



## NURMIJÄRVI

1 Oppilaan/opiskelijan tiedot	Sukunimi	Etunimi
	Koulun/oppilaitoksen nimi	Luokka/ryhmä
	Luokanopettaja/luokanvalvoja/ryhmänohjaaja	Poissaoloaika ____.____.____ - ____.____.____
	Poissaolon syy	
	Huoltajan/huoltajien/opiskelijan allekirjoitus	Päiväys ____.____.____
2 PÄÄTÖS Opettajan/rehtorin päätös	<input type="checkbox"/> Myönnän poissaololuvan yllä olevan hakemuksen mukaisesti.	
	<input type="checkbox"/> En myönnä poissaololupaa yllä olevan hakemuksen perusteella.	
	Päätöksen perustelu(t)	
	Luokanopettajan/luokanvalvojan/rehtorin allekirjoitus	Päiväys ____.____.____
Lisätiedot (luokanopettajan/luokanvalvojan/rehtorin nimi, yhteystiedot)		
3 Tiedoksi huoltajalle/opiskelijalle	Luokanopettaja, luokanvalvoja ja ryhmänohjaaja päättävät poissaololuvan antamisesta oppilaalle/opiskelijalle enintään kolmen koulupäivän ajaksi. Rehtori päättää poissaololuvan antamisesta oppilaalle/opiskelijalle yli kolmen koulupäivän ajaksi.  Huoltajan tulee huolehtia siitä, että oppilas/opiskelija ei jää loman takia jälkeen opiskelussa. Oppilaan/opiskelijan on syytä ennen lomaa olla yhteydessä opettajiinsa ja kysyä heiltä, mitä asiasisältöjä opetuksessa käsitellään poissaolon aikana.	

Tiedoksi

Huoltaja(t), luokanopettaja/ luokanvalvoja/ryhmänohjaaja

Valitusosoitus

Päätöksestä ei ole perusopetuslain 42 §:n /lukiolain 34 §:n mukaan valitusoikeutta.