



SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ – KOHDEAVUSTUS YHDISTYKSELLE

Kulttuuritapahtuman järjestäminen, kulttuuriperinnön vaaliminen ja muu Nurmijärvellä tapahtuva kulttuuritoiminta

Kulttuuriavustus

Nurmijärven kunta | sivistys- ja hyvinvointitoimiala | kulttuuripalvelut

Saapunut

YHTEYSTIEDOT

Yhdistyksen nimi
Yhdistyksen sähköposti
Yhteyshenkilön nimi (selvityksen allekirjoittaja)
Yhteyshenkilön asema
Yhteyshenkilön puhelinnumero
Yhteyshenkilön sähköposti

APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Avustuskohteen nimi (anna tapahtuman, toiminnan tai tuotoksen nimi):
Kuvaa lyhyesti mihin tarkoitukseen avustus käytettiin (max. merkkimäärä 300)
Missä tapahtuma/toiminta järjestettiin?
Milloin tapahtuma/toiminta järjestettiin?
Kuinka monta tapahtumaa (esim. esitystä) järjestettiin?
Mikä oli yleisö-/osallistujamäärä?

Kuvaa lyhyesti miten kunnan strategiassa määritellyt arvot ja toimintatavat toteutuivat toiminnassanne?

Vastuullisuus
Avoimuus
Uudistuminen
Yhteistyö
Yhteisöllisyys
Millaisia hyvinvointivaikutuksia koette järjestämällänne toiminnalla olleen?

HANKKEEN ONNISTUMINEN

Miten hanke onnistui alkuperäiseen suunnitelmaan nähden?

- Yli odotusten
 Suunnitelman mukaan
 Huonommin kuin suunniteltu
 Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui rahoituksen suhteen?

- Yli odotusten
 Suunnitelman mukaan
 Huonommin kuin suunniteltu
 Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui suunniteltujen aikataulujen suhteen?

- Yli odotusten
 Suunnitelman mukaan
 Huonommin kuin suunniteltu
 Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui yleisön odotusten suhteen?

- Yli odotusten
 Suunnitelman mukaan
 Huonommin kuin suunniteltu
 Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Yleisöpalautte oli

- Positiivista
 Neutraalia
 Negatiivista
 Ei palautetta

Median palaute oli

- Positiivista
 Neutraalia
 Negatiivista
 Ei palautetta

Lisätietoja hankkeen onnistumisen ja/tai palautteen osalta

Tekisitkö saman hankkeen uudestaan?

- Erittäin todennäköisesti
 Kyllä, pienin muutoksin
 Harkitsisin tarkkaan
 En missään nimessä

Kertoisitko perusteluja vastauksellesi?

SELVITYS

Kirjoita taulukkoon avustetun toiminnan kulut ja tulot. Selvitä erittelysarakeeseen mistä kulut tai tulot ovat aiheutuneet kirjoittamalla esim. "lehti-ilmoitus", "äänentoistolaitteiden vuokra", "tapahtumatilan vuokra", "sponsorituki" jne.

Kulut eriteltyinä	Euroa	Tulot eriteltyinä	Euroa
Esiintyjien palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Hyvinvointilautakunnan myöntämä avustus	
Muut palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Lipputulot	
Tekniikan, laitteiden ja muun välineistön vuokra		Muut myyntitulot (esim. kahvila)	
Tekijänoikeusmaksut		Muu kuin Hyvinvointilautakunnan myöntämä avustus (eritele tähän)	
Kulut yhteensä		Tulot yhteensä	

VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS

- Vakuutan, että avustuksen käyttöön liittyvän toiminnan lakisääteiset verot, maksut ja mahdolliset tekijänoikeusmaksut on suoritettu. Kunnan viranomainen voi tarkistaa avustettavan kohteen varainkäytön ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Säilytä toimintaan liittyvät tositteet (laskut ja kuitit) mahdollista tarkistusta varten. **Avustus on merkittävä yhdistyksen kirjanpitoon.**
- Vakuutan, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja ettei sitä ei ole käytetty edelleen toisen yhteisön tai henkilön avustamiseen.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

PALAUTUSAIKATAULU JA -OSOITE

Selvitys on tehtävä ja palautettava 2 kuukauden kuluessa avustettavan hankkeen tai toiminnan toteutumisen jälkeen. Palauta selvitys osoitteella:

kunta@nurmijarvi.fi (Jos lähetät selvityksen sähköpostilla, kirjoita otsikkokenttään "kulttuuriavustuksen selvitys".)

TAI

Kulttuuriavustuksen selvitys
Nurmijärven kunta/sivistys- ja hyvinvointitoimiala
PL 47, 01901 Nurmijärvi

TYHJENNÄ LOMAKE