


Huoltajan Wilma-tunnuksen muodostaminen ja lapsen liittäminen tunnukseen

1. Aloita Wilma-tunnuksen teko osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/connect>. Valmistaudu tekemään vahva tunnistautuminen esim. pankkitunnuksilla.
2. Syötä sähköpostiosoite, jonka kautta varmistetaan kirjautuminen. Kenttään syötetty sähköpostiosoite tulee olevaan Wilma-tunnuksesi. Valitse lopuksi **Lähetä varmistusviesti**.


Wilma


 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.

Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi

*Sähköpostiosoite


3. Varustusviestin lähettämisen jälkeen tulee seuraavan kuvan mukainen ilmoitus.

Wilma 

 Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen [redacted] Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)



4. Kirjautu siihen sähköpostiin, johon lähetit varmistusviestin. Seuraavan kuvan mukainen varmistusviesti, jossa on paluulinkki, tulee osoitteesta wilmanoreply@nurmijarvi.fi. Siirry takaisin Wilman kirjautumiseen varmistuslinkin kautta.

Jos viesti ei tule saapuneet-kansioon, tarkista sähköpostin roskapostikansio ja tarvittaessa myös muut kansiot. Gmail-osoitteissa varmistusviestin saapuminen saattaa kestää joskus kauankin. Jos varmistusviesti ei ole saapunut vuorokauden sisällä ilmoittamaasi sähköpostiin tai sen roskapostikansioon, ota yhteyttä Wilma-tukeen (040-3172413 tai wilmatuki@nurmijarvi.fi)

Varmistusviesti Wilmasta

Inbox x



wilmanoreply@nurmijarvi.fi

21.22 (25 minuuttia sitten)



-> minä

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://nurmijarvi.inschool.fi/c/96f09b5e0d6e326ca228739639071165>

Linkki vanhenee: 17.06.2019

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

5. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Seuraava**.

The screenshot shows the Wilma user interface. At the top, there is a blue header with the word 'Wilma'. Below the header, a white notification box contains a green checkmark icon and the text 'Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.' Below this, the main content area displays 'Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi' and the instruction 'Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.' A green button with the text 'Seuraava' is highlighted with a red border.

6. Asiointikoulu

6.1 Jos olet ilmoittamassa lastasi **esiopetukseen**, valitse luettelosta koulu nimeltään **Ilmoittautumiskoulu**.

6.2. Jos olet ilmoittamassa lastasi perusopetuksen 1. luokalle, valitse tilanteen mukaan:

- jos lapsesi ei ole Nurmijärven kunnan järjestämässä esiopetuksessa, valitse luettelosta koulu nimeltään **Ilmoittautumiskoulu**

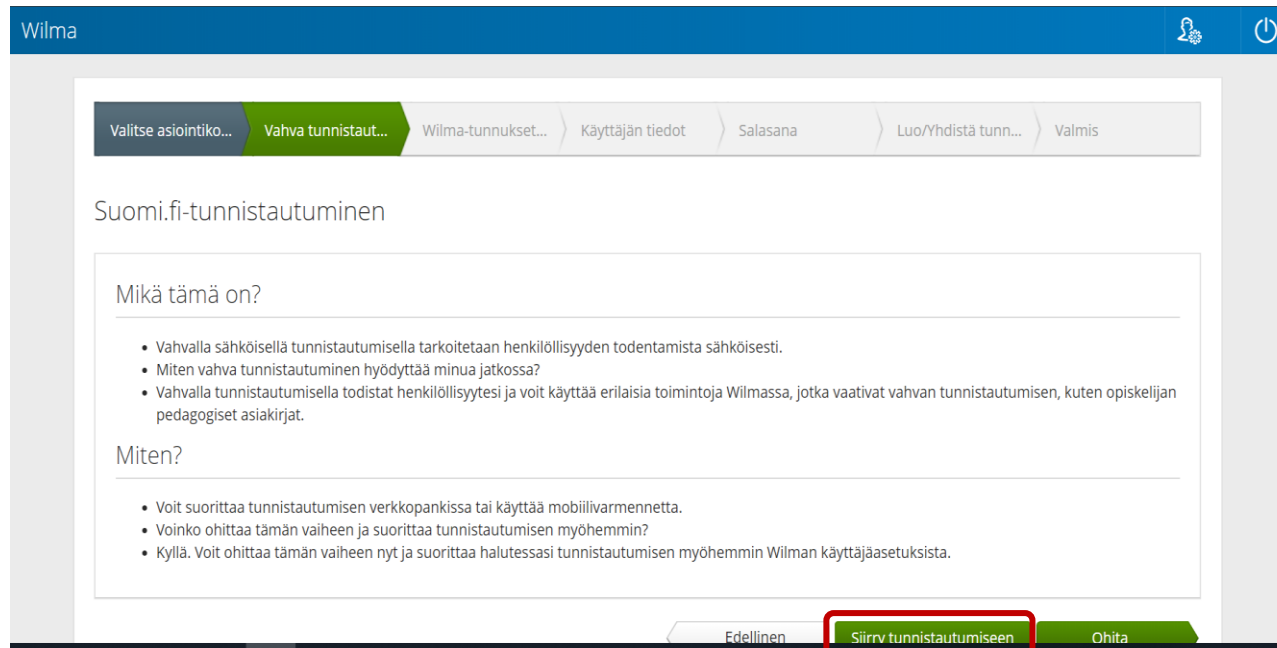
- jos lapsesi on parhaillaan Nurmijärven kunnan järjestämässä **esiopetuksessa alkuluokassa**, valitse luettelosta koulu, jossa **alkuluokkatoiminta järjestetään (esim. Metsolan päiväkoti on Rajamäen koulun alkuluokkatoimintaa, joten valitse Rajamäen koulu)**

- Jos lapsesi on parhaillaan Nurmijärven kunnan järjestämässä **esiopetuksessa päiväkodissa**, valitse luettelosta **päiväkoti, jossa lapsi on esiopetuksessa**

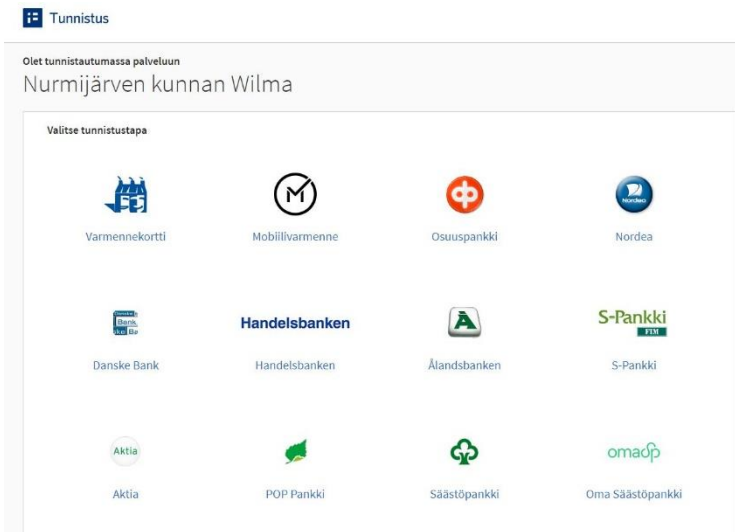
Valitse asiointikoulu

<input type="checkbox"/>	Nimi ⌵	Kunta ⌵	Vaatii vahvan tunnistautumisen ⌵
<input type="checkbox"/>	Aitohelmen päiväkoti	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Daghemmet Äppelgården	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Haikalan päiväkoti	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Harjulan koulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Harjulan päiväkoti	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Helmitarha	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Ilmoittautumiskoulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Isoniitun koulu	Nurmijärvi	ei

7. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Siirry tunnistautumiseen**. *Huom! Älä valitse Ohita, koska tunnusten teko ei muuten onnistu.*



8. Valitse tunnistautumistapa ja tee tunnistautuminen.



9. Tunnistautumisen jälkeen saat seuraavan ilmoituksen. Valitse **Jatka palveluun**.

Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun
Nurmijärven kunnan Wilma

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimet:


Jatka palveluun Keskeytä siirtyminen

 Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.
Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia

10. Saat seuraavan ilmoituksen.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnista... > **Wilma-tunnukset...** > Käyttäjän tiedot > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

11. Valitse huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta ja Hae huollettavasi.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi

Harjulan koulu, Isoniitun koulu, Karhunkorven koulu, Kivenpuiston koulu, Klaukkalan koulu, Lepsämän koulu, Lukkarin koulu, Länsikaaren koulu, Maaniitun koulu, Majakan koulu, Metsäkylän koulu, Mäntysalon koulu, Nukarin koulu, Nurmijärven yhteiskoulu, Nurmijärven yhteiskoulun lukio, Palojoen koulu, Rajamäen koulu, Rajamäen lukio, Röykän koulu, Seitsemän veljeksien koulu, Syrjälän koulu, Uotilan koulu, Urheilupuiston koulu, Valkjärven koulu, Vendlaskolan

Seuraava

12. Saat seuraavan ilmoituksen. **Valitse yksi lapsista** liitettäväksi tunnuksesi. **Vahvista ja jatka asiointipalveluun.**

Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta sinulla on oikeus asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (2)

[Placeholder]	[Placeholder]	<input type="button" value="Valitse"/>
[Placeholder]	[Placeholder]	<input type="button" value="Valitse"/>

[Keskeytä](#)

13. Seuraavassa näytössä näet tunnuksesi liittämäsi lapset. Jos lapsia on useampi ja näytöllä näkyy vain yksi lapsi, valitse uudestaan kohta huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta ja **Seuraava. Toista kohtia 12/13 niin kauan kunnes kaikki lapset ovat näkyvillä näytössä Wilma-tunnukset/Avainkoodit.** Lopuksi valitse alla olevasta näytöstä **Seuraava.**

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

[Placeholder]

[Placeholder]

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

14. Täytä käyttäjän tiedot ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > **Käyttäjän tiedot** > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

*Sukunimi *Etunimet

*Kutsunimi

Edellinen **Seuraava**



15. Aseta tunnuksellesi salasana ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > **Salasana** > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

*Salasana *Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen **Seuraava**



16. Seuraavassa näytössä tarkista tietosi. Valitse **Luo tunnus**.

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.


Tunnuksen tiedot

Nimi

Käyttäjätunnus

Roolit

17. Saat seuraavan ilmoituksen. Olet luonut itsellesi Wilma-tunnukset. Valitse **takaisin etusivulle** tai kirjaudu tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi>.

 Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

