



Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven asianhallintajärjestelmässä.

Liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön käyttömaksut 1.8.2022 alkaen

Hyvinvointilautakunta on määritellyt 29.03.2022 § 17 sivistys- ja hyvinvointitoimialan tilojen käyttömaksujen periaatteet sekä tilojen käyttöön liittyvät periaatteet kunnan ulkopuolisille toimijoille alaisensa toiminnan osalta.

Kunnan hallintosäännön mukaan sivistysjohtaja päättää toimialaansa liittyvistä maksuista ja taksoista ellei toimivalta ole lautakunnalla.

Liikuntapalvelut on valmistellut esityksen liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön käyttömaksuista hyvinvointilautakunnan hyväksymien tilojen käyttömaksujen periaatteiden mukaisesti. Vuoromaksut pysyvät aikaisemman hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisina. Liikuntapalvelut on valmistellut myös liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet.

Salivuoroihin ja laskutukseen liittyviä periaatteita:

- Salivuorot laskutetaan neljä (4) kertaa vuodessa (laskutuskaudet ovat viikot 1–10, 11–21, 22–40 ja 41–52)
- Vakiovuorot tulevalle toimintakaudelle tulee hakea vuosittain Timmi - tilanvarausjärjestelmän kautta.
- Kesävuoroja liikuntasaleista myönnetään urheiluseuroille vain erityiseen tarpeeseen mm. kesäleirien järjestämiseksi. Vuorot keskitetään muutamaaan liikuntasaliin, koska kouluilla ei kesällä ole järjestetty siivousta ja valvontaa. Kesävuorotarpeet tulee ilmoittaa samassa yhteydessä, kun haetaan vakiovuoroja. Liikuntasaleista ei myönnetä kesäaikana vuoroja yksityishenkilöille eikä yrityksille.

Litteenä on liikuntasalien käyttömaksut 1.8.2022 alkaen sekä liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet.

Liikuntapalvelut lähettää vuorojen varaajille liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön käyttövuorojen jakoperusteet sekä ohjeet tilojen käytölle varausvahvistuksen yhteydessä.

Päätös

Päätän liikuntasalien ilta- ja viikonloppukäytön käyttömaksuista liitteen mukaisesti. Käyttömaksut ovat voimassa 1.8.2022 alkaen. Hyvinvointipäällikkö (1.1.2023 alkaen liikunta- ja hyvinvointipäällikkö) voi perustellusta syystä alentaa käyttömaksua tai vapauttaa maksusta.

Lisäksi päätän salivuoroihin ja laskutukseen liittyvät periaatteet selostusosassa kuvatun mukaisesti sekä liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet liitteen mukaisesti.

Allekirjoitus

Tiina Hirvonen
Sivistysjohtaja



NURMIJÄRVEN KUNTA

VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

1043/02.05.00.00/2022

Sivistysjohtaja

23.06.2022

§ 29/2022

Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven asianhallintajärjestelmässä.

Liitteet

Liikuntasalien käyttömaksut 2022
Liikuntasalien käyttövuorojen jakoperusteet

Nähtävillä

Nurmijärven kunnan internetsivuilla 27.6.2022

Jakelu

Hyvinvointipäällikkö
Liikuntasuunnittelijat
Liikuntapalvelujen toimistosihteeri
Hallinto- ja talouspalvelujen toimistosihteeri (sivistys- ja hyvinvointitoimiala)



Tämä asiakirja on hyväksytty sähköisesti Nurmijärven asianhallintajärjestelmässä.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- Se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- Kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Nurmijärven kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- Päätös, johon haetaan oikaisua
- Miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- Millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Käyntiosoite: Keskustie 2, 01900 Nurmijärvi

Postiosoite: PL 37, 01901 Nurmijärvi

Sähköposti: kunta(at)nurmijarvi.fi

Puhelinnumero: 0403172004