


## Huoltajien Wilma-tunnusten muodostaminen suomi.fi-palvelun avulla

1. Aloita Wilma-tunnuksen teko osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/connect>. Valmistaudu tekemään vahva tunnistautuminen esim. pankkitunnuksilla.
2. Syötä sähköpostiosoite, jonka kautta varmistetaan kirjautuminen. Kenttään syötetty sähköpostiosoite tulee olemaan Wilma-tunnuksesi. Valitse lopuksi **Lähetä varmistusviesti**.

Wilma


 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi

\*Sähköpostiosoite

**Lähetä varmistusviesti**


3. Varmistusviestin lähettämisen jälkeen tulee seuraavan kuvan mukainen ilmoitus.

Wilma 

 Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen                      Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)



4. Kirjautu siihen sähköpostiin, johon lähetit varmistusviestin. Seuraavan kuvan mukainen varmistusviesti, jossa on paluulinkki, tulee osoitteesta [wilmanoreply@nurmijarvi.fi](mailto:wilmanoreply@nurmijarvi.fi). Jos viesti ei tule saapuneet-kansioon, tarkista **sähköpostin roskapostikansio** ja tarvittaessa myös muut kansiot. **Siirry takaisin Wilman kirjautumiseen varmistuslinkin kautta.**

Varmistusviesti Wilmasta ➤ Inbox x



wilmanoreply@nurmijarvi.fi

-> minä ▾



Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://nurmijarvi.inschool.fi/c/96f09b5e0d6e326ca228739639071165>

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

5. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Seuraava**.

Wilma

✔ **Tervetuloa takaisin!** Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla **Seuraava**.

Seuraava

6. Valitse listalta lapsesi koulu. Jos sinulla on lapsia useammassa kuin yhdessä koulussa, valitse yksi koulu niistä laittamalla rasti riville ja valitse **Seuraava**.

Wilma

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

### Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Aitohelmen päiväkoti	Nurmijärvi	kyllä
<input type="checkbox"/>	Daghemmet Äppelgården	Nurmijärvi	kyllä
<input type="checkbox"/>	Haikalan päiväkoti	Nurmijärvi	kyllä
<input type="checkbox"/>	Harjulan koulu	Nurmijärvi	kyllä
<input type="checkbox"/>	Harjulan päiväkoti	Nurmijärvi	kyllä

7. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Siirry tunnistautumiseen**.

Wilma

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... Wilma-tunnukset... Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

### Suomi.fi-tunnistautuminen

Mikä tämä on?


- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.













Edellinen **Siirry tunnistautumiseen** Ohita

## 8. Valitse tunnistautumistapa ja tee tunnistautuminen.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Nurmijärven kunnan Wilma

Valitse tunnistautumistapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

## 9. Tunnistautumisen jälkeen saat seuraavan ilmoituksen. Valitse **Jatka palveluun**.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Nurmijärven kunnan Wilma


Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimet:


**Jatka palveluun** [Keskeytä siirtyminen](#)

 Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.  
Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia

## 10. Saat seuraavan ilmoituksen.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > **Wilma-tunnukset...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

### Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

## 11. Valitse **huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta** ja **Hae huollettavasi**.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

### Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

**Hae huollettavasi** Harjulan koulu, Isoniitun koulu, Karhunkorven koulu, Kivenpuiston koulu, Klaukkalan koulu, Lepsämän koulu, Lukkarin koulu, Länsikaaren koulu, Maaniitun koulu, Majakan koulu, Metsäkylän koulu, Mäntysalon koulu, Nukarin koulu, Nurmijärven yhteiskoulu, Nurmijärven yhteiskoulun lukio, Palojoen koulu, Rajamäen koulu, Rajamäen lukio, Röykän koulu, Seitsemän veljeksen koulu, Syrjälän koulu, Uotilan koulu, Urheilupuiston koulu, Valkjärven koulu, Vendlaskolan

Seuraava >

(Kohtaa 12. ja 13. ohjeessa tarkennettu 31.7.2019)

12. Saat seuraavan ilmoituksen. **Valitse yksi lapsista** liitettäväksi tunnuksesi. **Vahvista ja jatka asiointipalveluun.**

### Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta sinulla on oikeus asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (2)

[Placeholder]	[Placeholder]	Valitse
[Placeholder]	[Placeholder]	Valitse

Keskeytä

Vahvista ja jatka asiointipalveluun

13. Seuraavassa näytössä näet tunnukseesi liittämäsi lapset. Jos lapsia on useampi ja näytöllä näkyy vain yksi lapsi, valitse uudestaan kohta huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta ja **Seuraava. Toista kohtia 12/13 niin kauan kunnes kaikki lapset ovat näkyvillä näytössä Wilma-tunnukset/Avainkoodit.** Lopuksi valitse alla olevasta näytöstä **Seuraava.**

The screenshot shows a web interface for setting up a Wilma account. At the top, there is a progress bar with several steps: 'Valitse asiointiko...', 'Vahva tunnustaut...', 'Wilma-tunnukset...' (highlighted in green), 'Käyttäjän tiedot', 'Salasana', 'Luo/Yhdistä tunn...', and 'Valmis'. Below the progress bar, the title 'Wilma-tunnukset/Avainkoodit' is displayed. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Roolit', contains two items, each with a green checkmark and a blue bar representing a role. The second section, 'Minulla on...', contains three radio button options: 'avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890', 'yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus', and 'huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta' (which is selected and highlighted with a red box). At the bottom right, there are two buttons: 'Lisää' and 'Seuraava' (highlighted with a red box).

## 14. Täytä käyttäjän tiedot ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > **Käyttäjän tiedot** > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


### Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\*Sukunimi  \*Etunimet

\*Kutsunimi

Edellinen **Seuraava**



## 15. Aseta tunnuksellesi salasana ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > **Salasana** > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


### Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana  \*Toista salasana


Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen **Seuraava**





16. Seuraavassa näytössä tarkista tietosi. Valitse **Luo tunnus**.

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.


Tunnuksen tiedot

**Nimi**

**Käyttäjätunnus**

Roolit

17. Saat seuraavan ilmoituksen. Olet luonut itsellesi Wilma-tunnukset. Valitse **takaisin etusivulle** tai kirjaudu tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi>.

 Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

