


## Huoltajien Wilma-tunnusten muodostaminen suomi.fi-palvelun avulla

1. Aloita Wilma-tunnuksen teko osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi/connect>. Valmistaudu tekemään vahva tunnistautuminen esim. pankkitunnuksilla.
2. Syötä sähköpostiosoite, jonka kautta varmistetaan kirjautuminen. Kenttään syötetty sähköpostiosoite tulee olemaan Wilma-tunnuksesi. Valitse lopuksi **Lähetä varmistusviesti**.

Wilma


 Uusi käyttäjätunnuksesi tulee olemaan sama kuin sähköpostiosoitteesi.  
Syötä alle se sähköpostiosoite, jonka haluat yhdistää tunnukseesi. Saat tähän sähköpostiosoitteeseen varmistusviestin, jossa on paluulinkki Wilmaan.


Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi

\*Sähköpostiosoite

**Lähetä varmistusviesti**


3. Varmistusviestin lähettämisen jälkeen tulee seuraavan kuvan mukainen ilmoitus.

Wilma 

 Varmistusviesti on nyt lähetetty osoitteeseen [redacted]. Viestin avulla varmistetaan, että kirjoitit sähköpostiosoitteen oikein ja että kyse on sinun osoitteestasi. Voit nyt sulkea tämän ikkunan ja avata sähköpostisi. Sähköpostissasi on Wilman lähettämä varmistusviesti, jossa on paluulinkki tunnuksen viimeistelysivulle.

Jos viesti ei ole saapunut parin tunnin sisällä, yritä uudelleen. Tarkista myös, ettei varmistusviesti ole joutunut sähköpostisi roskapostihakemistoon. Ongelmatilanteissa ota yhteys suoraan oppilaitokseen.

[Takaisin etusivulle](#)



4. Kirjautu siihen sähköpostiin, johon lähetit varmistusviestin. Seuraavan kuvan mukainen varmistusviesti, jossa on paluulinkki, tulee osoitteesta [wilmanoreply@nurmijarvi.fi](mailto:wilmanoreply@nurmijarvi.fi). Siirry takaisin Wilman kirjautumiseen varmistuslinkin kautta.

*Jos viesti ei tule saapuneet-kansioon, tarkista sähköpostin roskapostikansio ja tarvittaessa myös muut kansiot. Gmail-osoitteissa varmistusviestin saapuminen saattaa kestää joskus kauankin. Jos varmistusviesti ei ole saapunut vuorokauden sisällä ilmoittamaasi sähköpostiin tai sen roskapostikansioon, ota yhteyttä Wilma-tukeen (040-3172413 tai [wilmatuki@nurmijarvi.fi](mailto:wilmatuki@nurmijarvi.fi))*

## Varmistusviesti Wilmasta

Inbox x



wilmanoreply@nurmijarvi.fi

21.22 (25 minuuttia sitten)



-> minä ▾

Hei

Tämä on Wilma-järjestelmän automaattisesti lähettämä viesti sähköpostiosoitteen varmistamiseksi. Wilmassa on luotu uusi käyttäjätunnus, ja tämä osoite on annettu tunnuksen haltijan sähköpostiosoitteeksi.

Siirry alla näkyvän linkin kautta takaisin Wilmaan. Linkki vie sivulle, jossa voit jatkaa tunnuksen tekoa ja tarvittaessa yhdistää siihen muita Wilma-tunnuksiasi.

<https://nurmijarvi.inschool.fi/c/96f09b5e0d6e326ca228739639071165>

Linkki vanhenee: 17.06.2019

Jos et ole luonut Wilmassa itsellesi uutta tunnusta, on tämä viesti aiheeton ja voit poistaa viestin.

5. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Seuraava**.

Wilma

✓ Tervetuloa takaisin! Sähköpostiosoitteesi on nyt varmistettu.

Nurmijärven kunnan koulutuspalvelut, Nurmijärvi

Jatka tunnusten luontia klikkaamalla Seuraava.

Seuraava

6. Valitse listalta **Ilmoittautumiskoulu**. Valitse näytön alareunasta **Seuraava**.

<input type="checkbox"/>	Nimi	Kunta	Vaatii vahvan tunnistautumisen
<input type="checkbox"/>	Harjulan koulu	Nurmijärvi	ei
<input checked="" type="checkbox"/>	Ilmoittautumiskoulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Isoniitun koulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Karhunkorven koulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Kivenpuiston koulu	Nurmijärvi	ei
<input type="checkbox"/>	Klaukkalan koulu	Nurmijärvi	ei

7. Saat kuvan mukaisen ilmoituksen. Valitse **Siirry tunnistautumiseen**. *Huom! Älä valitse Ohita, koska tunnusten teko ei muuten onnistu.*

Mikä tämä on?


- Vahvalla sähköisellä tunnistautumisella tarkoitetaan henkilöllisyyden todentamista sähköisesti.
- Miten vahva tunnistautuminen hyödyttää minua jatkossa?
- Vahvalla tunnistautumisella todistat henkilöllisyytesi ja voit käyttää erilaisia toimintoja Wilmassa, jotka vaativat vahvan tunnistautumisen, kuten opiskelijan pedagogiset asiakirjat.

Miten?

- Voit suorittaa tunnistautumisen verkkopankissa tai käyttää mobiilivarmennetta.
- Voinko ohittaa tämän vaiheen ja suorittaa tunnistautumisen myöhemmin?
- Kyllä. Voit ohittaa tämän vaiheen nyt ja suorittaa halutessasi tunnistautumisen myöhemmin Wilman käyttäjäasetuksista.













Edellinen **Siirry tunnistautumiseen** Ohita

## 8. Valitse tunnistautumistapa ja tee tunnistautuminen.


 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Nurmijärven kunnan Wilma

Valitse tunnistustapa

 Varmennekortti	 Mobiilivarmenne	 Osuuspankki	 Nordea
 Danske Bank	 Handelsbanken	 Ålandsbanken	 S-Pankki
 Aktia	 POP Pankki	 Säästöpankki	 Oma Säästöpankki

## 9. Tunnistautumisen jälkeen saat seuraavan ilmoituksen. Valitse **Jatka palveluun**.

 Tunnistus

Olet tunnistautumassa palveluun  
Nurmijärven kunnan Wilma


Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus:

Sukunimi:

Etunimet:


**Jatka palveluun** [Keskeytä siirtyminen](#)

 Henkilötietosi on haettu Väestötietojärjestelmästä.  
Palvelu, johon olet tunnistautumassa, tarvitsee henkilötietosi asiointia

## 10. Saat seuraavan ilmoituksen.

Valitse asiointiko... Vahva tunnistaut... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

### Wilma-tunnukset/Avainkoodit

 Tällä sivulla voit lisätä Wilma-tunnukseesi uusia rooleja. Anna yhtä roolia kohden JOKO Wilma-tunnus TAI avainkoodi, sen mukaan kumman olet koululta saanut.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

## 11. Valitse huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta ja Hae huollettavasi.

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestörekisterikeskuksen kautta

Hae huoltajuustietoja Asiointivaltuudet-palvelusta

**Hae huollettavasi** Harjulan koulu, Isoniitun koulu, Karhunkorven koulu, Kivenpuiston koulu, Klaukkalan koulu, Lepsämän koulu, Lukkarin koulu, Länsikaaren koulu, Maaniitun koulu, Majakan koulu, Metsäkylän koulu, Mäntysalon koulu, Nukarin koulu, Nurmijärven yhteiskoulu, Nurmijärven yhteiskoulun lukio, Palojoen koulu, Rajamäen koulu, Rajamäen lukio, Röykän koulu, Seitsemän veljeksien koulu, Syrjälän koulu, Uotilan koulu, Urheilupuiston koulu, Valkjärven koulu, Vendlaskolan

Seuraava

12. Saat seuraavan ilmoituksen. **Valitse yksi lapsista** liitettäväksi tunnuksesi. **Vahvista ja jatka asiointipalveluun.**

### Asioi toisen henkilön puolesta

Valitse henkilö, jonka puolesta sinulla on oikeus asioida.

Valittavissa olevat henkilöt (2)

[Placeholder]	[Placeholder]	<input type="button" value="Valitse"/>
[Placeholder]	[Placeholder]	<input type="button" value="Valitse"/>

13. Seuraavassa näytössä näet tunnuksesi liittämäsi lapset. Jos lapsia on useampi ja näytöllä näkyy vain yksi lapsi, valitse uudestaan kohta huoltajatiedot saatavilla Väestötietokeskuksen kautta ja **Seuraava. Toista kohtia 12/13 niin kauan kunnes kaikki lapset ovat näkyvillä näytössä Wilma-tunnukset/Avainkoodit.** Lopuksi valitse alla olevasta näytöstä **Seuraava.**

Valitse asiointiko... Vahva tunnista... **Wilma-tunnukset...** Käyttäjän tiedot Salasana Luo/Yhdistä tunn... Valmis

### Wilma-tunnukset/Avainkoodit

Roolit

[Placeholder]

[Placeholder]

Minulla on...

- avainkoodi, esimerkiksi ABCDE-12345-EDCBA-67890
- yksi tai useampi olemassa oleva Wilma-tunnus
- huoltajatiedot saatavilla Väestötietokeskuksen kautta

## 14. Täytä käyttäjän tiedot ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > **Käyttäjän tiedot** > Salasana > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


### Käyttäjän tiedot

Täytä oma nimesi alla oleviin kenttiin. Tähdellä merkityt ovat pakollisia tietoja.

\*Sukunimi  \*Etunimet

\*Kutsunimi

Edellinen **Seuraava**



## 15. Aseta tunnuksellesi salasana ja valitse Seuraava.

Valitse asiointiko... > Vahva tunnistaut... > Wilma-tunnukset... > Käyttäjän tiedot > **Salasana** > Luo/Yhdistä tunn... > Valmis


### Salasana

Keksi vielä itsellesi salasana Wilmaan kirjautumista varten.

\*Salasana  \*Toista salasana

Salasanan tulee olla vähintään 8 merkkiä pitkä. Sen tulee sisältää vähintään kolmea seuraavista: isoja kirjaimia, pieniä kirjaimia, numeroita tai erikoismerkkejä. Erikoismerkkejä ovat esim. pilkku, kaksoispiste ja kysymysmerkki. Kirjoita uusi salasanasasi vielä toisen kerran kirjoitusvirheiden välttämiseksi.

Edellinen **Seuraava**



16. Seuraavassa näytössä tarkista tietosi. Valitse **Luo tunnus**.

 Tarkista vielä, ettei antamissasi tiedoissa ole virheitä.

Tunnuksen tiedot


Nimi

Käyttäjätunnus

Roolit

- 
- 

17. Saat seuraavan ilmoituksen. Olet luonut itsellesi Wilma-tunnukset. Valitse **takaisin etusivulle** tai kirjaudu tekemilläsi tunnuksilla osoitteessa <https://nurmijarvi.inschool.fi>.

 Henkilökohtaisen tunnuksen luominen onnistui. [Takaisin etusivulle](#)

