



| |
|-----------------|
| Muokkaamispäivä |
| 1.11.2019 |

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

| | |
|---|---|
| 1 Rekisterin nimi | Talousvesikaivojen tarkkailun rekisteri |
| 2 Rekisterinpitäjä | Nimi Nurmijärven kunta, Tekninen lautakunta |
| | Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi |
| 3 Rekisterin vastuuhenkilö | Tehtävänimike Alueisännöitsijä |
| 4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa | Tehtävänimike Alueisännöitsijä |
| | Osoite Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 040 317 4356, aino.angervuori@nurmijarvi.fi |
| 5 Kunnan tietosuojavastaava | Tehtävänimike Asianhallintapäällikkö |
| | Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi |
| | Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna.elomaa@nurmijarvi.fi , puhelin 040 317 2002 |

| | |
|--|---|
| <p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p> | <p>Voimassaoloaika</p> |
| <p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p> | <p>Henkilötietoja käytetään vesinäytteiden ottamisesta sopimiseen ja tarkkailuun kuuluvien kaivojen osalta oman kaivon tulosten toimittamiseen. Nurmijärven kunta vastaa Metsä-Tuomelan jäteaseman ja maankaatopaikkojen ympäristölupien haltijana ja suljettujen kaatopaikkojen tarkkailijana niissä määrättyjen vesientarkkailunäytteiden ottamisesta. Kunta voi antaa näytteiden oton, analysoinnin ja raportoinnin muun palveluntarjoajan tehtäväksi.</p> <p>Käsittely perustuu viranomaisen lakisääteiseen tehtävään (ympäristönsuojelulaki 527/2014).</p> |
| <p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p> | <ul style="list-style-type: none"> • kiinteistön tiedot • kiinteistön osoite- ja omistajatiedot • kiinteistön omistajien nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti • kiinteistön haltijoiden nimi- ja osoitetiedot, puhelinnumero, sähköposti |
| <p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p> | <p>Tietolähteenä ovat kiinteistörekisteri ja asiakkaiden ilmoittamat tiedot.</p> |
| <p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p> | <p>Tietoja luovutetaan vesinäytteiden ottajan, käsittelijän ja raportoijan käyttöön. Luovuttamiseen käytetään suojattua sähköpostia. Tietoja voidaan luovuttaa viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetussa laissa säädetyin edellytyksin tai jos tietojensaantioikeudesta on erikseen lailla säädetty.</p> |
| <p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p> | <p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p> |
| <p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p> | <p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Kaikki henkilötietoja sisältävät tulosteet kerätään lukittuun tietosuojapaperin keräysastiaan ja toimitetaan tietosuojamateriaalina tuhottavaksi. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä ja niiden edellyttämässä laajuudessa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Organisaatioiden ulkopuolisilla ei pääsyä tietoihin. Tietojen käsittely henkilökohtaisella käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttäjätunnus annetaan käyttöoikeuden myöntämisen yhteydessä tietosuojasitoumusta vastaan. Tietojen käyttö on sallittu ainoastaan työtehtävissä ja niiden edellyttämässä laajuudessa.</p> |
| <p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p> | <p>Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p> | <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p> |
| <p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p> | <p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> |
| <p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.</p> |
| <p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p> | <p>Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.</p> |
| <p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p> | <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p> |
| <p>19</p> <p>Muu informaatio</p> | <p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla https://www.nurmijarvi.fi/paatoksenteko-ja-hallinto/tietoa-kuntakonsernista/tietosuoja/ sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).</p> |