

Kulttuuriavustussääntö

Nurmijärven kunta/hyvinvointilautakunta/25.2.2020



Nurmijärvi
on
ilmiö

1. Avustustoiminnan tavoitteet

Hyvinvointilautakunta myöntää harkinnanvaraista kulttuuriavustusta, jolla tuetaan

-taiteen ja kulttuurin tekemistä ja harrastamista, sekä niiden yhdenvertaista ja tasa-arvoista saatavuutta ja saavutettavuutta

-kulttuuritapahtumien ja kulttuuriohjelmaa sisältävien tapahtumien järjestämistä eri kylissä, taajamissa ja asuinalueilla

-muuta kulttuuritoimintaa

-paikallisen kulttuuriperinnön vaalimista

2. Hakuajat ja avustuksen käyttäminen

-Avustusta tulee hakea ennen avustettavan toiminnan aloittamista, avustusta ei myönnetä toiminnalle jälkikäteen.

-**Hakuaikoja on kaksi.** Ensimmäinen hakuaika on toimintavuotta edeltävän vuoden marraskuussa ja toinen toimintavuoden maaliskuussa. Hakuajan alkamis- ja päättymisajankohta julkistetaan avustuskuulutuksessa. Kulttuuripalkintoon ei kohdistu hakumenettelyä.

-Avustus on käytettävä sinä vuonna, jonka toimintaan on myönnetty, ja siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

-Avustettavan toiminnan tulee noudattaa kunnan arvoja ja edistää kunnan strategian päämääriä.

3. Kuka voi saada avustusta ja mihin sitä voi saada

-Avustusta myönnetään ensisijaisesti taide- ja kulttuuriyhdistysten järjestämälle toiminnalle sekä ammattitaiteilijoille ja ammattitaiteilijoista koostuville työryhmille.

-Kylä- ja asukasyhdistykset taide- ja kulttuuriohjelmaa sisältävien tapahtumien järjestämiseen sekä muun kulttuuritoiminnan järjestämiseen.

-Yksityishenkilö ja yksityishenkilöistä koostuva työryhmä yksittäisen pääsymaksuttoman kulttuuritapahtuman järjestämiseen.

-Yhdistykset paikallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen.

-Tutkijat, tutkijaryhmät ja yhdistykset paikallisen kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvään tutkimukseen.

Tarkemmat tiedot hakukelpoisuudesta on esitetty säännössä avustuslajien kohdalla.

4. Avustuslajit

1. Kohdeavustus kulttuuritapahtuman järjestämiseen, kulttuuriperinnön vaalimiseen ja muuhun Nurmijärvellä tapahtuvaan kulttuuritoimintaan

- Nurmijärveläisille yhdistyksille kulttuuritapahtuman järjestämiseen, kulttuuriperinteen vaalimiseen ja muuhun kulttuuritoimintaan

-Nurmijärveläiselle yksityishenkilölle ja yksityishenkilöistä koostuvalle työryhmälle yksittäisen pääsymaksuttoman kulttuuritapahtuman järjestämiseen max. 300 euroa. Avustusta **ei** voi käyttää tapahtuman järjestäjän palkkaan/palkkioon. Yhden työryhmän jäsenistä tulee vastata avustuksen käytöstä henkilökohtaisesti. Avustus maksetaan **kulukorvauksena kuitteja vastaan**.

-Tutkijoille, tutkijaryhmille ja yhdistyksille kulttuuriperinnön vaalimiseen liittyvään tutkimukseen ja julkaisemiseen. Tutkimuksen aiheen pitää liittyä Nurmijärveen ja aiheella on oltava yleistä merkitystä ja kiinnostavuutta. Hakemukseen tulee liittää tutkimussuunnitelma, kustannusarvio ja mahdollinen asiantuntijalausunto. Avustus maksetaan yksityishenkilöille **kulukorvauksena kuitteja vastaan**. Yhden yksityishenkilöistä koostuvan tutkijaryhmän jäsenistä tulee vastata avustuksesta henkilökohtaisesti.

2. Taiteilija-apuraha taiteelliseen työskentelyyn

-Nurmijärvellä asuvalle ammattitaiteilijalle ja ammattitaiteilijoista koostuvalle työryhmälle taiteellisen työn/projektin toteuttamiseen

-työskentelyn taiteen parissa ei tarvitse olla kokopäivätoimista, mutta avustuksella ei tueta harrastustoiminnaksi katsottavaa taiteen tekemistä

-taiteilija-apurahan suuruus on enintään 2000 €/henkilö

-ei myönnetä henkilölle, joka on saanut Nurmijärven kunnan taiteilija-apuraha hakemista edeltävänä kolmena vuotena

3. Nuorten taideopiskelijoiden stipendi

-Nurmijärvellä kirjoilla olevalle opinnoissaan hyvin menestyväälle 18-29 –vuotiaille suomalaisessa korkeakoulussa perus- tai jatkotutkintoa tekeväälle jonkin taiteenalan opiskelijalle

-stipendin voi saada vain kerran

-stipendi on enintään 500 €/henkilö

4. Ohjaaja-avustus

-nurmijärveläisille taide- ja kulttuuriyhdistyksille tueksi palkan ja sivukulujen maksamiseen, kun yhdistyksellä on säännöllistä toimintaa varten palkattu ammattiohjaaja (esim. kuoronjohtaja, kapellimestari)

-ei myönnetä Nurmijärven Opistossa tai taiteen perusoppilaitoksissa toimiville ryhmille

5. Vuokra-avustus

-nurmijärveläisille taide- ja kulttuurialan yhdistyksille, jotka ovat vuokranneet toimitilat ympärivuotisesti yhdistyksen toimintaa varten

-nurmijärveläisille taide- tai kulttuurialan yhdistyksille, jotka ovat vuokranneet harjoitustilan tai muun säännöllisesti käytössä olevan kokoontumistilan

-ei myönnetä Nurmijärven Opistossa tai taiteen perusoppilaitoksissa toimiville ryhmille

6. Kulttuuripalkinto Konstiniikka ja tunnustuspalkinnot

Hyvinvointilautakunta päättää kulttuuripalkinto Konstiniikan ja tunnustuspalkintojen saajista.

Palkintoihin ei kohdistu hakumenettelyä. Palkinnot voidaan päättää jättää myös jakamatta.

A. Kulttuuripalkinto Konstiniikka voidaan myöntää

-jollakin taiteen alalla ansioituneelle nurmijärveläiselle/Nurmijärvellä vaikuttaneelle henkilölle tai ryhmälle

-nurmijärveläiselle tai Nurmijärvellä ansiokkaasti toimineelle yhdistykselle

-Nurmijärven kulttuurielämään ansioituneesti vaikuttaneelle nurmijärveläiselle henkilölle

Konstiniikka sisältää kunniakirjan ja 3.000 euron rahapalkinnon. Konstiniikan saaja julkistetaan Aleksis Kiven päivänä.

B. Tunnustuspalkinto

-tunnustuspalkintoja voidaan harkinnan mukaan myöntää nurmijärveläisille henkilöille tai yhdistyksille tunnustuksena taiteellisesta työstä tai yleishyödyllisestä toiminnasta paikallisen kulttuurielämän hyväksi.

Tunnustuspalkinto sisältää kunniakirjan ja rahapalkinnon. Tunnustuspalkintoja voidaan harkinnan mukaan jakaa yksi tai useampia. Tunnustuspalkinnon saaja/t julkistetaan Aleksis Kiven päivänä.

5. Mihin avustusta ei myönnetä ja mihin sitä ei saa käyttää

Avustusta ei myönnetä

1. samaan toimintaan, johon hakija saa avustusta joltakin toiselta kunnan toimielimeltä/hallintokunnalta

2. kunnan omille yksiköille ja niiden järjestämään toimintaan

3. suljettuihin tilaisuuksiin/toimintaan ja vuosijuhliin

4. uskonnolliseen ja puoluepoliittiseen toimintaan

5. kurssimuotoiseen opetustoimintaan, oppilaitoksen toimintaan

6. yrityksille ja elinkeinon harjoittamiseksi katsottavaan toimintaan, sekä voittoa tavoittelevaan toimintaan

7. pääasiassa markkina- tai markkinointitapahtumaksi katsottavalle tapahtumalle/toiminnalle

8. alle 35 vuotta toimineiden yhdistysten historiikkeihin

9. opinnäytetöiden ja muiden opiskeluun liittyvien tutkimustöiden rahoittamiseen

Avustusta ei saa käyttää

1. edelleen jaettavaksi stipendinä ja palkintoina
2. henkilöiden tai toisen yhdistyksen avustamiseen tai hyväntekeväisyystoiminnan rahoittamiseen

Avustettaviksi kuluiksi ei hyväksytä

1. alkoholi-, ruokailu- ja tarjoilukuluja
2. kukittamisesta, palkitsemisesta ja muistamisesta aiheutuvia kuluja
3. laitteiden ja muun irtaimen/kiinteän omaisuuden hankkimisesta aiheutuvia kuluja pois lukien toiminnan toteuttamisessa käytettävät kuluvat tarvikkeet, materiaalit ja välineet, mutta ei kuitenkaan ilotulitteet
4. peruskoulutuksesta ja ammatillisesta koulutuksesta johtuvia kuluja
5. harrastus-, kilpailu- ja virkistysmatkoista aiheutuvia kuluja

6. Hakemus, liitteet ja avustuksen maksaminen

-Avustusta tulee hakea hyvinvointilautakunnan sähköisellä hakulomakkeella Solmu-verkkopalvelussa määräaikaan mennessä.

-Myöhästyneet hakemukset hylätään.

-Avustusta ei myönnetä hakijalle, joka ei annettuun määräaikaan mennessä toimita hakemuksessa vaadittavia liitteitä.

-Avustus maksetaan hakijan tilille aikaisintaan, kun avustuspäätös on tullut lainvoimaiseksi.

-Yksityishenkilöille maksettava avustus on taiteilija-apurahaa ja nuorten taideopiskelijoiden stipendiä lukuun ottamatta luonteeltaan kulukorvausta. Toiminnasta aiheutuneista kuluista on esitettävä tositteet (kuitit) avustukseen oikeuttavista kuluista tehtävän selvityksen yhteydessä.

7. Avustuspäätöstä tehtäessä arvioidaan

-toiminnan suunnitelmallisuutta, laadukkuutta, laajuutta ja hyvinvointivaikutuksia

-toimintasuunnitelmaa ja omaa rahoitusosuutta

-hakemuksen vakuuttavuutta ja suunnitelman realistisuutta

-avustettavalle toiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumista

-hakijalle aiemmin myönnetyn avustuksen käyttöä ja myöntämisperusteiden noudattamista

-*taiteilija-apurahan* hakijan toiminnan ammattimaisuutta ja suunnitelmallisuutta sekä työsuunnitelman vakuuttavuutta ja realistisuutta

-*nuoren taideopiskelijan* stipendinhakijan hyvää opintomenestystä, taiteen alalla osoitettua aktiivisuutta/menestystä sekä muita hakemuksessa esitettyjä ansioita

8. Selvitys avustuksen käytöstä ja avustuksen kirjaaminen tilinpäätökseen

Avustuksen saajan on annettussa määräajassa toimitettava kunnalle kirjallinen selvitys avustuksen käyttämisestä.

Avustusta saava yhdistys

-viimeistään 2 kuukautta avustettavan kohteen toteutumisen jälkeen

Taiteilija-apurahaa saava taiteilija

-kaksi kuukautta kohteen toteutumisen jälkeen tai viimeistään 31.12. sinä vuonna, jona avustus on saatu ja käytetty.

Avustusta saava yksityishenkilö/yksityishenkilöistä koostuva työryhmä/tutkijaryhmä

-2 kuukautta avustettavan kohteen toteuttamisen jälkeen ja viimeistään 15.12.

Ohjaaja- tai vuokra-avustusta saava yhdistys

-viimeistään 15.3. mennessä avustuksen käyttämisvuotta seuraavana vuonna

Yhdistyksen on selkeästi kirjattava saatu avustus tilinpäätökseensä

Avustus tulee kirjata siten, että sen kohdalla lukee tilinpäätöksessä "Kulttuuriavustus, Nurmijärven kunnan hyvinvointilautakunta". Avustusta ei saa kirjata tilinpäätöksessä yhteen muiden avustusten kanssa.

Avustusta saaneen **yksityishenkilön** tulee liittää kaikki avustuksen käyttöön liittyvät kuitit ja menotositteet mukaan selvitykseen avustuksen käytöstä (ei koske taiteilija-apurahaa saanutta taiteilijaa).

Kunnan viranomaiselle on annettava mahdollisuus tarkistaa avustuksen saajan varainkäyttö ja hakemukseen liittyvät asiakirjat pistotarkastuksissa, sekä yleisesti avustuksen käytön ja avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi.

9. Avustuksen käytön valvonta ja takaisinperintä, avustuksen käyttämättä jättäminen

Myönnetty avustus voidaan periä takaisin

1. jos avustuksen saaja ei toimita kuntaan selvitystä avustuksen käytöstä määräaikaan mennessä
2. jos avustuksen saaja on saanut tai on saamassa samaan toimintaan avustusta kunnan toiselta toimielimeltä
3. jos avustuksen saaja on käyttänyt avustusta muuhun kuin avustuspäätöksessä ja/tai avustussäännössä hyväksyttävään tarkoitukseen
4. jos hakemuksessa tai selvityksessä on annettu virheellisiä tai harhaanjohtavia tietoja.

Päätöksen takaisinperinnästä tekee hyvinvointilautakunta.

Jos avustus jätetään käyttämättä, avustuksen saajan tulee omatoimisesti ottaa yhteyttä kuntaan avustuksen palauttamiseksi.

10. Verottaja

Kunta ilmoittaa myönnetyt palkinnot ja avustukset verottajalle voimassa olevien säädösten mukaisesti. Ammattitaiteilijoiden ja muiden avustusta saavien yksityishenkilöiden tulee omatoimisesti selvittää verottajalta, onko saatu avustus heille veronalaista tuloa, ja ilmoittaa saatu avustus omassa veroilmoituksessaan.