



Muokkaamispäivä
1.2.2019

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1	Rekisterin nimi	Timmi tilanvarausjärjestelmä
2	Rekisterinpitäjä	Nimi Nurmijärven kunta, Hyvinvointilautakunta
		Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi
3	Rekisterin vastuhenkilö	Tehtävänimike Liikuntapäällikkö Antero Lempiö
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Tehtävänimike Liikuntasuunnittelija Mika Vänni
		Osoite Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 040 317 2048
5	Kunnan tietosuojavastaava	Tehtävänimike Asianhallintapäällikkö
		Osoite Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi
		Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) <a href="mailto:hanna.elomaa@nurmijarvi.fi">hanna.elomaa@nurmijarvi.fi</a> , puhelin 040 317 2002

6	6 vuotta
Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	
7	Nurmijärven kunnan omistuksessa olevien liikuntatilojen ja -paikkojen, Monikon tilojen sekä koululuokkien varaamiseen liittyvät rekisteröitymistunnukset ja varausten hallintaan ja laskutukseen liittyvät henkilö-/yhdistyksen tiedot. Järjestelmässä on asiakaskohtaisia kulunvalvontatunnuksia.  Tiedot kerätään asiakkaan suostumuksella.
Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	
8	Varaajan nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, henkilötunnus tai yhdistysten rekisteritunnuksia / y-tunnus ja yritysten osalta y-tunnus.  Yhdistysten osalta edellisten lisäksi myös tehtävä seurassa (puheenjohtaja, rahastonhoitaja ym.).
Rekisterin tietosisältö	
9	Yksityisasiakkaat rekisteröityvät Timmiin ja saavat sähköpostiinsa rekisteröitymisvahvistuslinkin, ja sen hyväksymällä tunnukset tulevat voimaan. Organisaation edustajan rekisteröityminen vahvistetaan pääkäyttäjän toimesta liikuntapalveluissa. Yksittäiset tilavaraukset hoidetaan puhelinkeskustelussa tai sähköpostissa annettujen tietojen perusteella. Monikon käyttäjien kanssa tehdään vuokrasopimus, joka tallennetaan Timmiin.
Säännönmukaiset tietolähteet	
10	Tietoja luovutetaan laskutukseen (KuntaPro).
Tietojen säännönmukaiset luovutukset	
11	Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.
Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	
12	A Manuaalinen aineisto Monikon vuokrasopimukset arkistoidaan lukolliseen kaappiin. Sähköisesti sopimus löytyy Nuorisopalveluiden verkkolevyasemalta sekä Timmistä.  B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tiedot on suojattu käyttäjäkohtaisilla tunnuksilla ja salasanoilla (myös Timmi tuessa). Palvelin sijaitsee Jyväskylässä.
Rekisterin suojauksen periaatteet	
13	Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.
Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo	

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Rekisteröity näkee itse omat tietonsa järjestelmässä. Henkilötaulutoiminnon avulla voidaan koota henkilön esiintyminen eri rooleissa, pitää pyytää pääkäyttäjältä.</p> <p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla <a href="https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteke/tietosuoja">https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteke/tietosuoja</a> sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).</p>