuksen rakentaminen', and a progress bar with four stages: 'Päätös annettu' (highlighted in green), 'Rakennustyöt aloitettu', 'Käyttöön otettu', and 'Valmistunut'. Below the progress bar, there is a table of project information: Kiinteistötunnus: 186-7-712-11, Asiointikunta: Järvenpää, Hakemus jätetty: 8.8.2014, Asiointitunnus: LP-186-2014-00055, and Käsittelijä: (empty). At the bottom of the table, it says 'Tähän hakemukseen viittaavat luvat' and 'LP-186-2016-00006 - Työnjohtajan nimeäminen'. On the right side of the main content area, there is a vertical sidebar with a search icon and the text 'KESKUSTELU'. Below the sidebar, there are three buttons: 'Tulosta hakemus', 'Lisää viitelupa', and 'Hae muutoslupaa'. At the bottom of the main content area, there is a horizontal navigation bar with five tabs: 'Osapuolet', 'Rakentaminen' (highlighted), 'Suunnitelmat ja liitteet', 'Päätökset', and 'Hakemus'.

RAKENTAMINEN ?

Vaaditut työnjohtajat

- ✓ Työnjohtaja nimetty
- ✗ Työnjohtaja kutsuttu
- ! Työnjohtajaa ei ole vielä nimetty