

# Liikuntatilojen ja salivuorojen käyttöehdot

## 1. Vuorojen hakeminen ja myöntäminen

Liikuntasalien vakiovuorot jaetaan hakemusten perusteella, jotka tulee tehdä Timmi-tilavarauksjärjestelmän kautta. Hakemuksen tekeminen edellyttää rekisteröitymistä ohjelmaan. Yksittäisvuoron hakeminen onnistuu sähköpostitse [liikunta.varaukset@nurmijarvi.fi](mailto:liikunta.varaukset@nurmijarvi.fi). Vakiovuorot myönnetään liikuntalautakunnan vahvistamien jakoperusteiden mukaisesti (Liikuntalautakunta 16.2.2017 liite § 10)

## 2. Kausi

Varausvahvistuksessa, päätöksessä on mainittuna ajanjakso, jolle vuorot on myönnetty sekä päivämäärittäin ko. toimintakaudelle myönnetty vuorot, mikäli vuoro ei ole viikoittainen vakiovuoro.

## 3. Vuorojen peruutukset

Myönnettyihin salivuoroihin voi tulla peruutuksia kesken kauden esim. tilapäiskäytön vuoksi.

Salivuoroperuutuksista tiedotetaan seuraavasti:

- kotisivuilla <http://www.nurmijarvi.fi/liikunta>
- Nurmijärven Uutisissa (su) Liikuntapalvelut tiedottaa – palstalla
- sähköpostitse vuoronvaraajille

Tilapäisvaraukset (ottelut, turnaukset, konsertit ym.) tulee anoa kirjallisesti kuukautta ennen ko. tapahtuman ajankohtaa.

## 4. Vastuuhenkilö

Jokaisella käyttäjäryhmällä tulee olla täysi-ikäinen vastuuhenkilö. Vastuuhenkilön vastuulla on seuraavat asiat:

- tilaan kuitattu avain/ avainkortti ja sen palauttaminen kauden päätyttyä
- Ryhmän vastuuhenkilö sitoutuu vastaamaan kadotetusta tai palauttamattomasta jääneestä avaimesta aiheutuvista kustannuksista (esim. avaimen teettäminen tai lukkojen uudelleen sarjoitus)
- vastuuhenkilö on paikalla koko vuoron ajan ja lasten ryhmissä ohjaajia tulee olla 1 per 20 lasta
- tilojen käyttäjät noudattavat sovittua myönnetyn vuoron aikataulua; pukutiloihin voi mennä n.15min ennen vuoron alkua, saliin mennään ajallaan.
- mahdollinen salibandykaukalon käyttö (kasaaminen ja purkaminen) tulee tapahtua oman vuoron aikana. Kaukalo tulee aina purkaa vuoron päätteeksi, jos seuraavaa tulijaa ei ole tai seuraavat ei kaukaloa käytä
- käyttövuoron aikana vallitsee hyvä järjestys ja tiloissa ei saa olla ulkopuolisia (myönnetty vuoro oikeuttaa ainoastaan liikuntasalin ja pukutilojen asialliseen käyttöön)
- huolehtia, ettei liikuntasaleihin viedä ruokaa eikä siellä syödä
- tiloja ja välineitä käytetään asianmukaisesti, mahdollisista vahingoista vastaavat käyttäjät ja heitä tullaan laskuttamaan korjauskustannuksista. Havaituista vahingoista/puutteista tulee ilmoittaa välittömästi Liikuntapalveluihin
- liikuntasaleissa koulun välineistä käytettävissä on verkot ja tolpat sekä salibandymaalit, muiden välineiden käytöstä tulee sopia erikseen ko. koulun rehtorin kanssa. Käyttöön on myönnetty ainoastaan liikuntasali ja pukutilat. Muiden koulun tilojen käytöstä sovitaan suoraan koulun rehtorin kanssa.
- liikuntasalissa käytettävien jalkineiden tulee olla sisäliikuntaan tarkoitettuja
- pukuhuoneissa ja käytävätiloissa pelaaminen on kielletty
- koulun tiloissa ja alueella tupakointi, nuuskan, alkoholin ja muiden huumausaineiden käyttö on kielletty
- mikäli ryhmä ei noudata yhteisiä ohjeita, voidaan myönnetty vuoro peruuttaa kokonaan tai määrääjäksi

## 5. Laskutus

Liikuntapalvelut laskuttaa liikuntasalivuorot 4 krt/vuodessa (*maaliskuun, toukokuun, lokakuun ja joulukuun lopulla*). Jäähallin ja tekonurmikentän vuorot laskutetaan neljän viikon välein.

Mikäli liikuntasalin vakiovuorosta haluaa luopua, on siitä ilmoitettava kirjallisesti kahta viikkoa ennen ensimmäistä peruutettavaa vuoroa. Jäähallin vakiovuoro on käytettävä kauden loppuun saakka.

Lautakunnan vahvistamat käyttömaksut on nähtävissä osoitteessa:  
<https://www.nurmijarvi.fi/kuntalaisen-palvelut/kulttuuri-ja-vapaa-aika/liikunta-ja-ulkoilu/liikuntapaikat-ja-tilat/liikuntasalit/>

## **AVAINTEN JA KULUNVALVONTAKORTTIEN KUITTAUS JA PALAUTUS**

Avaimet ja avainkortit kunkin koulun liikuntasaliin kuitataan ja palautetaan heti kevätkauden tai vuoron päätyttyä seuraaviin paikkoihin:

**Avain koulun rehtorilta:** Karhunkorpi, Lepsämä, Metsäkylä, Nukari, Röykkä, Uotila ja Valkjärvi.

**Avain/ avainkortti Liikuntapalvelusta:** NYK, Länsikaari, Palojoki, Rajamäen koulu.

**Avain/ kulkulätkä koulun vahtimestarilta:** Nurmijärvi Keuda ammattiopisto, kiinteistönhoitaja Timo Tuokko p.0401744496

**Muissa kouluissa on käytössä pin-koodilukijat ja koodit toimitetaan tekstiviestinä/sähköpostitse vuoron vastuuhenkilölle.**

Ryhmävastuuhenkilö sitoutuu vastaamaan kadotetusta avaimesta aiheutuvista kustannuksista (esim. avaimen teettäminen tai lukkojen uudelleen sarjoitus).

## **OVIENTAVAAAMISEEN LIITTYVISSÄ ONGELMATILANTEISSA OTA YHTEYTTÄ TILAPALVELUN PÄIVYSTYKSEEN NUMEROON 040 317 4139.**

Mikäli asiakas/ryhmä tilaa päivystävältä huoltomieheltä oven avauksen unohtuneen avaimen tai avainkortin vuoksi, tulee hänen maksaa Aleksian tilakeskuksen määräämä maksu päivystyskäynnistä ja ovenavauksesta.

**Hyväksymällä nämä käyttöehdot, suostut samalla siihen, että päätös salivuorohakemuksesta voidaan lähettää teille sähköisesti.**

**Sitoudun noudattamaan edellä mainittuja ohjeita ja määräyksiä, myöhemmin mahdollisesti annettavia tai tilakohtaisia lisäohjeita sekä vastaamaan maksujen suorittamisesta mahdollisine viivästyskorkeineen. Mikäli emme näitä ohjeita noudata, voidaan vuoromme perua kokonaan tai määräajaksi.**