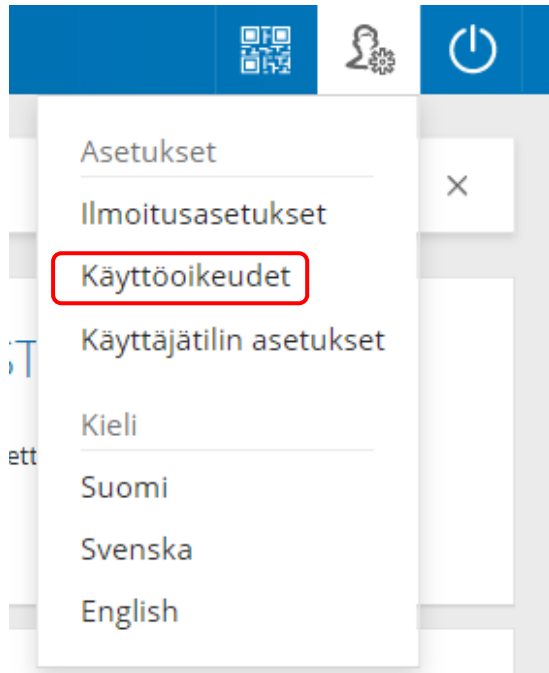


Lapsen lisääminen jo voimassa oleviin Wilma-tunnuksiin suomi.fi-palvelun kautta

1. Kirjaudu Wilman selainversioon tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/>
2. **Avaa asetukset** (ylhäällä oikealla henkilön kuva sulje kuvakkeen vasemmalla puolella) ja valitse **käyttöoikeudet**



3. Valitse avautuvan näytön alareunasta **Lisää Rooli**

Roolien lisääminen

Jos käytössäsi on useampia Wilma-tunnuksia (rooleja), voit yhdistää ne kaikki samaan käyttäjätunnukseen. Silloin näet kertakirjautumisella kaikkien rooliesi tiedot. Voit lisätä rooleja myös oppilaitoksesta saamasi avainkoodin avulla. Jatkossa näet kaikkien rooliesi tiedot käyttäjätunnuksella [REDACTED]

Lisää rooli

4. Valitse alareunasta Minulla on... **huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta** ja **Hae huollettavasi**

Minulla on...

avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890

yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus

huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

Hae huollettavasi Harjulan koulu, Ilmoittautumiskoulu, Isoniitun koulu, Karhunkorven koulu, Kivenpuiston koulu, Klaukkalan koulu, Lepsämän koulu, Lukkarin koulu, Länsikaaren koulu, Maaniitun koulu, Majakan koulu, Metsäkylän koulu, Mäntysalon koulu, Nukarin koulu, Nurmijärven lukio, Nurmijärven yhteiskoulu, Palojoen koulu, Rajamäen koulu, Röykän koulu, Seitsemän veljeksen koulu, Syrjälän koulu, Uotilan koulu, Urheilupuiston koulu, Valkjärven koulu, Vendlaskolan

5. **Valitse** avautuvasta Suomi.fi -näkymästä se lapsi, joka tunnukselta vielä puuttuu sekä **Vahvista ja jatka asiointipalveluun.**
Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta haluat asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (1)

Valittu

Keskeytä **Vahvista ja jatka asiointipalveluun**

6. Seuraavassa näytössä pitäisi näkyä tunnuksella olevat lapset (Nykyiset Roolit) ja uudet lisättävät (Nyt lisättävät Roolit). Jos tunnukselta puuttuu vielä lapsia, valitse uudelleen **huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta**.

7. Kun kaikki lapset on lisätty tunnukselle, valitse alareunasta **Seuraava** ja seuraavassa näytössä valitse alareunasta **Yhdistä**.

8. Kirjaudu uudelleen Wilmaan ja tarkista, että lisäämäsi lapsi näkyy Wilmassa.