



Muokkaamispäivä
15.1.2019

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1	Rekisterin nimi	Ratamo-kirjastojen asiakasrekisteri
2	Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Hausjärven kunnankirjasto, Sykärintori, 12100 Oitti, puhelin 019 758 6791</p> <p>Hyvinkään kaupunginkirjasto, Torikatu 5, 05800 Hyvinkää, puhelin 019 459 2422</p> <p>Nurmijärven kunnankirjasto, Punamullantie 1, 01900 Nurmijärvi, puhelin 040 317 2500</p> <p>Riihimäen kaupunginkirjasto, Kauppakatu 16, 11101 Riihimäki, puhelin 019 758 4678</p> <p>Osoite</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
3	Rekisterin vastuuhenkilö	<p>Tehtävänimike Sivistysjohtaja</p>
4	Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Tehtävänimike Hausjärven kunnankirjasto / Marianne Hägglund (019 758 6791)</p> <p>Hyvinkään kaupunginkirjasto / Hilikka Viitanen (040 359 3513)</p> <p>Nurmijärven kunnankirjasto / Valentin Hintikka (040 317 2504)</p> <p>Riihimäen kaupunginkirjasto / Terttu Koivisto (019 758 4680)</p> <p>Osoite Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
5		<p>Tehtävänimike Asianhallintapäällikkö</p> <p>Osoite</p>

Kunnan tietosuojavastaava	Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) hanna.elomaa@nurmijarvi.fi , puhelin 040 317 2002
6 Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika	Tietoja säilytetään, kunnes asiakas itse tai kuolinpesä ilmoittaa asiakassuhteen päättymisestä. Asiakastiedot poistetaan sen jälkeen, kun asiakas on hoitanut kaikki lainansa ja maksunsa. Kerran vuodessa tehdään tietokanta-ajo, jossa poistetaan niiden asiakkaiden tiedot, jotka eivät ole viiteen vuoteen käyttäneet kirjastokorttiaan ja joilla ei ole lainoja eikä maksuja.
7 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste	EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1c kohta, käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi. Asiakasrekisteriä käytetään Ratamo-kirjastojen asiakassuhteiden ja aineiston käytön hallintaan sekä tilastointiin (Kunnan tehtävät, Kirjastolaki 1492/2016, 5 §). Ratamo-kirjastoihin kuuluvat Hausjärven, Hyvinkään, Nurmijärven ja Riihimäen yleiset kirjastot.
8 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> - Kirjastokortin numero - ID-numero (tekninen tietokannan numerointi, toimii myös varausten noutonumerona) - Henkilötunnus - Sukunimi - Etunimi - Osoite - Sähköpostiosoite - Puhelinnumero - Syntymäaika - Sukupuoli - Kieli - Lisäyksikkö (toimipiste, jossa kortti on annettu) - Kirjastokortin antopäivämäärä - Alle 15-vuotiaiden asiakkaiden lainoista vastaavan huoltajan tiedot (huoltaja ei välttämättä ole virallinen holhooja) - Asiakkaan vastattavana olevien alle 15-vuotiaiden asiakkaiden tiedot - Maksamattomat maksut - Lainassa olevat lainat - Lainahistoria tallentuu asiakkaan niin halutessa - Voimassa olevat varaukset - Vapaamuotoiset huomautukset (kirjastonkäytössä tarpeellisia tietoja, kuten merkinnät maksuttomasta varauksesta, kirjastoon unohtuneesta kirjastokortista tms.)
9 Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilötiedot saadaan rekisteröidyltä itseltään (joko kirjastossa annettuina tai verkkokirjastossa muutettuina) VTJ:stä osoitetietoja, jos rekisterissä oleva osoite on todettu vääräksi. Käyttötiedot ja -tilastot kirjastojärjestelmässä muodostuneina.
10 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Lainaja- ja lainatiedot yli 60 vrk eräpäivän jälkeen palauttamattomista lainoista ja maksamattomista veloista voidaan luovuttaa kaupungin/kunnan yleislaskutusjärjestelmään ja/tai perintätoimiston käyttöön. Myöhästymismuistutusten tulostus- ja postituspalvelua hoitavaan yritykseen lähetetään PDF-tiedostoja, jotka sisältävät tiedot lainaajan osoitteesta ja myöhässä olevista lainoista (Hyvinkää, Nurmijärvi). Tilastotietoja luovutetaan kansalliseen yhteistilastoon. Tilastointitiedot eivät sisällä henkilötason tietoja.

<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Palauttamattomasta aineistosta lähetetyt laskujen paperikopiot säilytetään 10 vuotta mapitettuna valvotussa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Asiakasrekisteriä ylläpidetään Aurora-kirjastojärjestelmässä.</p> <p>Tietojen suojauksen periaatteet:</p> <p>Asiakkaiden verkkokäyttöliittymä, josta asiakas näkee omat tietonsa, suojataan käyttäjätunnuksella ja PIN-koodilla.</p> <p>Henkilökunnan käyttöliittymä suojataan käyttäjätunnuksella ja salasanalla.</p> <p>Kirjasto ilmoittaa järjestelmän toimittajalle IP-osoitteet, joista yhteydenotto tietokantaan henkilökunnan käyttöliittymällä sallitaan.</p> <p>Kotipalveluasiakkaiden henkilö- ja lainatiedot excel-tiedostoina henkilökunnan työasemilla henkilökohtaisten käyttäjätunnusten takana.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.</p>
<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on salassapitosäännösten estämättä oikeus tiedon etsimiseksi tarpeelliset seikat ilmoitettuaan saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu tai, ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa myös niiden henkilöiden tiedot, joiden takaajaksi hänet on merkitty.</p> <p>Asiakkaalla on oikeus tarkistaa ja tehdä korjauspyyntöjä asiakastietoihinsa missä tahansa Ratamo-kirjastoihin kuuluvassa kirjastossa.</p> <p>Asiakas voi tarkistaa ja päivittää omat tietonsa Ratamo-verkkokirjaston kautta.</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen virheen korjaamista. Pyyntö tulee toimittaa henkilökohtaisesti rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto. Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa, mutta asiakkuus katkeaa rekisteröidyn suostumuksen peruuttamiseen.</p>

	Suostumuksen peruuttamisen jälkeen käsiteltävät henkilötiedot poistetaan, jollei tietojen säilyttämiselle ole muuta lainmukaista perustetta. Henkilötiedot ja todisteet suostumuksen olemassaolosta säilytetään vain niin kauan kuin on tarpeen oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.
17 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet	Tietoja ei luovuteta suoramainontaan, markkinointia, mielipidetutkimusta tai muuta vastaavaa tarkoitusta varten.
18 Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle	Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutettu) henkilötietojen käsittelyyn liittyen.
19 Muu informaatio	Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ ja_paatoksenteke/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).