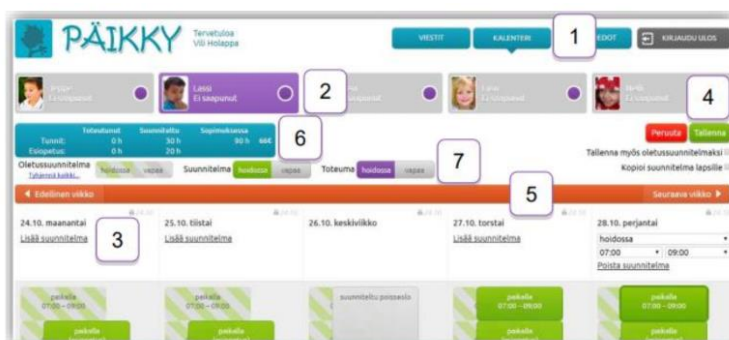


HOITOSUUNNITELMAN TEKEMINEN PÄIKKYYN

Lapsen **hoidon suunnitelma tehdään aina koko viikon jokaiselle päivälle**, järjestelmä ei hyväksi osittaista suunnitelmaa tallennettavaksi.

Hoitosuunnitelma lukkiutuu seuraavan viikon osalta aina edeltävän viikon maanantaina klo.23:59. Hoitoaika voidaan varata lapsen ryhmän aukioloaikojen rajoissa. Tehty suunnitelma voidaan kopioida perheen muille lapsille sekä suunnitelmasta voidaan tehdä jatkuva oletussuunnitelma, joka on voimassa toimintakauden loppuun saakka.

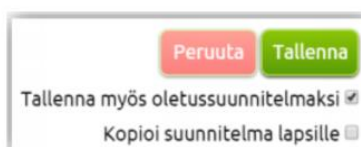
- 1.Valitse **KALENTERIT**-välilehti.
- 2.Valitaan **ylävalikosta Aktiiviseksi lapsi**, jolle suunnitelma tehdään.
- 3.Päivän kohdalla valitaan **Lisää suunnitelma**; VAPAA tai HOIDOSSA
 - Vapaa tarkoittaa, että lapsi ei tule kyseisenä päivänä hoitoon.
 - Hoidossa tarkoittaa, että lapsi tarvitsee hoitoa, jolloin valitaan myös hoitoajat.
 - Esiopetuksessa oleville lapsille merkitään ajat, jotka sisältävät mahdolliset päivähoitossa vietettävät ajat. Päikky erottelee automaattisesti esiopetusajan.
- 4.Kun suunnitelma koko viikolle on tehty, valitaan **TALLENNA**.
- 5.**Muutoksia suunnitelmaan** voidaan tehdä aina kalenterin lukkiutumispäivämäärään saakka. Kalenteri lukkiutuu edellisen viikon maanantai-iltana klo.23:59.
- 6.Jakson tuntiyyhteenveto, jossa näkyy, toteutuneet, suunnitellut ja suunniteltavissa olevat tunnit.
- 7.Oletussuunnitelma näkyy raidallisena palkkina. Suunnitelma hoidossa näkyy vihreänä palkkina ja vapaa näkyy harmaana palkkina. Toteutunut hoitoaika näkyy violetina palkkina.



OLETUSSUUNNITELMA

Mikäli lapsen hoitoviikot ovat samankaltaisia, kannattaa **tehdä oletussuunnitelma**.

- 1.Luo lapselle **koko viikon hoitosuunnitelma**.
- 2.Laitetaan **täppä** kohtaan Tallenna myös oletussuunnitelmaksi.
- 3.**Tallenna**

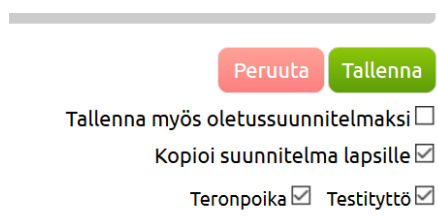


Oletussuunnitelman päälle voidaan tehdä suunnitelmia, jotka kumoavat oletussuunnitelman. Oletussuunnitelma voidaan myös poistaa ja lisätä uudelleen. Hoitosuunnitelma voidaan myös kopioida oletussuunnitelmaksi muille perheen lapsille valitsemalla Kopio suunnitelma lapsille.

OLETUSSUUNNITELMAN KOPIOIMINEN SISARELLE

Laadittu suunnitelma on mahdollista kopioida perheen muille samassa päiväkodissa oleville lapsille.

- 1.Luo lapselle **koko viikon hoitosuunnitelma**.
- 2.Laitetaan **täppä** kohtaan Kopio suunnitelma lapselle
3. Valitse sisar, jolle suunnitelman kopioidaan
- 3.**Tallenna**



Peruuta Tallenna

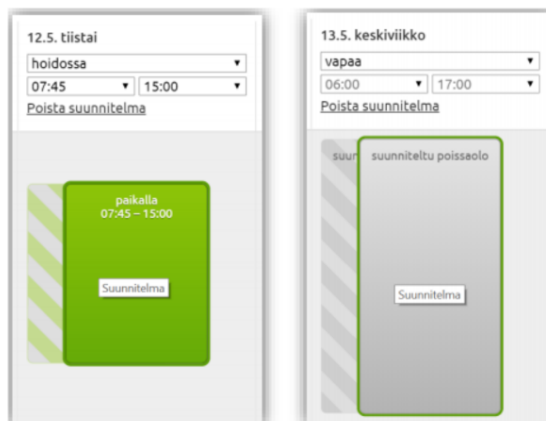
Tallenna myös oletussuunnitelmaksi

Kopioi suunnitelma lapsille

Teronpoika Testityttö

HOITOSUUNNITELMAN MUOKKAAMINEN

- 1.Valitaan muokattava suunnitelma **palkki aktiiviseksi**.
- 2.**Muokataan** hoidossa tai vapaa -kohtia tai hoidon kellonaikoja.
- 3.**Tallenna** suunnitelma.



Ongelmatilanteissa, otathan yhteyttä

Puh: 040 317 2660 / 040 317 2208 / 040 317 2604