

NURMIJÄRVI

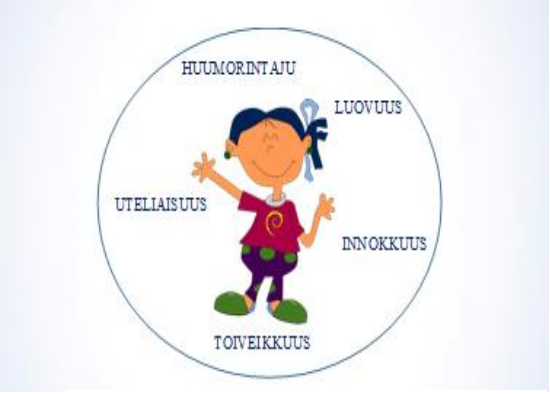
LAPSEN VARHAISKASVATUSSUUNNITELMA

Salassa pidettävä
Julkisuuslaki 24 § 1 mom. 25-k.

1. Perustiedot

Lapsen nimi	Syntymäaika
Varhaiskasvatyüksikkö ja ryhmä ja puhelin	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja	
Huoltaja/huoltajat/Muu laillinen edustaja yhteystiedot	

2. Lapsen varhaiskasvatussuunnitelman laatiminen, pvm

2.1. Laadimisesta vastaava henkilö ja tämän yhteystiedot	
2.2. Muu laadimiseen osallistunut henkilöstö ja/tai asiantuntijat	
2.3. Keskustelua huoltajien tämän hetkisistä ajatuksista liittyen lapsen varhaiskasvatukseen. Millaisia ajatuksia lapsella itsellään on omasta varhaiskasvatuspäivästä ("Tervetuloa lapsesi vasukeskusteluun- kutsun pohjalta)	
2.4. Lapsen vahvuudet, kiinnostuksen kohteet ja tarpeet sekä niiden huomioon ottaminen	

Kuva Helsingin Yliopiston esitysmateriaaleista:
Lähivahvuuksien vyöhyke)

3. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle ja toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi
Tavoitteet ja toimenpiteet koskevat kasvatuksen, opetuksen ja hoidon kokonaisuutta.

3.1. Tavoitteet pedagogiselle toiminnalle (päivämäärä tulee näkyä selkeästi)
3.2. Toimenpiteet ja menetelmät tavoitteiden saavuttamiseksi (päivämäärä tulee näkyä selkeästi)
3.3. Toimenpiteiden ja menetelmien vaikuttavuuden arviointia (päivämäärä tulee näkyä selkeästi)
3.4. Kodin tuki ja kasvatusyhteistyöhön liittyvät toiveet ja sopimukset
<p>3.5. Lapsen tuen tarkentaminen. Lapsi tarvitsee pedagogista ja/tai rakenteellista vahvemman tuen järjestämistä (rastilla merkitty rakenteellinen tuki kirjataan lapsen tietoihin Abilita-tietojärjestelmään tilastointia varten)</p> <p>Lapsen tuki on tehostettua tukea ajalle <input type="checkbox"/> (rastitetaan silloin, kun lapsen tilanne on huomioitu pedagogisissa järjestelyissä tai lapsiryhmän koossa tai kasvattajien lukumäärässä)</p> <p>Lapsen tuki on erityistä tukea ajalle <input type="checkbox"/> (rastitetaan silloin, jos lapsi tarvitsee suunnitelmallista ja kokoaikaista erityispedagogista tukea tai vaativaa hoidollista osaamista)</p> <p>Em. tuen järjestelyt sekä vastuunjako avataan kohdassa 3.2: mm. oppimisympäristöön liittyvät ratkaisut, henkilöstön mitoitus ja ryhmärakenteeseen liittyvät ratkaisut. lapsen tukeen liittyvät ratkaisut. tulkitsemis- ja avustamispalvelut sekä apuvälineiden käyttö</p>

4. Lapsen hyvinvointiin liittyvät muut huomioitavat asiat

--

5. Tuen edellyttämä yhteistyö ja palvelut (mm. sosiaali- ja terveyspalvelut, kuljetuspalvelut, varhaiskasvatuksen erityisopettajan/psykologin palvelut)

--

6. Laadimisessa hyödynnetyt/varhaiskasvatussuunnitelmaa täydentävät muut mahdolliset asiakirjat ja suunnitelmat

Lääkehoitosuunnitelma:
Suomi toisena kielenä (S2)- havainnointilomake:
Lausunnot ja muut asiakirjat:

7. Arviointiajankohdat ja jatkosuunnitelma

--

8. Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen

Lapsen siirtyessä varhaiskasvatuksesta esiopetukseen, lastentarhanopettaja siirtää varhaiskasvatussuunnitelman tiedot tulevaan esiopetuspaikkaan pedagogisen jatkumisen turvaamiseksi <input type="checkbox"/> Annan luvan tietojen siirtämiseen
Huoltajien nimet ja päiväys