



Saapunut

### SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ

Kulttuuritapahtuman järjestäminen ja kulttuuriperinnön vaaliminen  
Yksityishenkilö ja yksityishenkilöistä koostuva työryhmä/tutkijaryhmä

Kulttuuriavustus

Nurmijärven kunta | sivistys- ja hyvinvointitoimiala | kulttuuripalvelut

### YHTEYSTIEDOT

Henkilön tai työryhmän vastuuhenkilön nimi
Osoite
Kotipaikka
Puhelinnumero
Sähköposti

### APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Avustuskohteen nimi (anna tapahtuman, toiminnan tai tuotoksen nimi):
Kuvaa lyhyesti mihin tarkoitukseen avustus käytettiin (max. merkkimäärä 300)
Missä tapahtuma/toiminta järjestettiin
Tapahtuman/toiminnan ajankohta
Tapahtuman/toiminnan yleisö-/osallistujamäärä yhteensä
Julkaisun painosmäärä

Kuvaa lyhyesti, miten kunnan strategiassa määritellyt arvot ja toimintatavat toteutuivat toiminnassanne?

Vastuullisuus
Avoimuus
Uudistuminen
Yhteistyö
Yhteisöllisyys

Millaisia hyvinvointivaikutuksia koette järjestämälläne toiminnalla olleen?

## HANKKEEN ONNISTUMINEN

Miten hanke onnistui alkuperäiseen suunnitelmaan nähden?

- Yli odotusten       Suunnitelman mukaan       Huonommin kuin suunniteltu       Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui rahoituksen suhteen?

- Yli odotusten       Suunnitelman mukaan       Huonommin kuin suunniteltu       Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui suunniteltujen aikataulujen suhteen?

- Yli odotusten       Suunnitelman mukaan       Huonommin kuin suunniteltu       Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui yleisön odotusten suhteen?

- Yli odotusten       Suunnitelman mukaan       Huonommin kuin suunniteltu       Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Yleisöpalautte oli

- Positiivista       Neutraalia       Negatiivista       Ei palautetta

Median palautte oli

- Positiivista       Neutraalia       Negatiivista       Ei palautetta

Lisätietoja hankkeen onnistumisen ja/tai palautteen osalta.

Tekisitkö saman hankkeen uudestaan?

- Erittäin todennäköisesti       Kyllä, pienin muutoksin       Harkitsisin tarkkaan       En missään nimessä

Kertoisitko perusteluja vastauksellesi?

## SELVITYS

Kirjoita alla olevaan taulukkoon hankkeen kulut ja tulot eriteltyinä ja liitä mukaan kopiot tositteista.

Kulut eriteltyinä	Euroa	Tulot eriteltyinä	Euroa
		Sivistyslautakunnalta haettava avustus	
		Muut avustukset	
<b>Kulut yhteensä</b>		<b>Tulot yhteensä</b>	

## LIITTEET

Selvitykseen tulee liittää kopiot tositteista eli kopiot laskuista ja kuiteista, joilla todistetaan avustukseen oikeuttavien kulujen maksusta.

Liitteiden lukumäärä:

**VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS**

- Vakuutan, että avustuksen käyttöön liittyvän toiminnan lakisääteiset verot, maksut ja mahdolliset tekijänoikeusmaksut on suoritettu.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

**PALAUTUSAIKATAULU JA -OSOITE**

Selvitys on tehtävä ja palautettava 2 kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen tai toiminnan toteutumisen jälkeen ja viimeistään 15.12.2021 kirjeitse tai sähköpostilla.

Palautus kirjeitse:

Kulttuuriavustuksen selvitys

Nurmijärven kunta/sivistys- ja hyvinvointitoimiala

PL 47, 01901 Nurmijärvi

Palautus sähköpostilla:

kunta@nurmijarvi.fi

(Jos lähetät selvityksen sähköpostilla, kirjoita otsikkokenttään "kulttuuriavustuksen selvitys".)

**KUNNAN VIRANOMAINEN TÄYTTÄÄ**

Myönnetyn avustuksen määrä	Avustukseen oikeuttavat menot, joista on saatu tosite
----------------------------	---

TYHJENNÄ LOMAKE