



Saapunut

## SELVITYS AVUSTUKSEN KÄYTÖSTÄ – KOHDEAVUSTUS YHDISTYKSELLE

Kulttuuritapahtuman järjestäminen, kotiseututyö ja kulttuuriperinnön vaaliminen sekä muu Nurmijärvellä tapahtuva kulttuuritoiminta

Kulttuuriavustus

Nurmijärven kunta | sivistys- ja hyvinvointitoimiala | kulttuuripalvelut

## YHTEYSTIEDOT

Yhdistyksen nimi
Yhdistyksen sähköposti
Yhteyshenkilön nimi (selvityksen allekirjoittaja)
Yhteyshenkilön asema
Yhteyshenkilön puhelinnumero
Yhteyshenkilön sähköposti

## APURAHAN KÄYTTÖTARKOITUS JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI

Avustuskohteen nimi (anna tapahtuman, toiminnan tai tuotoksen nimi):
Kuvaa lyhyesti mihin tarkoitukseen avustus käytettiin (max. merkkimäärä 300)
Tapahtuman/toiminnan sijainti
Tapahtuman/toiminnan ajankohta
Tapahtuma/toiminnan lukumäärä (esim. esitysten määrä)
Tapahtuman/toiminnan yleisö-/osallistujamäärä tai tuotoksen lukumäärä yhteensä

Kuvaa lyhyesti miten kunnan strategiassa määritellyt arvot ja toimintatavat toteutuivat toiminnassanne?

Vastuullisuus
Avoimuus
Uudistuminen
Yhteistyö
Yhteisöllisyys
Millaisia hyvinvointivaikutuksia koette järjestämällänne toiminnalla olleen?

## HANKKEEN ONNISTUMINEN

Miten hanke onnistui alkuperäiseen suunnitelmaan nähden?

- Yli odotusten     
  Suunnitelman mukaan     
  Huonommin kuin suunniteltu     
  Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui rahoituksen suhteen?

- Yli odotusten     
  Suunnitelman mukaan     
  Huonommin kuin suunniteltu     
  Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui suunniteltujen aikataulujen suhteen?

- Yli odotusten     
  Suunnitelman mukaan     
  Huonommin kuin suunniteltu     
  Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Miten hanke onnistui yleisön odotusten suhteen?

- Yli odotusten     
  Suunnitelman mukaan     
  Huonommin kuin suunniteltu     
  Hanke peruuntui / Ei toteutunut

Yleisöpalaute oli

- Positiivista     
  Neutraalia     
  Negatiivista     
  Ei palautetta

Median palaute oli

- Positiivista     
  Neutraalia     
  Negatiivista     
  Ei palautetta

Lisätietoja hankkeen onnistumisen ja/tai palautteen osalta

Tekisitkö saman hankkeen uudestaan?

- Erittäin todennäköisesti     
  Kyllä, pienin muutoksin     
  Harkitsisin tarkkaan     
  En missään nimessä

Kertoisitko perusteluja vastauksellesi?

## SELVITYS

Kirjoita alla olevaan taulukkoon hankkeen kulut ja tulot eriteltyinä ja liitä mukaan kopiot tositteista.

Kulut eriteltyinä	Euroa	Tulot eriteltyinä	Euroa
Esiintyjien palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Sivistyslautakunnan myöntämä avustus	
Muut palkat ja palkkiot (sis. sotu maksun)		Oma rahoitus (esim. jäsenmaksut)	
Tekniikan, laitteiden ja muun välineistön vuokra		Sponsoritulot	
Tapahtumapaikan vuokra		Lipputulot	
Tekijänoikeusmaksut		Muut myyntitulot (esim. kahvila)	
Tiedotus- ja markkinointikulut		Muut kuin sivistyslautakunnan myöntämäavustuksen (erittele tähän )	
Viranomaisluvut ja ilmoitukset			
Materiaalikulut			
Muut kulut			
<b>Kulut yhteensä</b>		<b>Tulot yhteensä</b>	

## VAKUUTUS JA ALLEKIRJOITUS

- Vakuutan, että avustuksen käyttöön liittyvän toiminnan lakisääteiset verot, maksut ja mahdolliset tekijänoikeusmaksut on suoritettu. Kunnan viranomainen voi tarkistaa avustettavan kohteen varainkäytön ja siihen liittyvät asiakirjat avustusehtojen noudattamisen selvittämiseksi. Säilytä toimintaan liittyvät tositteet (laskut ja kuitit) mahdollista tarkistusta varten. Avustus on merkittävä yhdistyksen kirjanpitoon.
- Vakuutan, että avustus on käytetty siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja ettei sitä ei ole käytetty edelleen toisen yhteisön tai henkilön avustamiseen.

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys
---------	---------------------------------

## PALAUTUSAIKATAULU JA -OSOITE

Selvitys on tehtävä ja palautettava viimeistään 2 kuukautta avustettavan hankkeen tai toiminnan toteutumisen jälkeen. Palauta selvitys osoitteella:

Kulttuuriavustuksen selvitys  
Nurmijärven kunta/sivistys- ja hyvinvointitoimiala  
PL 47, 01901 Nurmijärvi