



Muokkaamispäivä
3.12.2018

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1	Rekisterin nimi	Kunnan kiinteistötietojärjestelmä Rapal Optimaze
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Nurmijärven kunta, tekninen lautakunta
		Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Tilakeskuksen päällikkö
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Isännöitsijä
		Osoite Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna.mikkotervo@nurmijarvi.fi , puhelin 040 317 2017
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Asianhallintapäällikkö
		Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna.elomaa@nurmijarvi.fi , puhelin 040 317 2002

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään kunnan omistamien, hallinnoimien ja vuokrattujen kiinteistöjen ja tonttien vuokrasopimusten osalta kymmenen vuotta sopimuksen päättymisestä.</p>
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Rekisteri on perustettu Nurmijärven kunnan oman kiinteistötietojärjestelmän ylläpitämiseksi. Tietojen käsittelyn perusteena on rekisteröityjen kanssa tehtävä sopimus. Järjestelmässä on kunnan omistamat, hallinnoimat ja vuokratut kiinteistöt. Järjestelmässä on myös vuokrasopimukset (ei Nurmijärven vuokra-asuntojen). Vuokrasopimusten laskutusaineistot ohjataan järjestelmän kautta KuntaProhon. Tonttivuokrat laskutetaan Rapalin kautta.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteriin tallennetaan vuokrasopimuksen osapuolten nimi, osoite, henkilötunnus, laskutusosoite, laskun lähetysmuoto ja suoraveloitustunniste, mahdollinen verkkolaskun OVT-tunniste ja vuokrattava kohde sekä mahdolliset muut yhteystiedot.</p> <p>Järjestelmässä on kunnan omistamat/hallinnoimat/vuokraamat kiinteistöt ja niiden perustiedot pohjakuvineen ja myös mahdolliset laskutuksen perinnät ja oikeuskäsittelyasiakirjat.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Tallennettavat tiedot saadaan suoraan toiselta osapuolelta eli vuokralaiselta. Hän lähettää tai soittaa kunnalle tiedot, jonka perusteella tehdään vuokrasopimusluonnos. Vuokrasopimusluonnos lähetetään hänelle hyväksyttäväksi, jonka jälkeen tehdään viranhaltijapäätös (päätöksessä liitteenä vuokrasopimus kokonaisuudessaan). Päätöksen valitusajan loputtua sopimus lähetetään postitse allekirjoitettavaksi palautuskuoren kera.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Joissain tapauksissa vuokrasopimus voidaan tehdä kahden osapuolen yhteiseksi, jolloin sopimuksessa on molempien henkilöiden tiedot. Tarvittaessa voidaan luovuttaa ulkopuoliselle rajatusti (ei henkilötunnuksia). Laskutukseen siirtyy nimet, osoitteet ja kohde.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Allekirjoitetut vuokrasopimukset säilytetään lukitussa työtilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Järjestelmän laskuttajat näkevät järjestelmässä olevat tiedot. Järjestelmään on luotu mekanismi, jossa eri yksiköiden vuokrausvastuuhenkilöt tekevät vain oman yksikön vuokrasopimukset. Pääkäyttäjä ja varapääkäyttäjä näkevät kaikki kohteet. Vain pääkäyttäjä ja varapääkäyttäjä voivat perustaa kantaan uuden kiinteistön. Vuokratonttien laskutusta hoitavat henkilöt perustavat uusia laskutustietoja vuokrasopimukseen perustuen. Pääkäyttäjällä ja varapääkäyttäjällä on oikeus nähdä kaikki sopimukset ja kohteet.</p>

13 Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
14 Tarkastusoikeus	Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä
15 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.
16 Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen	Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteko/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).