



NURMIJÄRVI

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus 2016/679

Tietosuojalaki 1.1.2019

Muokkaamispäivä
11.1.2019

Sisälllys

1. Rekisterin nimi
2. Rekisterinpitäjä
3. Rekisterin vastuuhenkilö
4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa
5. Kunnan tietosuojavastaava
6. Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika
7. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste
8. Rekisterin tietosisältö
9. Säännönmukaiset tietolähteet
10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset
11. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
12. Rekisterin suojauksen periaatteet
13. Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo
14. Tarkastusoikeus
15. Oikeus vaatia tiedon korjaamista
16. Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen
17. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet
18. Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle
19. Muu informaatio

1 Rekisterin nimi	Nomis Helpdesk
2 Rekisterinpitäjä	<small>Nimi</small> Nurmijärven kunta, Kunnanhallitus <small>Osoite</small> Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> puhelin 09250021, kunta@nurmijarvi.fi
3 Rekisterin vastuuhenkilö	<small>Tehtävänimike</small> Talousjohtaja
4 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<small>Tehtävänimike</small> Henri Snällström <small>Osoite</small> Keskustie 2 B, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> helpdesk@nurmijarvi.fi puhelin 0403172240
5 Kunnan tietosuojavastaava	<small>Tehtävänimike</small> Asianhallintapäällikkö <small>Osoite</small> Keskustie 2 b, 01900 Nurmijärvi <small>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</small> hanna.elomaa@nurmijarvi.fi , puhelin 040 317 2002

<p>6</p> <p>Henkilörekisterin sisältämien henkilötietojen säilytysaika</p>	
<p>7</p> <p>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja oikeusperuste</p>	<p>ATK-tukipyyntöjen kirjaaminen ja käsittely.</p>
<p>8</p> <p>Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Järjestelmä sisältää henkilöiden nimiä, ammattinimikkeitä, sähköpostiosoitteita, puhelinnumeroita sekä toimipisteiden osoitteita. Tukipyynnöissä kuvataan asiakkaiden tietojenkäsittelyyn tai tietotekniikkaan liittyviä ongelmia tai kysymyksiä.</p>
<p>9</p> <p>Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Henkilöltä itseltään, tietolähteinä ovat yleensä asiakkaiden antamat tapauskuvaukset. Lisäksi kuvauksiin voidaan liittää atk-henkilöstön tekemiä analyyseja ja ratkaisuja.</p>
<p>10</p> <p>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja ei luovuteta organisaation ulkopuolelle. Nomis Helpdesk -järjestelmästä ei lähde tietoa atk-palveluiden ulkopuolelle. Ainoana poikkeuksena on asiakas itse, hän saa tiedon tapauksensa etenemisestä.</p>
<p>11</p> <p>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietojen siirtoa EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ei tapahdu.</p>
<p>12</p> <p>Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalista aineistoa ei ole.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Tietojärjestelmään on pääsy vain atk-henkilöstöllä.</p>
<p>13</p> <p>Mahdollisen automaattisen päätöksenteon olemassaolo</p>	<p>Tietoja ei käytetä automaattisessa päätöksenteossa.</p>

<p>14</p> <p>Tarkastusoikeus</p>	<p>Lisätietoja rekisteristä ja siihen tallennettavista tiedoista antaa sille nimetty vastuhenkilö. Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot. Alaikäisen henkilön tietojen tarkastusoikeus on hänen huoltajallaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on maksutonta kerran vuoden aikana toteutettuna. Ohjeet ja lomake tarkastuspyynnön tekemiseen löytyvät Nurmijärven kunnan www-sivuilta (Tietosuoja). Rekisteröidyn henkilöllisyys varmistetaan ennen tietojen antamista. Jos tarkastusoikeus evätään, rekisteröidylle annetaan kirjallinen kieltäytymistodistus. Rekisteröidyllä on tämän jälkeen oikeus saattaa asia tietosuojavaltuutetun ratkaistavaksi.</p> <p>Tarkastusoikeus toteutetaan pääsääntöisesti neljän viikon kuluessa tarkastuspyynnön esittämisestä</p>
<p>15</p> <p>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jos rekisterissä on käsittelyn tarkoituksen kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut henkilötieto, käyttäjä voi pyytää yhteyshenkilöä oikaisemaan, poistamaan tai täydentämään tällaisen tiedon.</p>
<p>16</p> <p>Rekisteröidyn suostumuksen peruuttaminen</p>	<p>Henkilötietojen käsittely perustuu työsopimukseen tai virkamääräykseen liittyviin työtehtävien tai niihin rinnastettavien kunnan luottamustehtävien hoitamiseen liittyviin laitteistojen, ohjelmistojen käyttöoikeuksien hallintaan, niin siksi niihin liittyvää henkilötietojen käsittelyn suostumusta ei voi peruuttaa.</p>
<p>17</p> <p>Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät rekisteröidyn oikeudet</p>	<p>Lisäksi käyttäjällä on milloin tahansa oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten ilmoittamalla asiasta rekisteriasioista vastaavalle henkilölle.</p>
<p>18</p> <p>Rekisteröidyn valitusoikeus valvontaviranomaiselle</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle henkilötietojen käsittelyyn liittyen.</p>
<p>19</p> <p>Muu informaatio</p>	<p>Henkilörekisteriä koskeva tietosuojaseloste on nähtävillä kunnan verkkosivuilla https://www.nurmijarvi.fi/kuntatieto_ja_paatoksenteke/tietosuoja sekä saatavilla kunnan palvelupisteestä virka-aikaan (Keskustie 2b, 01900 Nurmijärvi).</p>