



Muokkaamispäivä
11.12.2018

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1 Rekisterin nimi	Mylly, Nurmijärven kunnan intranet
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Nurmijärven kunta, Kunnanhallitus <small>Osoite</small> Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Viestintäpäällikkö
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Verkkotiedottaja Mika Haikonen <small>Osoite</small> Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> mika.haikonen@nurmijarvi.fi, puh. 040 317 2089
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Asianhallintapäällikkö <small>Osoite</small> Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> <a href="mailto:hanna.elomaa@nurmijarvi.fi">hanna.elomaa@nurmijarvi.fi</a> , puhelin 040 317 2002

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>Nurmijärven kunnan intranetin käyttäjien tunnistus ja käyttöoikeuksien hallinta. Perustiedot järjestelmään tulevat Nurmijärven kunnan AD-tietokannasta, käyttöoikeudet sivuston eri osioihin myönnetään intranetin hallinnasta esimiesten ilmoitusten perusteella. Sisältönä on myös kunnan toimintaan liittyviä tiedostoja joissa voi olla henkilötietoja.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Käyttöoikeusrekisterissä Nimi, ryhmä, luku ja/tai muokkausoikeudet eri sivuihin. Sisältönä olevissa tiedostoissa on kyseisen aiheen mukaisia tietoja.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Käyttäjätiedot tulevat Nurmijärven kunnan AD-tietokannasta automaattisesti.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Intranetin käyttöoikeustietoja ei luovuteta intranet-järjestelmästä ulos. Intranetin sisältönä olevia aineistoja käytetään normaalien työtehtävien hoitamiseen. Muuten tietoja ei luovuteta ulkopuolisille.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineisto ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojen käyttö edellyttää kirjautumista Nurmijärven kunnan myöntämällä tunnuksilla kunnan verkossa olevalle koneelle ja esimiehen ilmoitusta käyttöoikeuksista. Rekisterin sisältö on sähköisessä muodossa Nurmijärven kunnan omalla palvelimella.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle virka-aikana.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto (henkilötietolaki 29 §). Korjauspyyntö tehdään kirjallisesti. Rekisteröidyn henkilöllisyydestä varmistutaan ja tarvittaessa se tarkastetaan ennen tietojen korjaamista. Korjauspyyntö osoitetaan rekisteriasioita hoitaville henkilöille. Jos tiedon korjaamisesta kieltäydytään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Todistuksesta ilmenevät syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi. <a href="http://www.tietosuoja.fi/">http://www.tietosuoja.fi/</a></p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Järjestelmästä ei luovuteta tietoja suoramarkkinointia, markkina- ja mielipidetutkimusta, henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (sopimus Väestörekisterikeskuksen kanssa). Tästä syystä henkilötietolain mukaisia rekisteröidyn oikeuksia kieltää käsittelemästä häntä koskevia edellä mainittuja tietoja ei tarvitse toteuttaa.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla <a href="https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteko/tietosuoja">https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteko/tietosuoja</a> sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).</p>