****

 **KOULUTILOJEN KÄYTTÖHAKEMUS JA PÄÄTÖS**

 **\_\_\_\_\_\_\_ §**

Hakemus toimitetaan koululle, josta tilojen käyttöoikeutta haetaan

 **HAKIJAN TIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| Hakijan nimi (yhdistyksen tms. virallinen nimi tai henkilön nimi) | Y-tunnus tai henkilötunnus |
|       |       |
| Hakijan osoite |
|       |
| Yhteyshenkilön nimi  | Yhteyshenkilön puhelinnumero |
|       |       |
| Yhteyshenkilön osoite | Yhteyshenkilön sähköposti |
|       |       |
| Laskutusosoite |
|       |

#### HAKEMUS

|  |  |
| --- | --- |
| Koulu, jonka käyttöoikeutta haetaan | Käyttökausi (mistä-mihin) |
|        |       |
| Koulutila | Viikonpäivä/Kellonaika |
|       |       |
| Käyttötarkoitus | Osanottajien määrä |
|       |       |
| Käyttäjäryhmä | Käyttövuoron luonne |
| [ ]  Lasten tai nuorten ryhmä[ ]  Aikuisten ryhmä | [ ]  Pääsymaksullinen[ ]  Ei pääsymaksua |
| Hakija sitoutuu noudattamaan käyttämiensä tilojen järjestyssääntöjä, kunnan siivouksesta antamia määräyksiä ja muita ohjeita sekä vastaamaan koulun kiinteistölle tai irtaimistolle mahdollisesti aiheutuneista vahingoista. |
| Hakijan allekirjoitus | Päiväys |
|       |      .      .        |

 PÄÄTÖS

|  |
| --- |
| □ Myönnän oikeuden koulutilojen käyttämiseen yllä olevan hakemuksen mukaisesti. Koulutilojen käytöstä peritään käyttömaksu/hakija vapautetaan maksusta sivistyslautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti (kts. seuraava sivu). □ Käyttömaksua ei peritä □ Käyttömaksuna peritään \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €□ En myönnä oikeutta koulutilojen käyttämiseen yllä olevan hakemuksen perusteella. Perustelut:  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rehtorin allekirjoitus | Päiväys |
|  |  |

**Muutoksenhaku:** Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea muutosta valittamalla Nurmijärven kunnan sivistyslautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muutoksenhakuviranomaisen osoite: Nurmijärven sivistyslautakunta, PL 37, 01901 Nurmijärvi.

**Jakelu:** Hakija, siistijät, keittiö, laskuttaja

***YLEISIÄ EHTOJA KOULUJEN TILOJEN KÄYTÖSTÄ***

Koulutuspalveluiden keittiötilojen käyttö ei kuulu vuokraan. Keittiötilojen käyttöoikeus on vain kunnan keittiöhenkilökunnalla. Keittiöhenkilökunnan käytöstä ja ruokapalveluiden ostamisesta on neuvoteltava erikseen ja kunta laskuttaa ko. palveluista.

Rikkoutuneista kalusteista ja tavaroista kunta perii tapauskohtaisesti harkittavan korvauksen.

Koulutuspalveluiden tilojen ja alueiden käyttökorvauksesta ovat vapautettuja kunnan avustamat tai rahoittamat yhteisöt: Nurmijärven kunta tai sen laitos, Nurmijärven Musiikkiopisto, Nurmijärven opisto ja Nurmijärven Tanssiopisto. Käyttökorvauksesta ovat vapautettuja myös kunnan koulun tai päiväkodin vanhempainyhdistys/-toimikunta silloin, kun järjestettävän tilaisuuden tuotolla tuetaan koulun tai päiväkodin toimintaa.

***REHTORIN MYÖNTÄMIEN KOULUTILOJEN KÄYTTÖMAKSUT
(sivistyslautakunta 20.8.2013 § 72)***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Liikuntasalit ja Rajakaari 2. Muut tilat (Yhdistykset ja järjestöt, yksityiset kuntalaiset ja yritykset) 3. Viikonloppu- ja erillistapahtumat 4. Paikalliset rekisteröidyt tai rekisteröimättömät lapsi-/nuorisojärjestöt tai lasten/nuorten toimintaryhmät, joissa lasten/nuorten osuus on vähintään kaksi kolmasosaa 5. Maksuttomat tilaisuudet/vapaaehtoistyöhön perustuvat viikonloppu- ja erillistapahtumat, jotka suunnattu lapsille/nuorille  | Hyvinvointilautakunnan päätös 22.1.2019, ks. alla 10 €/tunti 35 €/tunti maksuton maksuton  |

Rehtorin on mahdollista kohtuullistaa viikonloppu- ja erillistapahtuman vuokraa, mikäli tilaisuus tukee koulun toimintaa.

***LIIKUNTAPALVELUIDEN MYÖNTÄMIEN KOULUJEN LIIKUNTATILOJEN KÄYTTÖMAKSUT 1.2.2019 ALKAEN (Hyvinvointilautakunta 22.1.2019 § 8)***

<http://nurmijarvi02.oncloudos.com/kokous/20194845-8-1.PDF>

Tiedustelut: toimistosihteeri Jonna Kivi puh 040 317 4890 tai liikunta.varaukset@nurmijarvi.fi

Vuorohakemukset ja lisätiedot: www.nurmijarvi.fi/liikunta

***KOULUJEN TILOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT YLEISET MAKSUT***

Tilojen siivous ei kuulu vuokraan. Mahdollisesta siivoustarpeesta on neuvoteltava erikseen ja kunta laskuttaa ko. palveluista. Erityisjärjestelyt laskutetaan myös erikseen.

Avainkorttien ja avainten palautus tulee tapahtua heti vuorojen päätyttyä. Hukatusta avainkortista laskutetaan 10 €. Hukatusta avaimesta laskutetaan korvaus lukkoliikkeen laskutuksen mukaisesti. Avaimen hukkaamisesta johtuvasta mahdollisesta lukkojen uudelleen sarjoituksen kustannuksista vastaa avaimen hukkaaja.

Kunnan henkilökunnan ylitöistä ja tilaisuuden aiheuttamasta lisä siivouksesta laskutetaan järjestäjää erikseen aiheutuneiden kulujen mukaan.

***LISÄTIETOJA***

**Koulujen liikuntasalivuorojen varauksista vastaa liikuntapalvelut, ks.**

<https://www.nurmijarvi.fi/kuntalaisen-palvelut/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta-ja-ulkoilu/liikuntapaikat-ja-tilat/>

**Koulujen muiden tilojen varauksista vastaavat koulujen rehtorit, ks.**

<https://www.nurmijarvi.fi/kuntalaisen-palvelut/lasten-nuorten-ja-perheiden-palvelut/opetus-ja-koulutus/perusopetus/koulut-ja-tilat/>